**Zasady odbywania podróży służbowych dla studentów i doktorantów
Uniwersytetu Opolskiego**

**Na podstawie Zarządzenia Rektora UO 79/2025 z dnia 31.07.2025**

**1. Podstawa formalna wyjazdu**

- Wyjazd odbywa się na podstawie indywidualnego polecenia wyjazdu, wystawianego na odpowiednim formularzu (załącznik nr 6 do zasad):

 • dla studentów – przez dziekana wydziału,

 • dla doktorantów – przez dyrektora Szkoły Doktorskiej.

- W przypadku wyjazdów zagranicznych wymagane jest złożenie formularza:

 • „Wniosek o odbycie zagranicznej podróży służbowej – student/doktorant” (załącznik nr 8 do zasad).

- Wniosek należy złożyć najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem podróży w sekretariacie jednostki organizacyjnej.

**2. Koszty podróży krajowych**

- Studentom i doktorantom przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach obowiązujących pracowników UO, po uzyskaniu zgody dysponenta środków finansowych.

- Zwrot obejmuje m.in.:

 • przejazdy (pociąg, autobus, samolot – zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem),

 • noclegi (na podstawie faktury/rachunku lub w ramach ryczałtu zgodnie z przepisami),

 • inne uzasadnione wydatki zaakceptowane przez UO.

- Nie przysługuje ryczałt na dojazdy. Zwrot kosztów komunikacji miejscowej jest możliwy wyłącznie na podstawie biletów.

- Studentom i doktorantom nie przysługuje zaliczka na koszty podróży krajowej.

**3. Koszty podróży zagranicznych**

- Przysługuje zwrot kosztów:

 • diety,

 • noclegów (na podstawie faktury/rachunku lub ryczałtu),

 • przejazdów i dojazdów,

 • innych niezbędnych wydatków zaakceptowanych przez UO.

- Wysokość diety oraz limit kosztów noclegów określa rozporządzenie ministra właściwego ds. pracy i polityki społecznej.

- Po powrocie należy złożyć:

 • rozliczenie kosztów podróży (w ciągu 14 dni od powrotu z delegacji),

 • sprawozdanie z wyjazdu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do zasad).

**4. Dokumentowanie wydatków**

- Do rozliczenia należy dołączyć oryginały faktur, rachunków i biletów.

- Jeśli uzyskanie dokumentu nie było możliwe – należy złożyć oświadczenie z wyjaśnieniem i ewentualnymi dowodami (np. potwierdzeniem płatności).

**5. Dodatkowe informacje**

- Wyjazdy studentów i doktorantów są finansowane tylko wówczas, gdy zostały wcześniej zatwierdzone przez dysponenta środków.

- Zasady rozliczania podróży opierają się na przepisach obowiązujących pracowników Uniwersytetu Opolskiego, z wyjątkami opisanymi powyżej.

Odnośnik do Zarządzenia oraz niezbędnych załączników:

<https://monitor.uni.opole.pl/zarzadzenie/zmiany-i-ogloszenia-tekstu-jednolitego-zarzadzenia-nr-99-2022-rektora-uniwersytetu-opolskiego-z-dnia-17-listopada-2022-r-w-sprawie-wprowadzenia-zasad-ustalania-i-rozliczania-naleznosci-z-tytulu-podro/>