**Sprawozdanie z realizacji systemu doskonalenia jakości kształcenia**

**Wydział/Jednostka ogólnouczelniana prowadząca działalność dydaktyczną: Wydział Ekonomiczny**

**Rok akademicki 2021/2022**

|  |
| --- |
| 1. **Doskonalenie jakości procesu dyplomowania**   Jakie są zasady wyboru promotorów i recenzentów oraz tytułów prac dyplomowych na wydziale/kierunku?  Jakie dokumenty regulują proces przygotowania prac dyplomowych i zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na wydziale/kierunku?  W jaki sposób przebiega proces monitorowania jakości procesu dyplomowania?  Czy na wydziale/kierunku prowadzone są analizy w zakresie wykrywania plagiatów? |
| Studenci dokonują za pomocą systemu USOS wyboru Promotorów z listy wskazanej przez Koordynatora kierunku, biorąc pod uwagę swoje zainteresowania i ich dopasowanie do kierunku badań prowadzonych przez Promotorów. Na seminarium dyplomowym ustalane są tematy prac, które następnie przekazywane są do Zespołu do spraw prac dyplomowych. Po zweryfikowaniu tematów pod kątem zgodności z reprezentowaną dyscypliną, zespół przekazuje je wraz z wykazem recenzentów do zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie.  Proces przygotowania prac dyplomowych i zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na WE reguluje procedura uczelniana SDJK-O-U10 oraz Zarządzenie Rektora nr 81/2021 dotyczące zasad przygotowania i i archiwizacji prac dyplomowych. Informacje dla studentów Wydziału Ekonomicznego dotyczące przygotowania prac licencjackich/inżynierskich/magisterskich oraz procesu dyplomowania wraz ze stosownymi instrukcjami zamieszczone są na stronie WE w zakładce student/proces dyplomowania.  Aktualnie trwają prace nad opracowaniem wydziałowej procedury regulującej proces dyplomowania na WE, która obejmie m.in. monitorowanie jakości procesu dyplomowania.  Corocznie prowadzone są analizy raportów antyplagiatowych. Dotychczas nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. |
| 1. **Zapewnianie udziału studentów w badaniach naukowych**   Czy na wydziale/kierunku prowadzone jest doskonalenie form wsparcia studentów w uczeniu się i rozwoju naukowym?  Czy studenci wydziału/kierunku biorą udział w realizacji projektów badawczych krajowych/międzynarodowych?  Jakie są inne formy udziału studentów w badaniach naukowych na wydziale/kierunku? |
| Na WE działają Koła Naukowe, w których studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania naukowe.  Na WE studenci mają możliwość opublikowania artykułu naukowego w Studenckich Zeszytach Naukowych lub w Studenckim Czasopiśmie Internetowym OAFL. Szczegółowe wytyczne dotyczące możliwości publikowania w SZN zawiera regulamin dostępny na stronie <http://szn.we.uni.opole.pl/> w zakładce „Dla autorów”. Dostępna tam jest również instrukcja redakcyjna przedstawiająca wymogi formalne zgłaszanych artykułów. Szczegóły dotyczące publikacji w OAFL można znaleźć na stronie [www.akademickilogistyk.we.uni.opole.pl](http://akademickilogistyk.we.uni.opole.pl/). Dodatkowo w 2022 r. studenci mogli opublikować wyniki swoich badań w Opolskich Rocznikach Ekonomicznych wydawanych przez PTE.  Studenci WE brali udział w działaniach w ramach konsorcjum FORTHEM. |
| 1. **Weryfikowanie efektów uczenia się**   W jaki sposób na wydziale/kierunku prowadzony jest monitoring postępów w uczeniu się  oraz ocena stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się ?  Jak prowadzona jest weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, a także sposób dokumentowania przebiegu praktyk?  Jakie stosowane są metody weryfikacji i mierniki efektów uczenia się na wydziale/kierunku?  Czy został stworzony wydziałowy system weryfikacji efektów uczenia się? |
| Analizowana jest struktura ocen z poszczególnych przedmiotów – na podstawie przygotowanych przez wykładowców Raportów z osiągnięcia efektów uczenia się (zgodnie z procedurą uczelnianą).  Weryfikacja i ocena osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk dokonywana jest przez Koordynatora praktyk na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta, a w szczególności w oparciu o wystawioną przez Pracodawcę Opinię z przebiegu praktyki obowiązkowej. Szczegóły dotyczące praktyk znajdują się w Instrukcji organizacji i realizacji praktyki obowiązkowej dla danego kierunku studiów.  Na WE stosowane są następujące mierniki jakościowe efektów uczenia się: wnioski z hospitacji zajęć, adekwatność pytań egzaminacyjnych i kolokwialnych do efektów uczenia się, opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe.  Stosowane są również mierniki ilościowe: oceny z zaliczeń i egzaminów, oceny z prac kolokwialnych, nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się, odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr, oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, oceny prac dyplomowych wystawiane przez recenzentów i promotorów, odsetek studentów, którzy obronili pracę dyplomową w terminie, odsetek prac odrzuconych przez system Plagiat, liczba publikacji studentów, wskaźnik odsiewu studentów, liczba studentów uczestniczących w programach mobilnościowych (np. Erasmus, MOST).  Wydział bazuje na procedurze uczelnianej. |
| 1. **Doskonalenie infrastruktury dydaktycznej**   Jak monitorowana jest na wydziale/kierunku infrastruktura dydaktyczna, w tym infrastruktura wykorzystywana w praktycznym przygotowaniu zawodowym?  Jakie działania są podejmowane w celu rozwoju infrastruktury dydaktycznej, w tym wykorzystywanej w praktycznym przygotowaniu zawodowym?  Czy prowadzony jest monitoring zasobów biblioteczno-informacyjnych i edukacyjnych potrzebnych dla prowadzonych na wydziale kierunków studiów, a w szczególności dostęp do lektury obowiązkowej i zalecanej w kartach przedmiotów? |
| Na początku każdego roku akademickiego (w październiku) przeprowadzany jest przegląd infrastruktury dydaktycznej na WE. W przeglądzie tym biorą udział: przedstawiciele władz dziekańskich, studentów, nauczycieli akademickich, administrator sieci komputerowych, kierownik biblioteki Wydziału Ekonomicznego, pracownik administracyjny. Na podstawie tych przeglądów oraz bieżących uwag zgłaszanych przez pracowników i studentów podejmowane są działania zmierzające do poprawy stanu infrastruktury. W roku akademickim 2021/2022 nastąpiła reorganizacja sekretariatu dotychczas funkcjonująca w trzech odrębnych pokojach. Obecnie sekretariat znajduje się w dwóch sąsiadujących i połączonych ze sobą pokojach, które na jego potrzeby zostały wyremontowane. Obsługuje pracowników trzech instytutów, co w znaczący stopniu poprawiło jakość tej obsługi administracyjnej. Ponadto w 2022 roku wykonano remont dziekanatu, dostosowując go do obecnie obowiązujących standardów obsługi studentów. Zlecono ponadto wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w salach komputerowych (wykonanie przewidziano na listopad 2022 r.) oraz remont toalet mający na celu dostosowanie go do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (remont przewidziany jest w okresie listopad 2022-czerwiec 2023). Na bieżąco prowadzony jest monitoring zasobów biblioteczno-informacyjnych. Pracownicy zgłaszają zapotrzebowanie na pozycje literaturowe, które zamieszczone są w kartach przedmiotów pracownikom biblioteki WE. Zlecenia te są sukcesywnie realizowane. |
| 1. **Aktualizowanie kart przedmiotów z udziałem interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych**   Czy na wydziale obowiązuje procedura lub model przeglądu i aktualizacji kart przedmiotów? (proszę opisać)  Czy na wydziale wypracowany został model współpracy w zakresie projektowania i realizacji programu studiów z pracodawcami/otoczeniem biznesowym uczelni?  Jak weryfikowane i aktualizowane są karty przedmiotu w przypadku braku procedury lub modelu?  Czy studenci biorą udział w przeglądzie programów kształcenia i czy ich propozycje zmian są brane pod uwagę? |
| Corocznie w poszczególnych Katedrach/Zespołach przeprowadzany jest przegląd i aktualizacja kart przedmiotów realizowanych w danym roku akademickim. Wprowadzanie nowych przedmiotów i modyfikowanie programów studiów odbywa się często z inicjatywy pracowników i studentów i realizowane jest przy udziale interesariuszy zewnętrznych współpracujących z WE. W tworzeniu nowych programów uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. |
| 1. **Podnoszenie kompetencji dydaktycznych kadry akademickiej**   Czy nauczyciele akademiccy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na wydziale/kierunku zgłaszają potrzebę podejmowania działań podnoszących ich kompetencje dydaktyczne?  Jakie wskazują formy takich działań (np. szkolenia, kursy, warsztaty)?  Jakie tematy są proponowane?  Jakie propozycje w tym zakresie zgłasza kadra zarządzająca procesem dydaktycznym? |
| W roku akademickim 2021/2022 pracownicy nie zgłaszali potrzeb szkoleniowych w obszarze dydaktyki. |

Dziekan Wydziału Ekonomicznego

dr Bartosz Chorkowy