

**PROCEDURA HOSPITACJI
NA WYDZIALE EKONOMICZNYM**

Wydanie 1

2024/2025

Zmiana 0

Strona 1/2

Zakres hospitacji

1. Hospitacji podlegają zajęcia dydaktyczne oraz obowiązkowe praktyki zawodowe realizowane na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Ekonomicznym.

Hospitacje zajęć dydaktycznych

2. Hospitacje zajęć dydaktycznych realizowane są w sposób określony w uczelnianej Procedurze hospitacji zajęć dydaktycznych SDJK-O-U12.
3. Hospitację planową zajęć dydaktycznych przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 3 lata (akademiczne), z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku osób, które pierwszy raz prowadzą zajęcia dydaktyczne hospitację przeprowadza się w pierwszym semestrze ich realizacji.
5. Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych, którego wzór określa załącznik 1 do procedury, zatwierdza Dziekan Wydziału i publikuje na stronie <https://we.uni.opole.pl/hospitacje/>.

Hospitacje praktyk

6. Celem hospitacji praktyk jest:
 - a) sprawdzenie i ocena przebiegu praktyki pod względem warunków i zasad jej odbywania oraz możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się,
 - b) dążenie do poprawy jakości kształcenia poprzez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas hospitacji praktyk.
7. Za przygotowanie i realizację hospitacji praktyk odpowiada koordynator praktyk.
8. Osobą hospitującą praktyki jest koordynator praktyk.
9. Każdorazowo student odbywający praktykę i Opiekun praktyki, powinni być informowani o terminie, celu i zakresie hospitacji.
10. Hospitacja praktyk polega na sprawdzeniu, czy student realizuje praktykę zgodnie z regulaminem i instrukcją praktyk oraz czy przebieg praktyki umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla tej formy zajęć w karcie przedmiotu.
11. Hospitacji podlegają praktyki realizowane w danym semestrze przez nie mniej niż 20% studentów.
12. Za wybór studentów i miejsc realizacji praktyk podlegających hospitacji odpowiada koordynator praktyk.
13. Z uwzględnieniem specyfiki kierunku studiów hospitacja praktyki może być przeprowadzona np. osobiście, zdalnie (rozmowa telefoniczna, spotkanie Zoom, MS Teams lub in.). Hospitację należy przeprowadzić przy udziale Opiekuna praktyki.
14. Osoba przeprowadzająca hospitację praktyk sporządza Protokół hospitacji praktyki, którego wzór stanowi Załącznik 2 do niniejszej procedury.
15. Jeśli w oparciu o przeprowadzoną hospitację, koordynator praktyk stwierdzi nieprawidłowości w przebiegu praktyki, wspólnie z Opiekunem praktyk i w razie potrzeby z pracownikiem jednostki Uczelni odpowiedzialnym za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym, ustalają zakres działań naprawczych. Po ich wdrożeniu koordynator praktyk jest zobowiązany do przeprowadzenia ponownej hospitacji.
16. Wnioski podsumowujące przeprowadzone hospitacje koordynator praktyk zamieszcza w Raporcie podsumowującym przebieg praktyk obowiązkowych (załącznik 8 do SDJK-O-U11,

<http://jakoscksztalcenia.uni.opole.pl/wp-content/uploads/SDJK-O-U11-zmiana-5-20.11.2023-Modyfikacje-2023-OK.docx>).

17. Protokoły z przeprowadzonych hospitacji koordynator praktyk przesyła wraz z kopią Raportu podsumowującego przebieg praktyk obowiązkowych, za pośrednictwem EZD na konto techniczne Sekretariatu Dziekana Wydziału Ekonomicznego.

Weryfikacja jakości zajęć dydaktycznych i praktyk obowiązkowych

18. Po zakończeniu roku akademickiego koordynatorzy kierunków i przewodniczący WKDJK sporządzają zbiorcze sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji, którego wzór określa załącznik 3 do niniejszej procedury.
19. Jakość zajęć dydaktycznych sprawozdaje się w oparciu o wszystkie protokoły z przeprowadzonych hospitacji.
20. Jakość praktyk sprawozdaje się w oparciu o analizę:
- a) Raportu podsumowującego przebieg praktyk obowiązkowych,
 - b) czterech (losowo wybranych, dla każdego kierunku):
 - protokołów z przeprowadzonych hospitacji,
 - raportów z praktyki obowiązkowej (zał. 5 do instrukcji praktyk)
 - opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej (zał. 4 do instrukcji praktyk)
- <https://praktyki.uni.opole.pl/opinie-wydzial-ekonomiczny/>
21. Z wynikami analizy zapoznają się Dziekan i członkowie Wydziałowego Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia (WZDJK). W razie stwierdzenia nieprawidłowości WZDJK rekomenduje działania naprawcze lub doskonalące.

Załączniki:

Załącznik 1. Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych

Załącznik 2. Protokół z hospitacji praktyk

Załącznik 3. Sprawozdanie z hospitacji

Podstawa:

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych SDJK-O-U12 [Wykaz procedur doskonalenia jakości kształcenia | Jakość kształcenia](#)

Procedura odbywania i dokumentowania praktyk studenckich SDJK-O-U11 [Wykaz procedur doskonalenia jakości kształcenia | Jakość kształcenia](#)

Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim <https://monitor.uni.opole.pl/zarzadzenie/regulamin-organizacji-praktyk-w-universytecie-opolskim/>



**WYDZIAŁ
EKONOMICZNY**
UNIwersytet OPOLSKI

Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych

*Załącznik nr ... do Komunikatu nr XX/20XX-20XX
Dziekana Wydziału Ekonomicznego z dnia 20XX r.*

Harmonogram hospitacji semestr 20XX/20XX

Termin hospitacji od 20XX do 20XX

Katedra			
Hospitujący:			
Lp.	Hospitowany	Nazwa przedmiotu	Kierunek/termin
1			kierunek, stopień, rok, tryb, rodzaj zajęć data: 20XX godz., s.
2			
Katedra			
Hospitujący:			
Lp.	Hospitowany	Nazwa przedmiotu	Kierunek/termin
1			
2			
Katedra			
Hospitujący:			
Lp.	Hospitowany	Nazwa przedmiotu	Kierunek/termin
1			
Hospitujący:			
Lp.	Hospitowany	Nazwa przedmiotu	Kierunek/termin
1			



**WYDZIAŁ
EKONOMICZNY**
UNIwersytet OPOLSKI

Protokół z hospitacji praktyk

Student(ka) (imię i nazwisko)		
Kierunek, poziom, profil studiów		
Koordinator praktyk (imię i nazwisko)		
Miejsce praktyki	XX nazwa	XX adres
Opiekun praktyki	XX imię i nazwisko	XX stanowisko
Okres realizacji praktyki (semestr lub zakres dat)		
Forma hospitacji (wpisać jaką)		
Data przeprowadzenia hospitacji		

Zakres hospitacji		TAK	NIE (uzasadnić)
1.	Czy praktyka odbywa się zgodnie z programem praktyki?		
2.	Czy praktyka jest realizowana zgodnie z jej harmonogramem?		
3.	Czy praktyka jest realizowana w rzeczywistych warunkach pracy?		
4.	Czy student(ka) ma bezpośredni kontakt z opiekunem praktyki i może na bieżąco uzyskać pomoc w zakresie realizacji przewidzianych zadań?		
5.	Czy student(ka) może samodzielnie lub zespołowo zdobywać umiejętności związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych?		
6.	Czy sposób realizacji praktyki umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się?		
Uwagi/rekomendacje Opiekuna praktyki:			
Stwierdzone nieprawidłowości/rekomendacje osoby hospitującej:			
Hospitujący(a) praktykę	XX imię i nazwisko	XX miejsce, data	



**WYDZIAŁ
EKONOMICZNY**
UNIwersytet Opolski

Sprawozdanie z hospitacji

Sprawozdanie z hospitacji zrealizowanych w roku akademickim 20XX/20XX

Hospitacje zajęć dydaktycznych

1. Czy prowadzono hospitacje zajęć dydaktycznych realizowanych w trybie zdalnym i/lub stacjonarnym w budynkach UO?
2. Czy przeprowadzono wszystkie zaplanowane hospitacje? Jaka liczba nauczycieli akademickich została poddana hospitacji?
3. Czy nauczycieli akademickich zapoznano z wynikami hospitacji zajęć dydaktycznych? W jaki sposób i kto informował nauczycieli akademickich?
4. Wyniki hospitacji (dotyczy zakresu oceny)
5. Formułowane w protokołach z hospitacji zalecenia dla osób hospitowanych

Hospitacje praktyk

6. Wyniki oceny praktyki dokonanej przez studenta i opiekuna praktyki (w oparciu o załączniki 4 i 5 do instrukcji praktyk)
7. Czy przeprowadzono wymaganą liczbę hospitacji praktyk?
8. Wyniki hospitacji (dotyczy zakresu hospitacji)
9. Formułowane w protokołach z hospitacji uwagi/nieprawidłowości/rekomendacje
10. Rekomendacje