



STATUT

Studenckiego Koła Naukowego „Ekonomistów” działającego na Wydziale Ekonomicznym Uniwersytetu Opolskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

Nazwa Koła Naukowego to Studenckie Koło Naukowe „Ekonomistów”.

§2.

Siedzibą Koła Naukowego jest Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Opolskiego, ul. Ozimska 46a, 45-058 Opole.

§3.

Opiekunem Koła jest dr hab. inż. Dominika Malchar-Michalska, prof. UO.

§4.

Opiekun Koła Naukowego sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością Koła.

§5.

Dziekan Wydziału pełni funkcję opiekuna instytucjonalnego Koła, a do jego kompetencji należy:

1. wyrażanie zgody na powołanie i działalność Koła,
2. zatwierdzanie opiekuna naukowego Koła,
3. nadzór nad zgodnością działalności Koła z regulaminami uczelni oraz obowiązującym prawem,
4. wspieranie inicjatyw Koła w ramach możliwości organizacyjnych, merytorycznych i finansowych Wydziału.

§6.

Patronat:

1. Koło działa pod patronatem Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego Oddział w Opolu,
2. patronat ten obejmuje wspieranie działalności Koła w zakresie merytorycznym, organizacyjnym i promocyjnym.

Rozdział 2. Cele i zadania Koła

§1.

Do celów działalności Koła należy:

1. pogłębianie i rozpowszechnianie wiedzy z dziedziny nauk społecznych, dyscypliny: ekonomii i finansów,
2. przygotowywanie i pisanie prac naukowych,
3. udział w warsztatach, szkoleniach i seminariach w celu pogłębiania wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu ekonomii i finansów,
4. organizowanie spotkań interdyscyplinarnych z innymi Kołami Naukowymi,
5. organizowanie spotkań interdyscyplinarnych z interesariuszami zewnętrznymi, m.in. poprzez wizyty w przedsiębiorstwach,
6. czynny udział w studenckich konferencjach naukowych.

Rozdział 3. Członkostwo w Kole

§1.

Członkiem Koła może być każdy/a Student/ka Uniwersytetu Opolskiego lub Doktorant/ka Szkoły Doktorskiej UO, którzy zaakceptowali niniejszy statut oraz zostali przyjęci w poczet Członków, decyzją Zarządu Koła.

§2.

Członków Koła przyjmuje się podczas ogłoszonego naboru/rekrutacji.

§3.

Członek Koła ma prawo do:

1. czynnego prawa wyborczego – prawa do wybierania Członków Zarządu Koła,
2. biernego prawa wyborczego – prawa do kandydowania do organów Zarządu Koła,
3. uczestniczenia w pracach Koła,
4. korzystania z wszelkich możliwości pogłębiania wiedzy i rozwijania zainteresowań, tworzonych na rzecz Członków Koła,
5. dysponowania jednym głosem podczas Zgromadzenia Członków Koła,
6. zgłaszania wniosków i zapytań do Zarządu Koła.

§4.

Członek Koła Naukowego ma obowiązek:

1. przestrzegania statutu Koła,
2. dbania o dobry wizerunek Koła,
3. uczestnictwa w zebraniach Koła,
4. stosowania się do uchwał Zarządu Koła,
5. przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współpracy i współzycia społecznego,
6. propagowania działań Koła,
7. aktywnego uczestnictwa w co najmniej dwóch przedsięwzięciach/innych pracach na rzecz Koła, a także realizacji celów statutowych Koła w okresie jednego semestru,
7a. w przypadku, gdy w danym semestrze Koło Naukowe nie podejmuje co najmniej dwóch przedsięwzięć lub innych prac, członek Koła zobowiązany jest do udziału we wszystkich działaniach realizowanych w tym okresie oraz do aktywnego wspierania realizacji celów statutowych Koła w zakresie dostosowanym do dostępnych inicjatyw.

§5.

Członkostwo wygasa na mocy uchwały Walnego Zgromadzenia Koła w przypadku:

1. wystąpienia z Koła na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi, zgodnie ze wzorem rezygnacji dostępnym w Załączniku 1. Statutu,
2. nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach Koła przez okres jednego semestru (minimalne zaangażowanie reguluje rozdział 3., art. 4., pkt 7.),
2a. wyjątek – członkostwo nie wygasa w sytuacjach:
 - przedłożenia przez Członka decyzji Dziekana o przyznaniu Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), pod warunkiem poinformowania Zarządu w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji. IOS zobowiązuje Członka do udziału w co najmniej jednej aktywności Koła w każdym semestrze obowiązywania IOS,
 - przedłożenia przez Członka decyzji Dziekana o przyznaniu Indywidualnego Programu Studiów (IPS), pod warunkiem poinformowania Zarządu w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji. IPS zobowiązuje Członka do udziału w co najmniej jednej aktywności Koła w każdym semestrze obowiązywania IPS,

- udokumentowanego przez Członka wyjazdu na studia lub praktyki trwające co najmniej jeden semestr, w szczególności w ramach programów mobilności akademickiej, np. Erasmus,
 - przedłożenia przez Członka decyzji Dziekana o przyznaniu urlopu/urlopu dziekańskiego, pod warunkiem poinformowania Zarządu w terminie do 14 dni od daty otrzymania decyzji,
3. utraty praw studenta Uniwersytetu Opolskiego,
- 3a. wyjątek – kontynuacja studiów w Uniwersytecie Opolskim lub w Szkole Doktorskiej UO w kolejnym następującym roku akademickim (po utracie praw studenta UO) nie obliguje do ponownej rekrutacji do Koła,
4. naganego zachowania Członka,
5. rozwiązania Koła.

§6.

Od uchwały Walnego Zgromadzenia, o której mowa w art. 5., przysługuje odwołanie do Opiekuna Koła w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Rozdział 4. Władze Koła

§1.

W skład Władz Koła wchodzi:

1. Zgromadzenie Członków Koła,
2. Zarząd Koła.

§2.

Zgromadzenie Członków Koła:

1. Zgromadzenie Członków Koła jest zebraniem wszystkich Członków Koła Naukowego,
2. obowiązek zwołania Zgromadzenia spoczywa na Zarządzie,
3. Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej raz w danym semestrze roku akademickiego,
4. Zgromadzenie może być zwoływane częściej na pisemny wniosek:
 - a. Zarządu Koła,
 - b. pisemny wniosek 1/3 Członków Koła, w którym przedstawia Zarządowi termin, miejsce i porządek obrad Zgromadzenia,

5. Zarząd powiadamia Członków w formie elektronicznej lub poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Siedzibie Koła (Wydział Ekonomiczny Uniwersytetu Opolskiego), z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie, miejscu i celu obrad,
6. Zgromadzeniem kieruje Przewodniczący/a Koła, a w razie jego nieobecności I Zastępca/Zastępczyni lub inna osoba z Zarządu Koła,
7. w razie nieobecności Członków Zarządu, Zgromadzeniem kieruje Przewodniczący/a wybrany/a spośród obecnych Członków Koła.

§3.

Sposób podejmowania decyzji:

1. do podjęcia decyzji niezbędna jest obecność co najmniej połowy Członków Koła,
2. w razie braku kworum określonego w pkt 1. obrady Walnego Zgromadzenia mogą toczyć się dalej, jednakże bez możliwości przeprowadzania głosowań,
3. do przeprowadzenia głosowań w najbliższym możliwym terminie dokonuje się ponownego zwołania Walnego Zgromadzenia, bez wymogu kworum.

§4.

Zarząd Koła Naukowego składa się z:

1. Przewodniczącego/cej Koła,
2. I Zastępcy/Zastępczyni Przewodniczącego/j,
3. II Zastępcy/Zastępczyni Przewodniczącego/j,
4. Sekretarza Koła.

§5.

Powoływanie i odwoływanie Zarządu Koła:

1. Przewodniczący/a Koła, I Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego/cej Koła, II Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego/cej Koła i Sekretarz są wybierani na stacjonarnym posiedzeniu podsumowującym działalność Koła w danym roku akademickim w czerwcu, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Koła, w drodze głosowania tajnego na kolejną kadencję, rozpoczynającą się w kolejnym roku akademickim,
2. wybory na poszczególne stanowiska w Zarządzie Koła odbywają się odrębnie, w następującej kolejności:
 - a) wybór Przewodniczącego/cej Koła,

- b) wybór I Zastępcy/Zastępczyni Przewodniczącego/ej Koła,
 - c) wybór Sekretarza,
3. w przypadku wyboru stanowiska Zastępcy/Zastępczyni Przewodniczącego/ej Koła, osoba, która uzyskała drugi najwyższy wynik głosów, automatycznie zostaje wybrana na stanowisko II Zastępcy/Zastępczyni Przewodniczącego/ej Koła,
 4. w wypadku rezygnacji Członka Zarządu z pełnienia funkcji lub z powodu utraty członkostwa, następuje powołanie innego Członka do pełnienia tej funkcji decyzją Walnego Zebrania Członków w drodze wyborów uzupełniających,
 5. w razie niewywiązania się Przewodniczącego/cej Koła, I i II Zastępcy/Zastępczyni Przewodniczącego/cej Koła lub Sekretarza z powierzonych obowiązków Członkowie lub Opiekun Koła mogą odwołać ich z pełnionych funkcji i dokonać ponownego wyboru przed upływem kadencji na stacjonarnym posiedzeniu Koła zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Koła, w drodze głosowania tajnego,
 6. w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w wyniku których stacjonarne spotkanie będzie niemożliwe, Zarząd Koła może zostać wybrany na zebraniu online Członków Koła, po spełnieniu zwykłych warunków wskazanych w pkt 1., co również będzie mieć zastosowanie w przypadkach wskazanych w pkt 2. i 3.

§6.

Kadencja Zarządu Koła Naukowego trwa jeden rok akademicki.

§7.

O dokonanych wyborze Zarządu lub zmianach w jego składzie oraz rozwiązaniu Koła zawiadamia się Opiekuna Koła, właściwego Dziekana oraz Zarząd Kolegium Naukowego Parlamentu Studentów Uniwersytetu Opolskiego.

§8.

Obowiązki i uprawnienia Zarządu:

1. Zarząd Koła podejmuje wszelkie decyzje dotyczące działalności i funkcjonowania Koła,
2. Uchwały są podejmowane przez Zarząd Koła zwykłą większością głosów,

3. Przewodniczący/a Koła:

- a. ustala terminy posiedzeń Zarządu, które odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące w trakcie trwania roku akademickiego, w uzgodnieniu z Opiekunem Koła,
- b. ustala terminy posiedzeń Koła, których częstotliwość uzależniona jest od działań podejmowanych przez Koło, jednak nie rzadziej niż raz w ciągu semestru roku akademickiego,
- c. przewodniczy posiedzeniom Koła,
- d. przewodniczy Zarządowi Koła i jego posiedzeniom,
- e. posiada głos decydujący w razie równego podziału głosów na zebraniu Zarządu,
- f. bezpośrednio współpracuje z Opiekunem Koła,

4. I i II Zastępca/Zastępczyni Przewodniczącego/ej:

- a. wspiera Przewodniczącego/cą w jego działaniach,
- b. w przypadku odwołania Przewodniczącego/ej w czasie trwania kadencji lub gdy Przewodniczący/a nie może sprawować swojej funkcji, jego prawa i obowiązki przejmuje I Zastępca/Zastępczyni.

5. Sekretarz:

- a. prowadzi dokumentację związaną z działalnością Koła oraz rejestr Członków Koła,
- b. na koniec roku akademickiego składa odpowiednim władzom uprzednio zatwierdzone przez Zarząd sprawozdanie z działalności Koła,

6. Zarząd jest zobowiązany do corocznego przedkładania Opiekunowi Koła, Dziekanowi oraz Kolegium Naukowemu sprawozdania z działalności.

7. Ustępujący Zarząd ma obowiązek przekazać nowo wybranemu Zarządowi pełną dokumentację Koła, w tym sprawozdanie z działalności oraz wszelkie hasła dostępu do maila i mediów społecznościowych Koła.

Rozdział 5. Reprezentacja

§1.

Uprawnionym do reprezentacji Koła względem Władz Wydziału i Uczelni oraz osób trzecich jest Przewodniczący/ca Koła lub upoważniony (również ustnie) przez niego/nią Członek Zarządu.

§2.

Do ważności usprawiedliwień dla Członków Koła wymagany jest podpis Przewodniczącego/cej Koła (lub upoważnionego przez niego/nią Członka Zarządu).

§3.

Do ważności podań o patronat lub współpracę wymagany jest podpis Przewodniczącego/cej Koła (lub upoważnionego przez niego/nią Członka Zarządu) i Opiekuna Koła, chyba że Opiekun zdecyduje inaczej.

§4.

Wyjazdy i wydarzenia afiliowane przez Koło:

1. wszystkie wyjazdy na konferencje, sympozja, warsztaty oraz inne wydarzenia, w których Koło jest afiliowane, muszą zostać zgłoszone do Zarządu Koła lub Opiekuna Koła przed ich planowanym rozpoczęciem,
2. Opiekun Koła jest zobowiązany do wyrażenia zgody na udział w wyjeździe lub wydarzeniu, o którym mowa w pkt 1.,
3. wszystkie zgłoszenia wyjazdów i udziału w wydarzeniach afiliowanych przez Koło muszą być podpisane przez Przewodniczącego/cą Koła (lub upoważnionego przez niego/nią Członka Zarządu),
4. zgoda Zarządu na wyjazd lub wydarzenie jest warunkiem koniecznym do jego realizacji,
5. zgłoszenie wyjazdu lub udziału w wydarzeniu powinno zawierać szczegóły dotyczące miejsca, terminu, celu wyjazdu oraz osób uczestniczących w danym wydarzeniu.

§5.

Do ważności pozostałych pism i dokumentów Koła wymagany jest podpis Przewodniczącego/cej Koła (lub upoważnionego przez niego/nią Członka Zarządu) i Opiekuna Koła, chyba że Opiekun zdecyduje inaczej.

Rozdział 6. Statut Koła

§1.

1. Statut Koła uchwalany jest na zebraniu stacjonarnym Członków Koła w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Członków Koła,
2. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, w wyniku których stacjonarne spotkanie będzie niemożliwe, Statut Koła może zostać uchwalony na zebraniu online Członków Koła, po spełnieniu zwykłych warunków wskazanych w pkt 1.

§2.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane, jeżeli wystąpi o to:

1. co najmniej połowa Członków Koła,
2. Opiekun Koła.

§3.

Głosowanie nad poprawką do Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla uchwalenia Statutu.

Rozdział 7. Rozwiązanie, zawieszenie działalności Koła

§1.

1. Koło może zostać rozwiązane przez jego Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Koła,
2. Uchwała o rozwiązaniu Koła wymaga także zgody Opiekuna Koła oraz Dziekana Wydziału,
3. Opiekun Koła i Dziekan mają prawo do wstrzymania uchwały o rozwiązaniu Koła, jeżeli uznają ją za nieuzasadnioną lub sprzeczną z interesami uczelni.

§2.

1. Działalność Koła może zostać zawieszona przez jego Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Koła,
2. Uchwała o zawieszeniu działalności Koła wymaga także zgody Opiekuna Koła oraz Dziekana Wydziału,
3. Opiekun Koła i Dziekan mają prawo do wstrzymania uchwały o zawieszeniu działalności Koła, jeżeli uznają ją za nieuzasadnioną lub sprzeczną z interesami uczelni.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§1.

O wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie decyduje Zarząd Koła w porozumieniu z Opiekunem Koła.

Opole, 18.06.2025 r.

Opiekun Koła


dr hab. inż. Dominika Malchar-Michalska, prof. UO



Przewodniczący Koła

Alicja Maryniak



Załącznik 1.

Opole, *data*

Imię i nazwisko,
numer indeksu: [...]
adres e-mail: [...]

Zarząd Studenckiego Koła Naukowego „Ekonomistów”

koloeconomistow@uni.opole.pl

Szanowni Państwo,

Niniejszym składam rezygnację z członkostwa w Studenckim Kole Naukowym „Ekonomistów”, z dniem *data*. Proszę o formalne potwierdzenie przyjęcia mojej rezygnacji oraz wygaśnięcia mojego członkostwa w Kole.

Imię i nazwisko

Podpis