



PROGRAM STUDIÓW

**Zarządzanie,
studia I stopnia, stacjonarne
rok akademicki 2024/2025**

1. Podstawowe informacje o kierunku studiów:

a. Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie
b. Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
c. Profil kształcenia	profil praktyczny
d. Forma studiów	stacjonarne
e. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	180
f. Liczba semestrów	6
g. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
h. Przyporządkowanie do dyscyplin (procentowo*)	Nauki o Zarządzaniu i Jakości - 70%, Ekonomia i Finanse - 30%
i. Dyscyplina wiodąca (<i>w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny</i>)	nauki o Zarządzaniu i Jakości
j. Język, w jakim odbywa się kształcenie	język polski
k. Klasyfikacja ISCED	0413 – Zarządzanie i administracja
l. Grupa studiów • filologia obca • nauczycielskie	Nie dotyczy

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ZARZĄDZANIE STUDIA I STOPNIA Cykl dydaktyczny 2023/2024

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 (studia I stopnia)/

P7S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7 (studia II stopnia)

WG – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kategoria kompetencje, oceny – krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencje, odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – kategoria kompetencje, rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
Wiedza: absolwent		
K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i metodach zarządzania, zależnościach między elementami organizacji, jak również relacji między organizacją a jej otoczeniem	P6S_WG
K_W02	ma zaawansowaną wiedzę na temat metod i narzędzi stosowanych w działalności gospodarczej, w tym narzędzi niezbędnych dla charakterystyki organizacji, jej analizy i diagnozy	
K_W03	posiada zaawansowaną wiedzę na temat ewolucji organizacji, tendencji wynikających z przemian społeczno-gospodarczych oraz rozwoju technologicznego	
K_W04	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk ścisłych, co pozwala na lepsze zrozumienie, zinterpretowanie i opisanie zjawisk zachodzących w organizacji i na rynku	
K_W05	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu genezy, rozwoju oraz metodologii badań właściwych dla nauk o zarządzaniu i jakości, rozumie ich rolę w rozwoju nauk społecznych oraz ich relacje do innych dyscyplin naukowych	
K_W06	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy systemów, struktur organizacji oraz zna ich zasady funkcjonowania	
K_W07	posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania	
K_W08	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu narzędzi i metod analitycznych wspierających procesy decyzyjne i ułatwiających poprawne wnioskowanie	
K_W09	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady oraz narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz znaczenie jednostki w realizacji celów organizacji	
K_W10	posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą modeli zachowań konsumenta we współczesnej gospodarce oraz strategii przedsiębiorstw	
K_W11	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania danych z zakresu zarządzania	
K_W12	zna cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury otaczającej go rzeczywistości i zasady etycznego funkcjonowania w środowisku pracy	P6S_WK
K_W13	zna i rozumie zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	
K_W14	zna i rozumie zjawiska i procesy ekonomiczne i finansowe oraz mechanizmy występujące w gospodarce	
K_W15	zna i rozumie metody i techniki oceny kondycji ekonomicznej przedsiębiorstwa oraz zasady gospodarowania majątkiem organizacji	
K_W16	zna i rozumie fundamentalne problemy współczesnej cywilizacji w kontekście ich oddziaływania na zjawiska i procesy ekonomiczne i społeczne	
K_W17	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	
Umiejętności: absolwent		
K_U01	potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i problemy związane z zarządzaniem	
K_U02	potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska. Posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania poprzez właściwy dobór źródeł	

	i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	
K_U03	posiada umiejętność realizacji zadań w różnych formach podmiotów gospodarczych, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych	P6S_UW
K_U04	umie praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia i analizowania danych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez organizacje	
K_U05	potrafi formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem poprawnie dobranych metod badawczych	
K_U06	potrafi wykorzystać narzędzia ICT w procesie realizacji powierzonego zadania	
K_U07	potrafi wykorzystać analizy ilościowe i jakościowe do wyciągania wniosków i formułowania opinii	
K_U08	potrafi opracować strategię organizacji oraz instrumenty jej implementacji	
K_U09	wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i interpretować przyczyny, przebieg oraz skutki zjawisk i procesów ekonomicznych i finansowych	
K_U10	potrafi właściwie wykorzystać zasady rachunkowości i finansów w procesie zarządzania organizacją	
K_U11	potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, regułami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania	
K_U12	potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu	P6S_UK
K_U13	potrafi podczas udziału w dyskusji przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować samodzielnie wnioski	
K_U14	posiada umiejętności posługiwania się językiem obcym w mowie i piśmie, w zakresie zagadnień wynikających z kierunku studiów na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	
K_U15	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, w tym określać cele i realizować zadania zgodnie z harmonogramem	P6S_UO
K_U16	potrafi współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role	
K_U17	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UU
Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do		
K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie	P6S_KK
K_K02	rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole	
K_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6S_KO
K_K04	myślenia i działania w sposób odpowiedzialny i przedsiębiorczy oraz podejmowania inicjatyw uwzględniających dobro ogółu społeczeństwa w różnych dziedzinach życia społeczno-gospodarczego	
K_K05	prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej	P6S_KR

3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów:

a) Łączna liczba godzin zajęć	1703 (oraz 960 godzin praktyk zawodowych)
-------------------------------	--

b) Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki o Zarządzaniu I Jakości (70%), Ekonomia i Finanse (30%)
c) Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia *	103,4
d) Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (nie mniej niż 50% dla profilu ogólnoakademickiego)* / Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (nie mniej niż 50% dla profilu praktycznego)*	125
e) Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne (co najmniej 5 ECTS)*	6
f) Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)*	56
g) Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	960 godzin praktyk zawodowych w toku studiów (6 miesięcy) student realizuje: do końca semestrów: III 8p. ECTS, 200h, IV 14p. ECTS, 350h i V 10p. ECTS 250h oraz VI 6p. ECTS, 160h, łącznie za 38p. ECTS.
h) Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60
i) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	34
j) Łączna liczba punktów ECTS związanych z udziałem studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności	12
k) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w przypadku studiów o profilu praktycznym w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim w wymiarze nie większym niż 75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)*	Max. 10

4. Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.

ZARZĄDZANIE PROFIL PRAKTYCZNY
1. Czas trwania praktyki, termin realizacji, oraz zalecany okres realizacji praktyki
1.1. Na kierunku <i>zarządzanie</i> studia I stopnia o profilu praktycznym, przewidziane planem studiów praktyki obowiązkowe trwają 960 godz. W przypadku gdy praktyka zaliczana jest na podstawie aktywności zawodowej (w ramach zatrudnienia na umowę o pracę/umowy zlecenia/stażu/wolontariatu) z dokumentacji musi wynikać, że wymiar godzinowy zostanie zrealizowany w terminie określonym dla praktyk studenckich w programie studiów. 1.2. Praktyki są realizowane w semestrach 3,4,5 i 6 w wymiarze odpowiednio: 200, 350, 250, 160 godzin. Rozpoczęcie praktyk następuje w czwartek, a zakończenie w piątek w każdym tygodniu w tych semestrach i/lub w przerwie międzysemestralnej oraz w wakacje.
2. Placówki/instytucje/inne zakłady pracy, w których można realizować praktykę (deklaracje przedsiębiorstw). 2.1. Praktyki mogą odbywać się w przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, oraz we wszelkiego rodzaju instytucjach (np. jednostkach administracji samorządowej i rządowej, organizacjach pozarządowych), o ile w danej placówce możliwa będzie realizacja efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki na kierunku <i>zarządzanie</i>.
3. Cele praktyki. 3.1. Celem praktyki obowiązkowej jest praktyczne zapoznanie studenta z działaniami podejmowanymi w sferze zarządzania. 3.2. Student podczas praktyki zapoznaje się z: - zakresem obowiązków i uprawnień na stanowisku, na którym student będzie realizował praktykę, oraz obowiązującymi w jednostce przyjmującej przepisami prawnymi (zewnętrzne i wewnętrzne akty prawne regulujące zakres i sposób pracy na stanowiskach, przepisy BHP, przepisy o zachowaniu tajemnicy służbowej, itp.); - zakresem działalności podmiotu w ujęciu przedmiotowym, przestrzennym, funkcjonalnym i organizacyjnym, w tym np. jego dokumentacją, statutem, strategiami, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp.; - strukturą organizacyjną firmy i wzajemnymi powiązaniami oraz zależnościami między komórkami; - zasadami współpracy wewnątrz jednostki przyjmującej studenta na praktykę (między wybranym działem/ami a innymi funkcjami/działami jednostki) oraz z różnymi podmiotami otoczenia – zgodnie z charakterem jednostki (np. klienci, dostawcy, podwykonawcy); - zakresem podejmowanych decyzji i realizowanych zadań w wybranym przez studenta dziale jednostki przyjmującej studenta na praktykę; - obiegiem informacji dotyczących zadań i procesów decyzyjnych, zasadami ich dokumentowania i nadzoru, również z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających zarządzanie; - technologią i organizacją procesów w przedsiębiorstwie, praktycznym zastosowaniem nowoczesnych rozwiązań wspomagających realizację zadań w wybranym dziale.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki i rekomendacje odnośnie przygotowania do praktyki.

4.1. Student zobowiązany jest do uzgodnienia miejsca odbywania praktyki z koordynatorem praktyk na studiowanym kierunku, uzyskując akceptację wypełnionego przez pracodawcę skierowania na praktykę.

4.2 Studentowi zaleca się by przed rozpoczęciem praktyki ubezpieczył się na czas jej trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4.3. Do obowiązków studenta w trakcie odbywania praktyk należy:

- przestrzeganie zapisów Regulaminu organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 15/2021) i niniejszej instrukcji,
- zgłoszenie się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
- przedłożenie programu praktyki zakładowemu opiekunowi praktyk,
- odbycie obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
- stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
- stosowanie się do poleceń wyznaczonego zakładowego opiekuna praktyk lub innej osoby wskazanej przez opiekuna,
- przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zakładu pracy,
- niezwłoczne zawiadamianie opiekuna i koordynatora praktyk o nieobecności i jej przyczynach (informację o ewentualnej nieobecności, jej przyczynach i sposobie uzupełnienia brakujących godzin praktyki należy umieścić w raporcie z praktyki),
- realizowanie uzgodnionego programu praktyki,
- bieżące wypełnianie karty przebiegu praktyki.

5. Zadania placówki/instytucji/innego zakładu pracy i Opiekuna praktyki w zakresie organizacji i nadzoru.

5.1. Do obowiązków instytucji przyjmującej studenta na praktykę należy:

- zaopiniowanie przedstawionego przez studenta **programu praktyk** i wsparcie jego realizacji
- skierowanie studenta na miejsce praktyki gwarantujące realizację efektów uczenia się,
- zlecanie studentowi zadań, które wypełniają realne potrzeby zakładu pracy,
- zabezpieczenie studentowi odpowiednich warunków pracy i wyposażenia miejsca praktyki – zgodnie z charakterem zleczanych mu zadań,
- udzielenie koordynatorowi praktyk informacji o przebiegu praktyki w związku z jej hospitalacją,
- podsumowanie rezultatów praktyki poprzez wystawienie studentowi **opinii o przebiegu praktyki** przez wyznaczonego zakładowego opiekuna praktyk lub inną osobę wskazaną przez opiekuna.

6. Organizacja praktyki.

6.1. Za formalną organizację praktyk obowiązkowych odpowiada **Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich** Uniwersytetu Opolskiego, na którego stronie [**Praktyki Studenckie – Ogłoszenia dla studentów | Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk \(uni.opole.pl\)**](http://PraktykiStudenckie--Ogloszenia dla studentow | Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk (uni.opole.pl)) są formularze wymaganych dokumentów oraz wymagane terminy ich przygotowania i dostarczenia.

6.2. Nadzór nad realizacją praktyk prowadzi koordynator praktyk na danym kierunku. W procesie kwalifikacji studenta na praktykę koordynator, na podstawie dostarczonego przez studenta Skierowania na praktykę, weryfikuje miejsce praktyki oraz wskazanego opiekuna (opiekun powinien mieć wykształcenie wyższe oraz co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego). Na etapie realizacji praktyk koordynator praktyki jest zobowiązany do przeprowadzenia hospitacji co najmniej 20% odbywanych w danym roku praktyk. Hospitacja może mieć formę: rozmowy telefonicznej, korespondencji elektronicznej, wizyty w miejscu praktyki lub inną.

7. Warunki zaliczenia praktyki.

7.1. **Zaliczenie praktyki** w wymiarze **38 pkt. ECTS** (łącznie) musi nastąpić **do końca każdego semestru studiów**, w którym praktyka jest realizowana.

7.2. Podstawą zaliczenia praktyki jest osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyki oraz prawidłowo uzupełniona dokumentacja, przedkładana przez studenta koordynatorowi praktyk: **opinia o przebiegu praktyki, karta przebiegu praktyki i raport z praktyki.**

7.3. Dokumentację praktyki stanowią:

- **skierowanie na praktykę** podpisane przez zakład pracy i zatwierdzone przez koordynatora praktyk na kierunku (Załącznik 1a),
- **oświadczenie studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z treścią Regulaminu organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim** (Załącznik 1b),
- **program praktyki** zawarty w sylabusie (Załącznik 2),
- **karta przebiegu praktyki** prezentowana przez studenta koordynatorowi praktyk wraz z raportem (Załącznik 3)
- **opinia o przebiegu praktyki** formularz wypełniony po zakończeniu praktyki przez podmiot, w którym student realizował praktykę (Załącznik 4).
- **raport z praktyki** stanowiący dokumentację efektów uczenia się, opracowany przez studenta po zakończeniu praktyki (Załącznik 5).

Po zaliczeniu praktyki załączniki 3, 4 i 5 są składane przez koordynatora praktyk w Dziekanacie.

7.4. Podstawą zaliczenia praktyki może być aktywność zawodowa obejmująca w szczególności: zatrudnienie, staż, wolontariat, pod warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyki oraz przedłożenia: zaakceptowanego przez koordynatora praktyk i Dziekana Wydziału Ekonomicznego wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie aktywności zawodowej (załącznik 6) wraz z załączonym zaświadczeniem pracodawcy (załącznik 7) oraz opinii o przebiegu praktyki w ramach aktywności zawodowej (załącznik 8). Opinia o przebiegu praktyki stanowi dokument potwierdzający osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się. Wniosek o zaliczenie praktyk na podstawie aktywności zawodowej oraz zaświadczenie pracodawcy muszą być złożone do Dziekana przed terminem wskazanym w programie studiów dla realizacji praktyk studenckich, a sama aktywność zawodowa musi być realizowana w terminie wskazanym w programie studiów dla realizacji praktyk studenckich. Po zaliczeniu praktyki załączniki 6, 7 i 8 są składane przez koordynatora praktyk w Dziekanacie.

7.5. Koordynator praktyk zalicza praktykę na podstawie przedstawionych **oryginałów dokumentów** wymienionych w punktach 7.3 i/lub 7.4, poprzez wpis do USOS.

7.6. **Koordynator praktyk na kierunku zarządzanie I stopnia:**....., e-mail:

5. Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia (prowadzenie – w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia – systematycznych działań mających na celu ocenę i doskonalenie programu kształcenia, w szczególności w kontekście potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy);

Polityka jakości kształcenia wynika ze Strategii rozwoju Uniwersytetu Opolskiego. Na poziomie uczelni politykę jakości kształcenia nadzoruje Rektor Uniwersytetu Opolskiego, a za realizację i doskonalenie odpowiada Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz Rektorska Komisja ds. kształtowania polityki dydaktycznej w Uniwersytecie Opolskim. Ponadto wszyscy członkowie społeczności uniwersyteckiej: władze uczelni, pracownicy badawczo-dydaktyczni, dydaktyczni, pracownicy administracji, studenci, doktoranci zobligowani są do realizacji zadań wynikających z celów i procedur przyjętych w Uczelnianym Systemie Doskonalenia Jakości Kształcenia. Celem strategicznym polityki jakości kształcenia jest zapewnienie edukacji na najwyższym poziomie, tak aby absolwenci Uniwersytetu Opolskiego:

- posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie;
- byli przygotowani do wyzwań współczesnego świata oraz potrzeb i oczekiwań rynku pracy;
- prezentowali wysokie standardy etyczne oraz silne poczucie zaangażowania społecznego w działalności zawodowej.

Dążąc do osiągnięcia tego celu wyznaczono zgodne z misją i wizją Uczelni następujące kierunki polityki jakości kształcenia:

1. Realizowanie procesu kształcenia zgodnego z Polskimi i Europejskimi Ramami Kwalifikacji.
2. Przekazywanie studiującym wiedzy opartej na aktualnym stanie nauki oraz najnowszych kierunkach jej rozwoju, w dziedzinach i dyscyplinach badań prowadzonych przez Uczelnię.
3. Stałe doskonalenie oferty edukacyjnej, dostosowanej do oczekiwań studentów oraz aktualnych tendencji na rynku pracy.
4. Stałe doskonalenie stosowanych metod dydaktycznych w celu poprawy efektów uczenia się.

5. Kształcenie i promowanie kadr naukowych.
6. Angażowanie przedstawicieli studentów do współuczestniczenia w doskonaleniu procesów kształcenia i obsługi administracyjnej.
7. Budowanie i szerzenie kultury jakości wśród studentów i pracowników uczelni.
8. Budowanie systemu gromadzenia i analizowania informacji pozyskiwanych od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.
9. Rozwój współpracy międzynarodowej w zakresie badań naukowych oraz wyjazdów studentów i pracowników naukowo-dydaktycznych do uczelni zagranicznych.
10. Zapewnianie dostępu do informacji o programach studiów prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim, warunkach ich realizacji i osiągniętych rezultatach.

Realizacja kierunków polityki jakości kształcenia prowadzić powinna do rozwoju intelektualnego, naukowego i osobowego studentów, doktorantów oraz kadry akademickiej. Istotnym jej aspektem jest także wzmocnienie potencjału naukowego oraz pozycji konkurencyjnej Uniwersytetu Opolskiego. Podstawowe cele polityki jakości kształcenia są realizowane przez wszystkie jednostki dydaktyczne i organizacyjne Uniwersytetu Opolskiego. Wydział Ekonomiczny realizując kierunki polityki jakości kształcenia przyjęte przez Uniwersytet Opolski kontynuuje i podejmuje działania na rzecz wzmocnienia i utrwalenia silnej pozycji Wydziału wśród jednostek badawczo-dydaktycznych, a tym samym szczególnej roli i znaczenia Uniwersytetu Opolskiego w kraju i zagranicą oferując swoim studentom kształcenie na wysokim poziomie na takich kierunkach jak: ekonomia, zarządzanie, logistyka, finanse i rachunkowość.

Dla osiągnięcia wskazanych wcześniej celów polityki jakości, przyjęto do realizacji następujące zadania w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia:

- I. W obszarze zapewnienia realizacji efektów uczenia się i treści programów studiów, polityka jakości będzie realizowana poprzez:
 - weryfikację kart przedmiotów pod kątem możliwości realizacji efektów uczenia się przypisanych do modułów zajęć;
 - ocenę treści programowych i ich zgodności z efektami uczenia się oraz czy uwzględniają wiedzę i jej zastosowania w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do których kierunku jest przyporządkowany;
 - weryfikację programów studiów pod kątem zapewnienia uzyskania wszystkich zakładanych efektów uczenia się;
 - weryfikację planów studiów z uwzględnieniem ich formy (stacjonarne);

- udział studentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego w procesie oceny osiągania efektów uczenia się;
- ocenę treści kierunkowych efektów uczenia się pod względem aktualności wiedzy i potrzeb rynku pracy;
- powierzanie prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kompetencje w tym zakresie;
- określanie harmonogramu realizacji programów studiów;
- weryfikację metod kształcenia oraz organizacji procesu nauczania i uczenia się.

II. Kolejny obszar wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia, w którym polityka jakości podejmuje zadania, to zapewnienie indywidualizacji procesu kształcenia poprzez:

- zapewnienie w programie studiów modułów zajęć do wyboru związanych z dyscyplinami i dziedzinami wiedzy, do których odnoszą się efekty uczenia się w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przypisanych do programu studiów;
- zapewnienie studentom możliwości uczestnictwa w zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności niezwiązanych bezpośrednio z kierunkiem studiów;
- stworzenie systemu wspierania studentów wybitnie zdolnych;
- zapewnienie realizacji zasad przyznawania indywidualnej organizacji studiów;
- zapewnienie realizacji zasad przyznawania indywidualnego programu studiów.

III. Realizacja założeń polityki jakości kształcenia w obszarze zapewnienie wymiany myśli i doświadczeń z ośrodkami krajowymi odbywa się poprzez korzystanie z doświadczeń i wzorów krajowych w projektowaniu nowych i ocenie funkcjonujących programów studiów. Między innymi:

- promowanie wyjazdów studentów w ramach programu MOST;
- organizacja otwartych wykładów naukowców z innych ośrodków krajowych;
- wspieranie aktywności studentów w krajowym studenckim ruchu naukowym.

IV. Ewaluacja procesu kształcenia odbywa się poprzez okresową ocenę nauczycieli akademickich;

- ankietową ocenę nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dokonywaną przez studentów (w każdym semestrze);
- hospitację zajęć dydaktycznych;
- ocenę jakości kształcenia dokonywaną przez absolwentów;

- analizę struktury ocen i weryfikacji efektów uczenia się.
- V. W obszarze umiędzynarodowienia procesu kształcenia polityka jakości kształcenia w tym obszarze jest realizowana poprzez;
- przeprowadzanie okresowych ocen stopnia umiędzynarodowienia kształcenia, obejmujących ocenę skali, zakresu i zasięgu aktywności międzynarodowej kadry i studentów;
 - tworzenie warunków sprzyjających umiędzynarodowieniu kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale, między innymi poprzez zatrudnianie nauczycieli akademickich przygotowanych do nauczania w językach obcych;
 - promowanie wyjazdów studentów w ramach programu Erasmus+;
 - wprowadzanie do oferty kształcenia przedmiotów w językach obcych;
 - organizację otwartych wykładów naukowców z zagranicy;
 - wspieranie aktywności studentów w międzynarodowym studenckim ruchu naukowym;
 - tworzenie warunków dla zdobywania kwalifikacji międzynarodowych.
- VI. W ramach prowadzonej polityki jakości kształcenia podejmowane są działania mające na celu poszerzanie współpracy z rynkiem pracy, w szczególności takie jak:
- poszerzanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Wydziału, na rzecz rozwoju gospodarki poprzez kształcenie specjalistów poszukiwanych na rynku pracy oraz inicjowanie współdziałania z podmiotami gospodarczymi na rzecz implementowania do gospodarki osiągnięć naukowych oraz w zakresie realizacji tematów prac magisterskich wynikających z zapotrzebowania konkretnych przedsiębiorstw;
 - zapewnienie w programie studiów o profilu praktycznym modułów zajęć, służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS przypisanych do programu studiów;
 - zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, przewidziane w programie studiów dla kierunku zarządzanie pierwszym stopnia o profilu praktycznym, są prowadzone: w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów, przez osoby, których większość posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć.

- zapewnienie udziału środowiska pracodawców w realizacji i ocenie stopnia osiągania efektów uczenia się oraz w ocenie programów studiów oraz wpływu na jego treści;
- wdrażanie wniosków wynikających z monitoringu losów absolwentów;
- współpraca z pracodawcami w zakresie zapewnienia wsparcia dla kadry nauczycieli przez specjalistów-dydaktyków posiadających aktualne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

VII. Zapewnienie dostępności informacji o procesie kształcenia, to kolejny obszar stanowiący przedmiot polityki jakości kształcenia. W tym obszarze polityka jakości kształcenia realizowana jest poprzez:

- zapewnienie jasnej informacji o programach studiów i efektach uczenia się;
- uaktualnianie kart przedmiotów pod kątem jasności i aktualności zawartych w nich informacji, zwłaszcza odnoszących się do metod weryfikacji efektów uczenia się i zasad zaliczania przedmiotu;
- informowanie na stronach internetowych o możliwościach realizacji tematów prac magisterskich na potrzeby konkretnych przedsiębiorstw;
- publikowanie informacji o programach wymiany krajowej i międzynarodowej;
- zapewnienie informacji dotyczącej organizacji studiów;
- zapewnienie informacji o formach i zasadach materialnego wsparcia studentów.

Na Wydziale Ekonomicznym kadra badawczo-dydaktyczna, dydaktyczna, techniczna i administracyjna identyfikuje się z przedstawionymi powyżej celami polityki jakości prowadzonej na Wydziale i jest w pełni zaangażowana w realizację zadań zmierzających do podniesienia jakości procesu dydaktycznego. Polityka jakości jest nadzorowana przez Dziekana wydziału. W proces kształcenia zaangażowani są nauczyciele akademicy posiadający doświadczenie w zakresie prowadzonych przedmiotów oraz dorobek naukowy zgodny z tematyką prowadzonych zajęć.

6. Karty przedmiotów

Nazwa: Socjologia ekonomiczna	Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i>		

Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: Prowadzący przedmiot:		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin 15 h D. Sposób zaliczenia ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 15 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 15 h B. Praca własna studenta: 25 h / 0,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: 15 h Przygotowanie do zaliczenia: 10 ? h
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Brak
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / zadania; studia przypadku; udział w dyskusji;</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty k_W01, K_W03, k_U05, k_K03)</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty k_W01, k_U05, k_U10, k_K05)</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Socjologia ekonomiczna jest dyscypliną na pograniczu ekonomii i socjologii. Zajmuje się badaniem zjawisk ekonomicznych z perspektywy nauk społecznych, wykorzystując do tego celu metody ukształtowane przede wszystkim na gruncie socjologii, ekonomii politycznej oraz studiów kulturowych. Socjologia ekonomiczna wykorzystuje podejście zakorzenienia społecznego wszystkich działań gospodarczych i ich związków z istniejącą w danych zbiorowościach strukturami społecznymi, wartościami, normami i symbolami.		
Opis (zakres tematów): 1. Zagadnienia wstępne – społeczne podstawy działań gospodarczych; 2. System społeczny a system gospodarczy; 3. Stratyfikacja społeczna i jej rola w życiu społeczno-gospodarczym; 4. Perspektywy teoretyczne w badaniach socjologii ekonomicznej i ekonomii politycznej; 5. Instytucje społeczne i gospodarcze, zakorzenienie działań ekonomicznych, warianty działań zbiorowych; 6. Kapitalizm i jego warianty; 7. Globalizacja – modernizacja a rozwój zależny; 8. Podsumowanie		
Literatura: A. Literatura podstawowa • Witold Morawski: Socjologia Ekonomiczna, PWN Warszawa 2021 • Piotr Chmielewski: Homo Agens. Instytucjonalizm w Naukach Społecznych, Poltex • J.Gardawski, L.Gilejko, J.Siewierski, R.Towalski, Socjologia gospodarki, Difin, Warszawa 2005 B. Literatura uzupełniająca • Alan Aldrige: Konsumpcja, SIC 2006 • Alan Aldrige: Rynek, SIC 2006		

- Naomi Klein: Doktryna szoku. Jak współczesny kapitalizm wykorzystuje klęski żywiołowe i kryzysy społeczne, MUZA 2016
- Thorstein Veblen: Teoria klasy próżniaczej, MUZA 2008
- Elinor Ostrom: Dysponowanie wspólnymi zasobami, Wolters Kluwer, 2015

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. (*k_W01*) Ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i metodach zarządzania, zależnościach między elementami organizacji, jak również relacji między organizacją a jej otoczeniem;
2. (*K_W03*) Posiada zaawansowaną wiedzę na temat ewolucji organizacji, tendencji wynikających z przemian społeczno-gospodarczych oraz rozwoju technologicznego

Umiejętności: student potrafi

1. (*k_U05*) formułować cele oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem poprawnie dobranych metod badawczych
2. (*k_U10*) właściwie wykorzystać zasady rachunkowości i finansów w procesie zarządzania organizacją.

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

1. (*k_K03*) wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego
2. (*k_K05*) prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej

Nazwa: Matematyka	Kod:	ECTS: 5
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Andrzej Ostrowski		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / konwersatorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>30 h / 30 h</i> D. Sposób zaliczenia	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>60 h / 2,40 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>60 h</i> B. Praca własna studenta: <i>65 h / 2,60 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>45 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>20 h</i>	

E/ZO		
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Brak
Metody dydaktyczne: Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy. Dyskusja, rozwiązywanie zadań.		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Wykład (<i>efekty k_W04 i k_K01</i>). Egzamin pisemny z rozwiązywania zadań. Konwersatorium (<i>efekt k_U02</i>). Dwa kolokwia zaliczeniowe z rozwiązywania zadań. Aktywność i zaangażowanie na zajęciach: odpowiedź ustna: rozwiązywanie zadań z listy przy tablicy. Obecność obowiązkowa: dopuszczalne dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach laboratoryjnych. B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Ustalenie oceny końcowej na podstawie sumy punktów uzyskanych z egzaminu. Ustalenie oceny końcowej na podstawie sumy punktów z dwóch kolokwii oraz za aktywność na zajęciach
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami matematycznymi oraz podstawowymi metodami matematycznymi, mającymi zastosowanie w zarządzaniu, a także udoskonalenie umiejętności abstrakcyjnego myślenia i rozwiązywania problemów matematycznych.</i>		
Opis (zakres tematów): Przestrzeń liniowa, wektory. Macierze i działania na nich. Wyznaczniki. Macierz odwrotna. Rząd macierzy. Układy równań i nierówności liniowych. Zastosowanie elementów algebry w naukach ekonomicznych i zarządzaniu. Funkcja jednej zmiennej. Własności funkcji. Ciągi liczbowe. Granica funkcji. Asymptoty wykresu funkcji. Ciągłość funkcji. Przykłady zastosowań funkcji jednej zmiennej i ciągów w naukach ekonomicznych i zarządzaniu. Definicja pochodnej i jej interpretacja. Twierdzenia o pochodnych. Wzory rachunku pochodnych.		

Różniczka funkcji. Twierdzenia rachunku różniczkowego. Pochodne wyższych rzędów. Ekstremum funkcji. Zastosowanie pochodnej w ekonomii i zarządzaniu. Definicja całki nieoznaczonej. Podstawowe wzory rachunku całkowego. Własności całek nieoznaczonych. Metody całkowania. Równania różniczkowe i różnicowe. Całka oznaczona. Przekształcanie całek oznaczonych. Zastosowania całek oznaczonych do obliczania pól oraz w naukach ekonomicznych i zarządzaniu. Definicja funkcji wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe pierwszego rzędu. Pochodne cząstkowe wyższych rzędów. Elastyczność cząstkowa funkcji dwu zmiennych. Ekstremum funkcji dwu zmiennych. Zastosowanie funkcji wielu zmiennych w ekonomii i zarządzaniu.		
Literatura: - Literatura podstawowa - Ostrowski A., Matematyka z przykładami zastosowań w naukach ekonomicznych, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2004. - Badowski Ł., Adamaszek Z., Matematyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2016. - Panek E., Matematyka w ekonomii : teoria i zastosowanie, Uniwersytet Ekonomiczny (Poznań), Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2013. - Wieprzkowicz B., Matematyka, Wyższa Szkoła Ekologii i Zarządzania (Warszawa). Oficyna Wydawnicza, Warszaw 2012. - Literatura uzupełniająca - Anholcer M., Matematyka w ekonomii i zarządzaniu w przykładach i zadaniach, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań 2020. - Vidal L., A., Sales J. Micał J., Hipoteki i równania: matematyka w ekonomii, Barcelona: RBA Contenidos Editoriales y Audiovisuales, Buka Books Sławomir Chojnacki, Warszawa 2012.		
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student - posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu matematyki, co pozwala na lepsze zrozumienie, zinterpretowanie i opisanie zjawisk zachodzących w organizacji i na rynku (k_W04). Umiejętności: student potrafi - wykorzystać wiedzę z matematyki, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska z dziedziny zarządzania (k_U02). Kompetencje społeczne: student jest gotów do - krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe (k_K01).		

Nazwa: Ekonomia	Kod:	ECTS: 5
------------------------	------	---------

Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Aleksandra Piasecka, dr Agnieszka Bobrowska		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / konwersatorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>30 h / 30 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>E/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>60 h / 2,40 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>60 h</i> B. Praca własna studenta: <i>65 h / 2,60 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>40 h</i> Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu: <i>25 h</i>
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak
Metody dydaktyczne: wykład analiza i rozwiązywanie zadań oraz dyskutowanie problemów		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Konwersatorium: Dwa kolokwia zaliczeniowe pisemne (90%) (efekty 1,2,3,4,5) Wykład: Egzamin pisemny w formie testu (efekty 1,2) B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Konwersatorium: Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen z kolokwiów (90%) i aktywności podczas zajęć (10%). Wykład: Ustalenie oceny końcowej na podstawie wyników z testu
Skrócony opis (cel przedmiotu): Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami ekonomicznymi, zasadami działania podmiotów gospodarczych w gospodarce rynkowej oraz zrozumienie zależności występujących pomiędzy różnymi kategoriami ekonomicznymi		
Opis (zakres tematów): Wprowadzenie do ekonomii. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyboru Istota rynku. Prawo popytu i podaży. Determinanty zmian popytu i podaży Elastyczność popytu i podaży Teoria wyboru konsumenta Teoria produkcji. Funkcja produkcji w krótkim i długim okresie Koszty przedsiębiorstwa Przedsiębiorstwo a struktury rynku Gospodarka narodowa. Główne kategorie i pojęcia makroekonomii. Rachunek produktu i dochodu narodowego Determinanty dochodu narodowego. Popyt globalny, podaż globalna, równowaga makroekonomiczna Rola państwa w gospodarce i podstawowe teorie makroekonomii System pieniężno-kredytowy. Polityka monetarna Fiskalizm i polityka fiskalna Wzrost gospodarczy i jego bariery Inflacja i jej znaczenie dla rozwoju gospodarczego Bezrobocie i jego znaczenie dla rozwoju gospodarczego		

Literatura:		
A. Literatura podstawowa		
Milewski R. (red.), Podstawy ekonomii. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018		
Milewski R., Kwiatkowski E. (red.), Podstawy ekonomii. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014		
Milewski R. (red.), Podstawy ekonomii. Ćwiczenia. Zadania. Problemy. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2003		
B. Literatura uzupełniająca		
Begg D., Ekonomia (T.1) Mikroekonomia. PWE, Warszawa 2003		
Begg D., Makroekonomia. PWE, Warszawa 2007		
Keynes J., Ogólna teoria zatrudnienia, procentu i pieniądza. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2003		
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):		
Wiedza: student zna i rozumie		
1. w zaawansowanym stopniu, wybrane zjawiska ekonomiczne oraz dotyczące ich metody i narzędzia pozwalające wyjaśnić złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu ekonomii, tworzące jej podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu szczegółowej wiedzy z obszaru ekonomii (K_W02)		
2. zna i rozumie zjawiska i procesy ekonomiczne oraz mechanizmy występujące na pojedynczych rynkach oraz w całej gospodarce (K_W14)		
Umiejętności: student potrafi		
3. wykorzystując posiadaną wiedzę identyfikować i interpretować przyczyny, przebieg oraz skutki zjawisk i procesów ekonomicznych charakterystycznych dla ekonomii (K_U09)		
4. podczas udziału w dyskusji przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska na temat wybranych zagadnień z obszaru ekonomii oraz formułować samodzielnie wnioski (K_U13)		
Kompetencje społeczne: student jest gotów do		
5. krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie, oraz ma świadomość, że znajomość praw ekonomicznych i zasad funkcjonowania gospodarki jest konieczna w procesie podejmowania decyzji gospodarczych (K_K01)		

Nazwa: Prawo		Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie			
Poziom PRK: 6			
Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i>			
Profil: <i>praktyczny</i>			
Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: Dr Tomasz Tomczak			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:		Naład pracy studenta:	
A. Formy zajęć		A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS	
wykład		Udział w zajęciach: 30 h	
B. Tryb realizacji		B. Praca własna studenta: 20 h / 0,80 ECTS	
w sali dydaktycznej		Przygotowanie do zajęć: 5 h	
C. Liczba godzin		Przygotowanie do zaliczenia: 15 h	
30 h			
D. Sposób zaliczenia			
ZO			
Język wykładowy:	Rodzaj przedmiotu:	Wymagania wstępne:	
<i>język polski</i>	<i>obowiązkowy</i>	Brak	

Metody dydaktyczne: <i>Wykład:</i> • <i>Ogólna dyskusja nad różnymi gałęziami prawa</i> • <i>Studium przypadku, kazusy (case study)</i> • <i>Rozwiązywanie problemów</i> • <i>Analiza orzecznictwa</i> • <i>Rozwiązywanie zadań testowych</i>	Metody i kryteria oceniania: • Wykład: forma zaliczenia z uwzględnieniem wyboru osoby będącej aktywną, • Formy zaliczenia pisemnego: ○ Test zaliczeniowy jednokrotnego wyboru, 30 pytań (forma podstawowa); (K_W01, K_W04, K_W16, K_U04, K_U11, K_K01, K_K06), • Forma zaliczenia ustnego: Omówienie zagadnień sylabusu przez osobę studiującą, z odpowiedziami na pytania szczegółowe prowadzącego (maksymalnie 3 zagadnienia z zakresu sylabusu, wybrane przez prowadzącego na początku zaliczenia) – dla osób aktywnych na zajęciach (K_W01, K_W04, K_U04, K_U11, K_K01, K_K06) Forma pisemna - test jednokrotnego wyboru : • Uzyskanie z zaliczenia pisemnego co najmniej 16 pkt. • 16-18 pkt. - dst; 19-21 pkt. - dst+; 22-24 pkt. - db; 25-27 pkt. - db+; 28-30 pkt. – bdb Forma ustna – omówienie zagadnień sylabusu • Wypowiedź wyczerpująca w zakresie 1 pytania: dst/dst+ • Wypowiedź wyczerpująca w zakresie 2 pytań : db/db+ • Wypowiedź wyczerpująca w zakresie 3 pytań : bdb Wskazane przy odpowiedziach : powoływanie się na odpowiednie przepisy i ich krytyczna analiza.
Skrócony opis (cel przedmiotu): Prezentowanie osobom studiującym podstawowych, wybranych gałęzi prawa i generalnych zasad obowiązujących na gruncie każdej z tych gałęzi. Uzyskanie przez osoby studiujące podstawowych umiejętności pozwalających na odróżnienie od siebie różnych gałęzi prawa, poznanie ich źródeł oraz uzyskanie zdolności rozwiązywania prostych problemów prawnych.	
Opis (zakres tematów): • Termin „prawo”. Zawody prawnicze • Podstawy logiki dla prawników. Podstawy prawoznawstwa. Erystyka • Prawo konstytucyjne i prawo administracyjne • Prawo cywilne • Administracyjne prawo gospodarcze • Prawo prywatne gospodarcze • Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych • Prawo własności intelektualnej • Prawo Unii Europejskiej Uwaga : symbol „•” oznacza jedno pełne zagadnienie sylabusu i przedmiot zasadniczo jednych zajęć do omówienia przez prowadzącego.	
Literatura: A. Literatura podstawowa: • P. Dąbek, B. Gneta (red.), <i>Podstawy prawa dla ekonomistów</i>, C.H. Beck Warszawa 2018.	

B. Literatura uzupełniająca:

- A. Filipowicz, *Podstawy prawa dla ekonomistów. Podręcznik dla studentów ekonomii, zarządzania i administracji*, Warszawa 2012.
- T. Kocowski, B. Ćwierz-Matysiak, K. Marak, *Prawo dla ekonomistów*, Warszawa 2013.
- T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2011.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza (W):

K_W01 : osoba studiująca zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04: osoba studiująca zna zasady rozumowania prawniczego, logiki prawniczej.

K_W16: zna i rozumie fundamentalne problemy współczesnej cywilizacji w kontekście ich oddziaływania na zjawiska i procesy prawne i społeczne.

Umiejętności (U):

K_U04: osoba studiująca samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku

K_U11: osoba potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany

Kompetencje społeczne (K):

K_K01: osoba studiująca ma świadomość konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych

K_K04 : osoba studiująca myśli i działa w sposób przedsiębiorczy

Nazwa: Podstawy rachunkowości	Kod:	ECTS: 4
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Jacek Pieczonka		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 45 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>60 h / 2,40 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>60 h (15 h wykład, 45 h ćwiczenia)</i> B. Praca własna studenta: <i>40 h / 1,60 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>20 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>20 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Student powinien posiadać wiedzę z matematyki w zakresie programu szkoły średniej. Ponadto

		wymagana jest znajomość aktualnych wydarzeń ze sfery biznesu i działalności jednostek gospodarczych.
Metody dydaktyczne: Wykład: wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia praktyczne: rozwiązywanie zadań, interpretacja wyników księgowości, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja).		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa z wykładu (k_W14, k_W15);</i> <i>Prace zaliczeniowe z ćwiczeń:</i> 1. rozwiązywanie zadań (k_W14, k_W15, k_U09), 2. interpretacja wyników księgowości (k_U10, k_K01, k_K02, k_K05) 3. praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja) (k_U10, k_K01, k_K02, k_K05) B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Wykład: Ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy zaliczeniowej (100%)</i> <i>Ćwiczenia: Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych</i> 1. rozwiązywanie zadań 60%, 2. interpretacja wyników księgowości 20% 3. praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja) 20%
Skrócony opis (cel przedmiotu): Cele. 1. Zapoznanie z przebiegiem ewidencji procesów gospodarczych i skutkami finansowymi podjętych decyzji gospodarczych. 2. Wyjaśnienie roli i zadań systemu rachunkowości jako logicznego i całościowego systemu odzwierciedlającego skutki prowadzonej działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjno-prawnych. 3. Zapoznanie z zasadami, metodami i technikami prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych. 4. Wypracowanie umiejętności zakładania ksiąg rachunkowych, pomiaru i wyceny skutków zdarzeń gospodarczych w zasobach majątkowo-kapitałowych przedsiębiorstwa oraz ustalania i interpretacji końcowego wyniku finansowego.		
Opis (zakres tematów): Wykład 1. Istota rachunkowości – rachunkowość jako system informacyjny, podmiot i przedmiot rachunkowości. Organizacja rachunkowości 2. Funkcje rachunkowości, zasady rachunkowości, prawo bilansowe, polityka rachunkowości, informacja sprawozdawcza, wewnętrzni i zewnętrzni użytkownicy informacji. 3. Bilans – zdefiniowanie pojęć: aktywa trwałe, aktywa obrotowe, kapitały własne, zobowiązania 4. Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności gospodarczej – zdefiniowanie pojęć: przychody, koszty, wpływy, wydatki, segmenty działalności, zasada współmierności przychodów i kosztów. 5. Identyfikacja, klasyfikacja i dokumentacja zdarzeń gospodarczych – typy operacji gospodarczych (bilansowe i wynikowe), charakterystyka dowodów księgowych. 6. Podstawowe kategorie wyceny w rachunkowości – istota wyceny w ciągu roku obrotowego i na dzień bilansowy, zdefiniowanie pojęć: cena nabycia, koszt wytworzenia, cena sprzedaży, wartość godziwa, zasada ostrożności, zasada ciągłości. 7. Konto jako urządzenie księgowe - zasady ewidencji na kontach syntetycznych, klasyfikacja kont księgowych, znaczenie planu kont, zestawienie obrotów i sald kont księgowych, zasada podwójnego zapisu.		

8. Poziomy i pionowy podział kont - ewidencja na kontach analitycznych, zasada zapisu powtarzanego, ewidencja na kontach korygujących, konta wynikowe.
9. Rozliczanie kosztów. Układy kosztów (rodzajowy, funkcjonalny) jako źródło informacji.
10. Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny rzeczowych aktywów trwałych
11. Pojęcie, zasady ewidencji środków pieniężnych
12. Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny rozrachunków
13. Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny materiałów i towarów
14. Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny produkcji
15. Pojęcie, zasady ewidencji i wyceny kapitału własnego
16. Zasady ustalania wyniku finansowego
17. Ustalanie wyniku finansowego – sporządzanie rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym i kalkulacyjnym.
18. Sprawozdanie finansowe. Elementy sprawozdania finansowego. Terminy sporządzania sprawozdania finansowego. Rodzaje sprawozdań finansowych. Pojęcie i metody sporządzania

Ćwiczenia

1. Bilans – zdefiniowanie pojęć: aktywa trwałe, aktywa obrotowe, kapitały własne, zobowiązania
2. Aktywa trwałe - wybrane elementy (identyfikacja, wycena)
3. Aktywa obrotowe - wybrane elementy (identyfikacja, wycena)
4. Kapitały własne - wybrane elementy (identyfikacja, wycena)
5. Zobowiązania - wybrane elementy (identyfikacja, wycena)
6. Rachunek zysków i strat jako rachunek efektywności gospodarczej – zdefiniowanie pojęć: przychody, koszty, wpływy, wydatki, segmenty działalności, zasada współmierności przychodów i kosztów.
7. Identyfikacja, klasyfikacja i dokumentacja zdarzeń gospodarczych – typy operacji gospodarczych (bilansowe i wynikowe), charakterystyka dowodów księgowych.
8. Konto jako urządzenie księgowe - zasady ewidencji na kontach syntetycznych, klasyfikacja kont księgowych, znaczenie planu kont, zestawienie obrotów i sald kont księgowych, zasada podwójnego zapisu.
9. Poziomy i pionowy podział kont - ewidencja na kontach analitycznych, zasada zapisu powtarzanego, ewidencja na kontach korygujących, konta wynikowe.
10. Rozliczanie kosztów. Układy kosztów (rodzajowy, funkcjonalny) jako źródło informacji.
11. Ewidencja kosztów w układzie rodzajowym oraz funkcjonalno-podmiotowym oraz kosztów rozliczanych w czasie RMK czynne i bierne – warianty ewidencyjne
12. Ewidencja operacji gospodarczych związanych z wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz rzeczowymi aktywami trwałymi.
13. Ewidencja operacji gospodarczych związanych z materiałami oraz towarami w hurcie i detalu.
14. Ewidencja operacji gospodarczych związanych z inwestycjami rzeczowymi i finansowymi.
15. Ewidencja operacji gospodarczych związanych z wyrobami gotowymi i usługami.
16. Ewidencja operacji gospodarczych związanych z rozrachunkami, w tym listą płac.
17. Ewidencja operacji gospodarczych związanych ze środkami pieniężnymi.
18. Ewidencja operacji gospodarczych związanych z reklamacjami, karami, grzywnami i odszkodowaniami, przy założeniu kontynuacji działania i uwzględnieniu zasady ostrożności.
19. Ustalanie wyniku finansowego w wariantcie kalkulacyjnym i porównawczym, z uwzględnieniem zasady współmierności. Podział wyniku finansowego.
20. Rachunek zysków i strat, dochód do opodatkowania.
21. Sporządzanie sprawozdania finansowego.

Literatura:

- A. Literatura podstawowa
1. J. Pfaff, Rachunkowość- podstawy; podręcznik, SKwP ZG, Warszawa 2021.

2. P. Szczypa (red.), Podstawy rachunkowości: od teorii do praktyki. Wyd. Cedewu, Warszawa 2020
3. B. Nita (red.), Podstawy rachunkowości - zbiór zadań z wprowadzeniem teoretycznym, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2017
4. M.Gmytrasiewicz, Rachunkowość. Podstawowe założenia i zasady, DIFIN, Warszawa 2001; I.Olchowicz, Podstawy rachunkowości, DIFIN, Warszawa 2016.
5. I. Olchowicz, Podstawy rachunkowości. Wykład. Tom 1, Difin Warszawa 2016
6. Z. Messner; J. Pfaff; [Teoria i zasady rachunkowości](#), Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, 2016
7. Ustawa o rachunkowości – tekst jednolity

B. Literatura uzupełniająca

1. Rachunkowość - podstawy: wykłady, przykłady, zadania, testy; podręcznik dostosowany do zdalnej formy nauczania, red. E. Śnieżek, Wydawnictwo Nieoczywiste 2021.
2. J. Pfaff Redakcja; M. Strojek Redakcja, [Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem MSSF : Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej](#); Wydawnictwo Naukowe PWN. Wydawca Warszawa 2018
3. Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem MSSF Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej, red. M. Strojek-Filus, J. Pfaff, PWN, Warszawa 2018;
4. G.K.Świderska, Zrozumieć sprawozdanie finansowe, Warszawa: MAC Consulting, Difin 2018
5. E. Walińska, [MERITUM Rachunkowość. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa](#), 2016
6. B. Micherda Red, [Teoria rachunkowości a jej współczesne regulacje](#), Difin 2014
7. J. Pieczonka, Rachunkowość finansowa – podstawy i ewidencje problemowe Wyd. Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2008

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. Student zna i rozumie, role operacji gospodarczych i ich wpływ na sytuację finansową i majątkową jednostki gospodarczej jako konsekwencje zjawisk i procesów ekonomicznych i finansowych występujących w gospodarce (*k_W14*).
2. Student zna i rozumie konsekwencje zdarzeń gospodarczych, zasady ich księgowania i w konsekwencji ich wpływ na kondycję ekonomiczną przedsiębiorstwa. Rozumie, że prowadzenie rachunkowości finansowej jest podstawą do sporządzania sprawozdań finansowych, które to sprawozdania są źródłem informacji wykorzystywanym do oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki gospodarczej. (*k_W15*).

Umiejętności: student potrafi

1. Student wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i interpretować przyczyny, przebieg oraz skutki zjawisk i procesów ekonomicznych i finansowych w *przedsiębiorstwie co przekłada się na jego sytuację finansową i ekonomiczną* (*k_U09*);
2. Student potrafi właściwie wykorzystać zasady rachunkowości i finansów w procesie zarządzania organizacją zwłaszcza z punktu widzenia przestrzegania etyki zawodowej mając na uwadze wagę dbania o jakość informacji (*k_U10*).

Kompetencje społeczne:

1. Student w kontekście nabytej świadomości zmieniających się zasad regulacji dotyczących rachunkowości finansowej jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (*k_K01*)
2. Student w kontekście zdobytej wiedzy ma świadomość, iż rachunkowość jest językiem działalności gospodarczej którego poznanie jest niezbędne w komunikowaniu się z ekspertami i współdziałania w zespole (*k_K02*)
3. Student w kontekście posiadanej wiedzy - dotyczącej roli znaczenia jakości informacji - postrzega

księgowość jako zawód wymagający wysokiego poziomu zaufania ze strony swoich klientów, zawód w którym należy przestrzegać zasady, wartości i wzory zachowań (zasady etyki zawodowej), bo to jest gwarancją utrzymania owego zaufania oraz autorytetu stanowiska (*k_K05*).

Nazwa: Podstawy zarządzania		Kod:	ECTS: 5
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr Paweł Szwiec			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć <i>wykład / ćwiczenia</i> B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>30 h / 30 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>E/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>60 h / 2,40 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>60 h</i> B. Praca własna studenta: <i>65 h / 2,60 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>40 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>25 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>Obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: <i>brak</i>	
Metody dydaktyczne: <i>wykład konwersatoryjny, metoda studium przypadku, metoda projektu, dyskusja</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2);</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty 3,4).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ocenę z wykładu stanowi ocena z pracy pisemnej, w której studenci odpowiadają na pytania otwarte. Ocena z ćwiczeń zależy od wartości średniej z ocen uzyskanych przez studenta za: aktywność na zajęciach, projekt oraz pracę</i>	

	pisemną.
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem zajęć jest: zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i teoriami z zakresu zarządzania, uświadomienie studentom historycznych i kulturowych uwarunkowań zarówno praktyki, jak i teorii zarządzania, uwrażliwienie studentów na szereg zjawisk występujących w granicach organizacji i wywierany przez nie wpływ na społeczeństwo, nabycie przez studentów umiejętności całościowego ujmowania procesów i zjawisk zachodzących w organizacji. Opis (zakres tematów): Przedmiot zainteresowania nauk o zarządzaniu i jakości. Funkcjonalne i instytucjonalne podejście do zarządzania. Rozwój teorii organizacji i zarządzania - szkoły, kierunki podejścia w naukach o zarządzaniu. Funkcje zarządzania. Cele organizacji - istota planowania, typy planów, strategie organizacji, formułowanie strategii, zarządzanie w kontekście globalnym. Struktury organizacyjne: zasady budowy struktury organizacyjnej, rodzaje struktur organizacyjnych. Podejmowanie decyzji w organizacji. Jednostka w organizacji – techniki pobudzania motywacji pracowników. Grupa w organizacji – grupa jako system społeczny, typy grup w organizacjach, determinanty funkcjonowania i skuteczności grup w organizacjach. Przełożony w organizacji – przywództwo jako proces oddziaływania, style kierowania, podejście sytuacyjne do przywództwa. Technologia i kontrola w organizacji - istota i typy technologii, funkcje i rodzaje kontroli, nadzór nad organizacjami, ideologia w organizacjach. Kultura organizacyjna – pojęcie, składniki, typologia, kształtowanie kultury organizacyjnej. Zarządzanie międzykulturowe. Zarządzanie zmianami w organizacjach (istota zmian, rodzaje zmian w organizacjach). Partycypacja w zarządzaniu. Elementy procesu zarządzania kadrami. Społeczna odpowiedzialność organizacji i koncepcja interesariuszy. Efektywność funkcjonowania organizacji – pomiar, uwarunkowania.	
Literatura: Literatura podstawowa Sokołowska S., Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2009.	

Sokołowska S., Mijał A., Rozwój myśli organizatorskiej. Główne kierunki i ich przedstawiciele, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2019.

Zarządzanie. Teoria i praktyka, pod red. A. Koźmińskiego i W. Piotrowskiego, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Morgan G., Obrazy organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.

Bielski M., Organizacja. Istota, struktura, procesy, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001.

Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.

Kieżun W., Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 1998.

Steinmann H., Schreyögg G., Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

Podstawy organizacji i zarządzania: podejścia i koncepcje badawcze, pod red. A. Stabryły, Wydawnictwo UE w Krakowie, Kraków 2018.

Biesok G., Wyród-Wróbel J., Człowiek w organizacji, CeDeWu, Warszawa 2021.

- Literatura uzupełniająca

Zimniewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa 2009.

M. Armstrong, S. Taylor, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.

Hofstede G., Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu, PWE, Warszawa 2011.

Kochan T.A., Schmalensee R., Management, Sloan School of Management 2003.

R. Karaszewski R., Drewniak R., Skrzypczyńska K., Ewolucja stylów przywództwa, TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2019.

Kozłowski W., Motywowanie pracowników w organizacji, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017.
Ścibiorek Z., Decydowanie podstawową funkcją zarządzania, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2021.

Zybała A., Zarządzanie i partycypacja pracownicza w Polsce: od modelu folwarcznego do podmiotowości, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2019.

Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami: teoria i praktyka, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.

Nalepka A., Budowa i doskonalenie struktury organizacyjnej, Wydawnictwo UE w Krakowie, Kraków 2020.

Doś A., Czynniki społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. Ujęcie systemowe, Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2020.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

Student zna i rozumie charakter nauk o zarządzaniu i jakości, podstawowe kierunki rozwoju teorii zarządzania oraz prawa rządzące funkcjonowaniem systemów organizacyjnych (K_W05).

Student zna i rozumie metodyki projektowania struktur organizacyjnych (K_W06).

Umiejętności:

Student potrafi dokonywać trafnej diagnozy problemów występujących w procesie zarządzania i rozwiązywać je za pomocą różnych instrumentów opracowanych na gruncie nauk o zarządzaniu i jakości (K_U03).

Student potrafi identyfikować relacje między elementami organizacji, które warunkują możliwość osiągnięcia jej celów, posługując się różnymi technikami gromadzenia i analizowania informacji (K_U02).

Kompetencje społeczne:

Student jest gotów do podejmowania w organizacji decyzji uwzględniających oczekiwania różnych grup jej interesariuszy (K_K04).

Nazwa: Nauka o organizacji		Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr Anna Mijał			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h /15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h/ 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>20 h / 0,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>5 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: osiągnięcie efektów uczenia się z podstaw zarządzania	
Metody dydaktyczne: <i>wykład konwersatoryjny/case study/ prezentacje / dyskusja</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa pisemna z wykładów (pytania otwarte/pytania testowe - efekty 1,2);</i> <i>Praca zaliczeniowa pisemna z ćwiczeń (pytania otwarte/ pytania testowe/dopytania ustne - efekt 2)</i> <i>Zadania cząstkowe - ćwiczenia (efekty 3,4).</i> <i>Aktywność na zajęciach – ćwiczenia (efekty 3,4).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>zaliczenie wykładów: ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy zaliczeniowej pisemnej (100%)</i> <i>zaliczenie ćwiczeń - ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen z zadań cząstkowych (30%), pracy zaliczeniowej pisemnej (60%)</i> <i>oraz aktywności na zajęciach (10%)</i>	
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Przedmiot obejmuje przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu mechanizmów funkcjonowania organizacji, ich cech, rodzajów, zasad działania oraz uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych ich działalności z punktu widzenia ich sukcesu rynkowego.</i>			
Opis (zakres tematów): <u>Wykład:</u> 1. Organizacja jako obiekt badań Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa. Podział nauk. Powstawanie teorii naukowych 2. Geneza i rozwój nauki o organizacji. Cel, przedmiot i metody badawcze stosowane w nauce o organizacji			

3. Klasyczne i „wirtualne” otoczenie organizacji
4. Typologia organizacji.
5. Organizacje publiczne i organizacje prywatne. Organizacje społeczne
6. Cele i funkcje organizacji
7. Kapitał organizacji i jego formy
8. Sukces i kryzys w działalności organizacji

Ćwiczenia:

1. Istota organizacji. Cechy organizacji. Organizacja jako system.
2. Systemowe modele organizacji.
3. Cykl życia organizacji
4. Formy organizacji komercyjnych. Przedsiębiorstwo jako podstawowa organizacja gospodarcza
5. Formy organizacji społecznych i publicznych.
6. Istota i struktura zasobów organizacji
7. Współdziałanie organizacji w otoczeniu.

Literatura:

A. Literatura podstawowa

1. Kożuch B., *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2021.
2. *Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne*, red. A. Adamik, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2022.
3. *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, red. J. Lichtarski, Wydawnictwo AE, Wrocław 2007.
4. Barański R., *Lokalne organizacje społeczne*, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2021.
5. Korzeniowski L.F., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Difin, Warszawa 2019.
6. Kotnis-Górka E., Wysocki M., *Organizacje pozarządowe*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2011.
7. Koźmiński A. K., Latusek-Jurczak D., *Rozwój teorii organizacji. Od systemu do sieci*, Poltext, Warszawa 2017.
8. *Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza*, red. S. Marek, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2011.
9. *Teoria organizacji. Nauka dla praktyki*, red. D. Latusek-Jurczak, T. Olejniczak, W. Piotrowski, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.

B. Literatura uzupełniająca

1. Sokołowska S., *Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne*, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2009.
2. Bielski M., *Organizacje: istota, struktury, procesy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001.
3. Cyfert Sz., Krzakiewicz K., *Wprowadzenie do nauki o organizacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2017.
4. Kieżun W., *Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki*, Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej, Warszawa 1998.
5. Sudół S., *Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania*, PWE, Warszawa 2011.
6. Wieczerzyńska B., *Kryzys w przedsiębiorstwie*, CeDeWu.PL Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2009.
7. Wojciechowska-Filipek S., *Funkcjonowanie organizacji w wirtualnym świecie*, CeDeWu, Warszawa 2018.
8. *Przedsiębiorstwo. Drogi sukcesu rynkowego*, red. J. Żurek, PWE, Warszawa 2016.
9. Artykuły z czasopism z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości dotyczące wybranych zagadnień

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. charakter, miejsce i znaczenie nauki o organizacji w systemie nauk oraz jej relacje do innych nauk, definiuje istotę nauki o organizacji, omawia przedmiot jej badań oraz ogólną metodologię w zakresie danej subdyscypliny naukowej (K_W05)
2. funkcjonowanie różnych rodzajów organizacji, ich celów i funkcji, zasobów i procesów w nich zachodzących z perspektywy sukcesu i kryzysu (K_W01)

Umiejętności: student potrafi

3. wykorzystywać posiadaną wiedzę na temat funkcjonowania organizacji publicznych, prywatnych i społecznych do rozwiązywania problemów zarządzania oraz identyfikować zasoby, zjawiska i procesy w organizacjach w kontekście perspektyw rozwojowych (K_U02)

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych charakterystycznych dla nauki o organizacji (K_K02).

Nazwa: Statystyka	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		

Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Andrzej Ostrowski		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / laboratorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 30 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>E/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>45 h</i> B. Praca własna studenta: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>20 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>10 h</i>
Język wykładowy:	Rodzaj przedmiotu:	Wymagania wstępne:
<i>język polski</i>	<i>obowiązkowy</i>	Zaliczona matematyka. Student potrafi posługiwać się arkuszem kalkulacyjnym Excel, umie czytać i interpretować wzory oraz uzyskane wyniki
Metody dydaktyczne: Wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy Dyskusja, rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem pakietów statystycznych		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Wykład (<i>efekty k_W04 i k_K01</i>). Egzamin testowy. Laboratorium (<i>efekt k_U02</i>). Kolokwium zaliczeniowe: zestaw zadań do rozwiązania głównie w programach STATISTICA lub Excel. Aktywność i zaangażowanie na zajęciach: odpowiedź ustna: rozwiązywanie zadań z listy przy tablicy. Obecność obowiązkowa: dopuszczalne dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach laboratoryjnych. B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie sumy punktów</i>

	uzyskanych z egzaminu. Ustalenie oceny końcowej na podstawie sumy punktów z kolokwium oraz za aktywność na zajęciach.
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami statystycznymi oraz metodami badania prawidłowości zachodzących w procesach masowych, ukształtowanie u studentów praktycznych umiejętności wykorzystywania arkusza kalkulacyjnego Excel oraz programu STATISTICA do przetwarzania danych statystycznych i interpretowania uzyskanych wyników, kształtowanie u studentów kreatywności przy pozyskiwaniu danych statystycznych ze źródeł internetowych na potrzeby prowadzenia innowacyjnych analiz społeczno-gospodarczych</i>	
Opis (zakres tematów): Wykład Statystyka jako nauka. Podstawowe pojęcia statystyki opisowej. Metody prezentacji danych. Wprowadzenie do badań statystycznych. Pakiety statystyczne i ich wykorzystanie. Podstawowe parametry opisu statystycznego (miary położenia, zróżnicowania, asymetrii i spłaszczenia). Pomiar koncentracji zjawiska i porównywanie struktur zjawisk. Badanie współzależności dwóch cech. Podstawowe parametry opisu korelacji między cechami. Klasyczny model regresji liniowej. Średnia chronologiczna. Indywidualne i agregatowe indeksy dynamiki. Szereg czasowy i jego składniki. Wyrównywanie szeregów czasowych (średnie ruchome, wyrównywanie wykładnicze). Analiza wahań okresowych (wskaźniki wahań okresowych dla szeregu czasowego bez trendu i z trendem, wahania multiplikatywne i addytywne). Tendencja rozwojowa zjawiska - trendy i ich typy. Analiza trendu liniowego. Zmienna losowa (skokowa i ciągła) i jej rozkład. Parametry rozkładu zmiennej losowej. Rozkłady prawdopodobieństwa. Przykłady rozkładów prawdopodobieństwa zmiennej losowej (dwumianowy, Poissona, normalny, chi-kwadrat, t-Studenta). Estymacja, estymator. Estymacja punktowa i przedziałowa. Przedział ufności dla średniej, wariancji i odchylenia standardowego oraz wskaźnika struktury. Ustalanie minimalnej liczebności próby losowej. Weryfikacja hipotez statystycznych. Testowanie hipotez dla: wartości średniej w populacji, dwóch wartości średnich, wariancji, dwóch wariancji, wskaźnika struktury, dwóch wskaźników struktury, współczynnika korelacji. Laboratorium Wyznaczanie miar w statystyce opisowej oraz współczynnika Giniego. Obliczanie wskaźników korelacji. Wyznaczanie równania regresji liniowej, prognozy, współczynnik determinacji oraz zbieżności.	

Obliczanie średniej chronologicznej oraz indywidualnych i agregatowych mierników dynamiki.

Wyznaczanie średnich ruchomych, wyrównywanie wykładnicze, obliczanie wskaźników wahań okresowych i sezonowości, parametrów równania trendu, wyznaczanie prognoz.

Wyznaczanie funkcji prawdopodobieństwa i dystrybuanty zmiennej losowej, obliczanie wartości parametrów rozkładu zmiennej losowej.

Wyznaczanie przedziałów ufności. Ustalenie minimalnej liczebności próby losowej.

Testowanie hipotez.

Literatura:

- **Literatura podstawowa**

1. Duczmal M., Tłuczak A., Statystyka matematyczna w zarządzaniu. (Teoria. Przykłady. Zadania), Wydawnictwo Instytut Śląski, Opole 2012.

2. Musiałkiewicz J., Statystyka, Wydawnictwo Ekonomik, Warszawa 2017.

3. Pułaska-Turyna B., Statystyka dla ekonomistów, Wyd. Di n, Warszawa 2011.

- **Literatura uzupełniająca**

1. Iwińska M., Popowska B., Szymkowiak M., Statystyka opisowa, Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011.

2. Kot S. M., Jakubowski J., Sokołowski A., Statystyka, Wyd. Di n, Warszawa 2011.

3. Roeske-Słomka I., Statystyka opisowa, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań.2016.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student

- posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu statystyki, co pozwala na lepsze zrozumienie, zinterpretowanie i opisanie zjawisk zachodzących w organizacji i na rynku (*k_W04*).

Umiejętności: student potrafi

- wykorzystać wiedzę ze statystyki, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska z dziedziny zarządzania (*k_U02*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

- krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe (*k_K01*).

Nazwa: Finanse	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		

Koordynator przedmiotu: Prof. P. Frącz		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin 15 h / 15 h D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h B. Praca własna studenta: 45 h / 1,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: 30 h Przygotowanie do zaliczenia: 15 h
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Brak
Metody dydaktyczne: <i>wykład/ćwiczenia praktyczne/metoda projektu/praca z tekstem/</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Wykład: Praca zaliczeniowa: test (wyboru, prawda/fałsz/krótka odpowiedź), pytania otwarte (efekty 1-5, 7-8);</i> <i>Ćwiczenia: Zadania cząstkowe podczas zajęć, Praca zaliczeniowa: test (wyboru/prawda/fałsz/krótka odpowiedź), zadania (efekty 5-8).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Wykład: skala ocen w oparciu o średnią ważoną łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia: test waga 50%, pytania otwarte 50%</i> <i>Ćwiczenia: skala ocen w oparciu o średnią ważoną łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia: zadania cząstkowe waga 20%, test waga 30%, zadania waga 50%</i> <i>Ocena pozytywna wymaga uzyskania 50% średniej ważonej.</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze zjawiskami finansowymi w gospodarce rynkowej; zaprezentowanie i wyjaśnienie zależności między nimi przy uwzględnieniu publicznej i prywatnej sfery finansowej; ukazanie sposobu identyfikowania i interpretowania podstawowych zjawisk i procesów ekonomicznych związanych z rolą pieniądza, instrumentów finansowych, instytucji finansowych i rynków finansowych w systemie gospodarki rynkowej.		
Opis (zakres tematów): Finanse i zjawiska finansowe – istota finansów, charakter zjawisk finansowych, podstawowe kategorie finansowe System finansowy – istota, funkcje, elementy Pieniądz w gospodarce – formy i funkcje współczesnego pieniądza, mechanizm kreacji pieniądza i pomiar jego podaży na rynku; zmiana wartości pieniądza w czasie – podstawowe formuły oddające istotę wartości obecnej i przyszłej (oprocentowanie, odsetki proste, kapitalizacja, dyskontowanie, zjawisko inflacji) Rola systemu finansowego w finansowaniu działalności przedsiębiorstw – rynek pieniężny i kapitałowy – cechy, funkcje, instrumenty		
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Rynki finansowe: organizacja, instytucje, uczestnicy, red. U. Banaszczyk-Soroka, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019, dostęp BWE, BWPIA		

2. Finanse u progu trzeciej dekady XXI wieku, T. 1, T. 2, red. J. Ostaszewski; M. Iwanicz-Drozdowska; Difin, Warszawa 2021, dostęp BWE
3. Owsiak S., Finanse, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, copyright 2015, dostęp BWE

B. Literatura uzupełniająca

1. Antonowicz A., Antonowicz P. (i in.), Decyzje finansowe w życiu osobistym i gospodarczym: wyzwania zmienności współczesnego rynku, Centrum Myśli Strategicznych, Sopot, 2021
2. Szustak G., Gradoń W., Szewczyk Ł., Ochrona nieprofesjonalnego uczestnika rynku finansowego, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Katowice, 2021
3. Finanse Instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, red. M. Podstawka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2017, [dostęp online](#), BWE
4. Finanse: praca zbiorowa, red. J. Ostaszewski, wydanie 6 zmienione i rozszerzone, Difin, Warszawa, copyright 2013, dostęp BWE

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. podstawowe pojęcia, zjawiska i kategorie finansowe (k_{W14})
2. charakter, miejsce i znaczenie sektora finansowego (k_{W14})
3. specyfikę rynku pieniężnego, rynku kapitałowego oraz ich rolę w finansowaniu działalności przedsiębiorstw (k_{W14})
4. metody i narzędzia stosowane do pomiaru podaży pieniądza, analizy wartości pieniądza w czasie (k_{W02})

Umiejętności: student potrafi

5. identyfikować zjawiska, instytucje i instrumenty finansowe (k_{U09})
6. wyznaczyć wartość pieniądza w czasie (k_{U09})
7. identyfikować rolę systemu finansowego w funkcjonowaniu podmiotów (k_{U10})

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

8. krytycznej oceny posiadanej wiedzy finansowej i uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obszarze zjawisk finansowych (k_{K01})

Nazwa: Podstawy marketingu	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr hab. inż. Rafał Matwiejczuk, prof. UO		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>E/ZO</i>	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: 45 h / 1,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: <i>20 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>25 h</i>	

Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania gospodarki rynkowej
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / studium przypadku</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Ćwiczenia: <i>Kolokwium pisemne (efekty 1,2)</i> <i>Projekt zaliczeniowy (efekty 2, 3, 4, 5, 6)</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty 2, 3).</i> Wykład: Egzamin pisemny - test wyboru (efekty 1, 10) B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Wykład: test wyboru (100%) Ćwiczenia: <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (25%), projektu zaliczeniowego (25%) i kolokwium zaliczeniowego (50%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Zdobywanie wiedzy na temat narzędzi i strategii marketingowych niezbędnych do zarządzania przedsiębiorstwem. Pozyskanie wiedzy i wypracowanie umiejętności myślenia i i działania marketingowego. Zapoznanie się z narzędziami, które współtworzą metodyczną oraz instrumentalno-czynnościową strukturę marketingu, przydatne w zarządzaniu firmą oraz w pracy w obszarze marketingu.</i>		
Opis (zakres tematów): Wykład: 1. Geneza i ewolucja marketingu. 2. Ewolucja orientacji przedsiębiorstw na rynek, orientacja rynkowa. 3. Podstawowe pojęcia związane z marketingiem. 4. Rola i funkcje marketingu. 5. Koncepty tworzenia wartości w marketingu. 6. Koncepcja marketingu. 7. Zarządzanie marketingowe. 8. Analiza strategiczna w marketingu. 9. Podstawowe strategie marketingowe. 10. Zarządzanie produktem. Zarządzanie marką. Czynniki wpływające na decyzje zakupowe konsumentów. 11. Polityka cenowa. 12. Dystrybucja. Kanały dystrybucji. Strategie dystrybucji. 13. Promocja i jej instrumenty. 14. Organizacja marketingu w przedsiębiorstwie. Wdrażanie marketingu w przedsiębiorstwie. Kontrola marketingowa. 15. Kwestie etyczne związane z działalnością marketingową firm. Marketing w świetle nowoczesnych technologii cyfrowych. Ćwiczenia: 1. Wprowadzenie do marketingu. Marketing jako koncepcja ery rozwiniętej gospodarki rynkowej. 2. Segmentacja rynku. 3. Strategia produktu. 4. Strategia ceny. 5. Strategia dystrybucji. 6. Strategia promocji. 7. Marketing mix – na przykładach wybranych firm. 8. Plan marketingowy dla wybranego przedsiębiorstwa funkcjonującego na rynku konsumpcyjnym. 9. Kierunki rozwoju marketingu.		
Literatura:		

A. Literatura podstawowa

1. Garbarski L., Rutkowski I., Wrzosek W., Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy, PWE, Warszawa 2000.
2. Kotler Ph., Armstrong G., Saunders J., Wong W., Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002.
3. Kotler Ph., Marketing, Dom Wydawniczy REBIS Sp. z o.o., Poznań 2005.
4. Niestrój R., Zarządzanie marketingiem. Aspekty strategiczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996.
5. Podstawy marketingu, red. A. Czubala, PWE, Warszawa 2012.
6. Przybyłowski K., Hartley S., Kerin R., Rudelius W., Marketing, Dom Wydawniczy ABC, Warszawa 1998.

B. Literatura uzupełniająca

1. Kotler Ph., Hermawan K., Setiawan I., Marketing 5.0 Technologie Next Tech, MT Biznes Warszawa 2021.
2. Kotler Ph., Kartajaya H., Setiawan I., Marketing 4.0. Moving from Traditional to Digital, John Wiley & Sons, Hoboken, New Jersey 2017.
3. Marketing przyszłości, red. Rosa G., Perenc J., Ostrowska I., CH BECK, Warszawa 2016.
4. Publikacje na łamach „European Journal of Marketing”.
5. Internet – wybrane witryny i czasopisma z zakresu marketingu (Online Marketing, Sprawny Marketing, Marketer + itd.).
6. Królewski J., Sala P., E-marketing. Współczesne trendy. Pakiet startowy. PWN, Warszawa 2015.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie:

1. genezę i historię rozwoju marketingu oraz wyjaśnia zależności pomiędzy podmiotami rynkowymi a otoczeniem (*k_W01*).
2. posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu tworzenia i rodzajów strategii marketingowych (*k_W10*).

Umiejętności: student potrafi

3. przeprowadzać segmentację rynkową, dobierać strategię marketingu-mix wykorzystując odpowiednie narzędzia marketingowe (*k_U05*);
4. ustalać ceny produktów oraz dokonywać analizy zysków i strat przedsiębiorstwa związanych z wybraną strategią cenową (*k_U10*).
5. planować działania marketingowe dla organizacji oraz produktu, określając cele oraz przydzielając zadania członkom zespołu (*k_U15*);

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

6. tworzenia i realizacji strategii marketingowych zgodnych z oczekiwaniami społecznymi oraz odpowiedzialnością społeczną biznesu (*k_K03*)
7. dbania o zaspokojenie potrzeb konsumentów poprzez wykorzystanie odpowiednich narzędzi marketingowych (*k_K05*).

Nazwa: Zarządzanie jakością	Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Bartosz Fortuński		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej C. Liczba godzin 15 h / 15 h D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h B. Praca własna studenta: 20 h / 0,80 ECTS Przygotowanie prezentacji z metod kontroli i zarządzania jakością 10 godz. Przygotowanie do zaliczenia: 10 godz.
Język wykładowy: język polski	Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	Wymagania wstępne: Podstawy zarządzania Zarządzanie procesami
Metody dydaktyczne: Podział studentów na podgrupy i przygotowanie przez każdą z prezentacji przedstawiającej jedną z wybranych, metod i narzędzi w zarządzaniu jakością: Servqual, Kano, QFD, FMEA, Six Sigma, SPC, Poka Yoke, 5S, 5 Why, Hoshin Kanri, TQM, Kaizen i innych wg uznania prowadzącego. Zadaniem każdego z zespołu będzie przygotowanie prezentacji zawierającej praktyczne zastosowanie danego narzędzia, wytłumaczenie pozostałym studentom oraz przekazanie im materiałów. Metody będą omawiane wyłącznie na ćwiczeniach a nie wykładach.		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Test (efekty 1)</i> <i>Prezentacje (efekty 2-4).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Ocena za opracowanie, przedstawienie i wytłumaczenie przygotowanej prezentacji + ocena z testu
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom holistycznego charakteru zarządzania jakością a ściślej zarządzania organizacją. Obecnie zgodnie obowiązującą klasyfikacją nazwa dyscypliny naukowej to Nauki o Zarządzaniu i Jakości przy czym mało kto wie (również wśród kadry naukowo dydaktycznej) skąd taka kompilacja. Zajęcia będą prowadzone w ten sposób aby uzmysłowić studentom, że zarządzanie jakością ma charakter kompleksowy (obejmujący wszystkie obszary organizacji) niezależnie od rodzaju organizacji. Jest także przykładem zarządzania znormalizowanego opartego o standardy ISO opracowane na podstawie dobrych praktyk dziesiątek tysięcy organizacji na całym świecie. Celem jest także uświadomienie studentom (czego nie wiedzą także czynni menedżerowie w organizacjach), że skoro istnieją sprawdzone standardy to nie potrzeba wyważać otwartych już przez kogoś drzwi w codziennej działalności kierowniczej. Wystarczy sięgnąć i skorzystać		
Opis (zakres tematów): WYKŁADY Wprowadzenie do jakości – istota i rozumienie jakości Rozwój nauk o jakości – klasycy jakości. Pozycjonowanie w strukturze nauki Podejście procesowe i systemowe w zarządzaniu jakością Normalizacja, certyfikacja i akredytacja. Wymagania normy ISO 9001 Koncepcje i metody doskonalenia – holistyczny charakter jakości ĆWICZENIA Prezentacja przygotowanych przez studentów prac dot. praktycznych metod kontroli i zarządzania jakością: Servqual, Kano, QFD, FMEA, Six Sigma, SPC, Poka Yoke, 5S, 5 Why, Hoshin Kanri, TQM, Kaizen i innych wg uznania prowadzącego		
Literatura: A. Bugdol M., Goranczewski B., Projakościowe usprawnianie organizacji oparte na procesach. Koncepcje metody narzędzia. Wyd. PWSZ Oświęcim 2010 (udostępniany przez autora w formie pliku PDF) Goranczewski B., Manual do przedmiotu „Audyty jakości” (udostępniany przez autora w formie pliku PDF)		

Goranczewski B., Manual do przedmiotu: „Certyfikacja systemów, wyrobów i personelu” (udostępniany przez autora w formie pliku PDF)

B. Literatura uzupełniająca

Norma ISO 9000, Systemy zarządzania jakością – podstawy i terminologia, wyd. PKN

Norma ISO 9001, Systemy zarządzania jakością – wymagania, wyd. PKN

Norma ISO 9004, Systemy zarządzania jakością – zarządzanie ukierunkowane na trwały sukces organizacji, wyd. PKN

Norma ISO 19011, Wytyczne dotyczące auditowania systemów zarządzania jakością i systemów środowiskowych, wyd. PKN

Raport techniczny ISO/TR 10013, Wytyczne dotyczące dokumentowania jakości, wyd. PKN

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. k_W01/ P6S_WG Ma zaawansowaną wiedzę o zarządzaniu jakością, koncepcjach i metodach doskonalenia oraz normach jakościowych

Umiejętności: student potrafi

2. k_U02/ P6S_UW Potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru zarządzania jakością, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska. Posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania jakością a także potrafi korzystać z informacji źródłowych, w sposób krytyczny analizować informacje i wyciągać na tej podstawie wnioski
3. k_U03/ P6S_UW posiada umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania jakością

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. k_K02/ P6S_KK rozwiązywania problemów z zakresu zarządzania jakością oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu; potrafi też działać w zespole i podejmować w nim różne role

Nazwa: Podstawy badań operacyjnych		Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie			
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: Prowadzący przedmiot: dr Andrzej Ostrowski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć laboratorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin 15 h D. Sposób zaliczenia ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 15 h / 0,60 ECTS Udział w zajęciach: 15 h B. Praca własna studenta: 35 h / 1,40 ECTS Przygotowanie do zajęć: 15 h Przygotowanie do zaliczenia: 20 h	
język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Konieczność znajomości podstawowych treści z matematyki w tym głównie algebry	

Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne</i>	Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Sprawdzian końcowy (efekty 1,2);</i> <i>Aktywność i postawa studentów podczas zajęć (efekty 3).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy zaliczeniowej (80%) oraz aktywności i postawy podczas zajęć (20%)</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami procesu podejmowania decyzji ze szczególnym uwzględnieniem matematycznych metod ułatwiających modelowanie problemów decyzyjnych jak i wyznaczaniem optymalnych decyzji. Celem zajęć jest także przedstawienie procedur ułatwiających podejmowanie decyzji.	
Opis (zakres tematów): Modelowanie problemów decyzyjnych. Przykłady modeli liniowych. Rozwiązywania zagadnień programowania liniowego metodą graficzną. Gradient. Przypadki modeli (sprzeczne, alternatywne, nieograniczone). Zamiana zagadnienia dualnego na prymarne. Wykorzystanie twierdzenia o równowadze do rozwiązywania zagadnień liniowych. Rozwiązywania modeli liniowych przy użyciu zmiennych swobodnych. Wykorzystanie Solvera do rozwiązywania zagadnień liniowych. Solver - analiza wrażliwości. Wykorzystanie WINQSB do rozwiązywania zagadnień programowania liniowego. Rozwiązywanie modeli transportowych. Wykorzystania Solvera do rozwiązywania zagadnień transportowych. Wykorzystanie WINQSB do rozwiązywania zagadnień transportowych.	
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Badania operacyjne w przykładach i zadaniach pod red. K. Kukuła PWN 2016 2. Anholcer M., Badania operacyjne, PWE, Warszawa 2008 3. Siudak D., Badania operacyjne z wykorzystaniem WinQSB, Wydawnictwo C. H. Beck 2014 B. Literatura uzupełniająca 1. Badania Operacyjne pod red. W. Sikora PWE 2008 2. Badania operacyjne : przykłady zastosowań pod red. J. Gajda, R. Jadczak, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2015	
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student zna i rozumie 1. K_W08 posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu narzędzi i metod analitycznych wspierających procesy decyzyjne i ułatwiających poprawne wnioskowanie Umiejętności: student potrafi 2. K_U06 Potrafi wykorzystać narzędzia ICT w rozwiązywaniu zadań z zakresu badań operacyjnych Kompetencje społeczne: student jest gotów do 3. K_K01 krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie	

Nazwa: Podstawy przedsiębiorczości	Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		

Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Bobrowska Prowadzący przedmiot: dr Agnieszka Bobrowska		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć konwersatorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>15 h / 0,3 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>15 h</i> B. Praca własna studenta: <i>35 h / 1,7 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>15 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>10 h</i> Przygotowanie projektu grupowego: <i>10 h</i>
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak
Metody dydaktyczne: <i>Metoda sytuacyjna/ metoda projektu</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Test zaliczeniowy (efekt 1);</i> <i>Projekt grupowy (efekty 2,3,4,5).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie testu zaliczeniowego (40%) i projektu grupowego (60%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z zakładaniem i prowadzeniem własnej działalności gospodarczej		
Opis (zakres tematów): Przedsiębiorczość i cechy przedsiębiorcy Działalność nierejestrowana i rejestracja działalności gospodarczej Wybór formy opodatkowania podatkiem dochodowym Obowiązki wobec ZUS Źródła pozyskiwania środków na działalność gospodarczą		

Podatkowa księga przychodów i rozchodów
Literatura: A. Literatura podstawowa Pawlak M., Uruchamianie działalności gospodarczej i komercjalizacja produktu, Wydawnictwo KUL, Lublin 2020 Przedsiębiorca i jego firma. Od pomysłu do wejścia na rynek, red. Głód G., Kraśnicka T., Wydawnictwo UE w Katowicach, Katowice 2018 Ustawa prawo przedsiębiorców z 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 646, z późn. zm.) Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy z 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 647, z późn. zm.) B. Literatura uzupełniająca Zięba K., Przedsiębiorczość, Politechnika Gdańska, Gdańsk 2015 Aktualne akty prawne dotyczące systemu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, systemu podatkowego
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student zna i rozumie - zasady tworzenia, funkcjonowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości (<i>k_W13</i>). Umiejętności: student potrafi - potrafi oszacować opłacalność projektowanej działalności gospodarczej (<i>k_U09</i>). - potrafi pracować w zespole (<i>k_U16</i>). Kompetencje społeczne: student jest gotów do - do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (<i>k_K04</i>). - do współdziałania w zespole (<i>k_K02</i>).

Nazwa: Zachowania organizacyjne	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys Prowadzący przedmiot: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:		Nakład pracy studenta:
A. Formy zajęć		A. Godziny kontaktowe: 45 h / 1,80 ECTS Udział w zajęciach: 45 h
wykład / ćwiczenia		B. Praca własna studenta: 30 h / 1,20 ECTS
B. Tryb realizacji		Przygotowanie do zajęć: 15 h
w sali dydaktycznej		Przygotowanie do egzaminu: 15 h
C. Liczba godzin		
15 h / 30 h		
D. Sposób zaliczenia		
E/ZO		
Język wykładowy:	Rodzaj przedmiotu:	Wymagania wstępne:
język polski	obowiązkowy	Zaliczenie „Podstaw zarządzania”
Metody dydaktyczne:		Metody i kryteria oceniania:
Wykład problemowy/wykład konwersatoryjny		A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)
ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / dyskusja		Wykład - egzamin (efekty 1,2,3,4);
„okrągłego stołu”		Zadania cząstkowe (efekty 5,6,7,8,9,10).
		B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny
		Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (ćwiczenia - 100%) i pracy egzaminacyjnej (wykład- 100%).
Skrócony opis (cel przedmiotu):		
Przedstawienie istoty zachowań organizacyjnych oraz reakcji strategicznych organizacji na otoczenie, omówienie zachowań jednostkowych, grupowych oraz międzyorganizacyjnych, przekazanie wiedzy dotyczącej kultury organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania międzykulturowego. Omówienie wybranych teorii motywacji, stylów kierowania, przywództwa i władzy. Zaprezentowanie różnic w zachowaniach ludzi w zależności od uwarunkowań kulturowych.		
Opis (zakres tematów):		
Istota oraz zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych, postawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji, wpływ zagrożeń na zachowania, zachowania i postawy grup społeczno-zawodowych w organizacji, rywalizacja i współpraca wewnątrz- i międzygrupowa, źródła i przejawy władzy w organizacji, autorytet, wpływy, koalicje, przywództwo, style kierowania, wybrane teorie motywacji, metody i instrumenty kształtowania zachowań organizacyjnych, kultura organizacyjna (definicja kultury; warstwy kultury organizacyjnej; funkcje kultury organizacyjnej; typologie kultur organizacyjnych), transformacja kulturowa, komunikacja międzykulturowa w organizacjach międzynarodowych, etyka zachowań organizacyjnych.		
Literatura:		
A. Literatura podstawowa		
1. Zachowania organizacyjne, red. Potocki A., Diffin, Warszawa, 2005,		
2. Szaban J.M., Zachowania organizacyjne. Aspekt międzykulturowy, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2012,		
3. Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, WN PWN, Warszawa 2012		
4. Zachowania organizacyjne : zarys problematyki, red. B. Mikuła, Kraków : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie 2019		
5. Zachowania organizacyjne : organizacja jako przestrzeń kształtowania zachowań pracowników, red. Michalak J.M., Bednarska-Wnuk I., Świątek-Barylska I., Uniwersytet Łódzki. Wydawnictwo 2015		
B. Literatura uzupełniająca		
1. S. Galata, Zachowanie się ludzi w pracach zespołowych. Uwarunkowania, problemy, dylematy, Difin, Warszawa, 2008		

2. Szostek D., Kontraproduktywne zachowania organizacyjne w kontekście jakości relacji interpersonalnych w zespołach pracowniczych, Toruń: Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika 2019
3. Kultura organizacyjna w zarządzaniu, red. G. Aniszewska, PWE, Warszawa 2007,

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student

1. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy zachowań w organizacjach (*k_W06*).
2. posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu narzędzi i metod analitycznych wspierających procesy analityczne i decyzyjne w obszarze zachowań organizacyjnych (*k_W08*).
3. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady oraz narzędzia zarządzania w obszarze zachowań organizacyjnych oraz znaczenie jednostki w realizacji celów organizacji (*k_W09*).
4. zna cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury otaczającej go rzeczywistości i zasady etycznego funkcjonowania w środowisku pracy (*k_W12*).

Umiejętności: student potrafi

5. potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru zachowań organizacyjnych, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (*k_U02*).
6. posiada umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów z zakresu zachowań organizacyjnych oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych (*k_U03*).
7. potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach (*k_U12*).
8. potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, w tym określać cele i realizować zadania zgodnie z harmonogramem (*k_U15*).
9. potrafi współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (*k_U16*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

10. krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (*k_K01*).

Nazwa: Podstawy logistyki	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr hab. inż. R. Matwiejczuk, prof. UO Prowadzący przedmiot: dr hab. inż. R. Matwiejczuk, prof. UO; dr inż. I. Pisz; mgr inż. M. Jaworska		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>E/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,80 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,20 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>30 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i>
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak
Metody dydaktyczne: <i>Wykład z prezentacją multimedialną / dyskusja/ analiza studiów przypadku /</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) WYKŁAD F1 Egzamin pisemny z pytaniami opisowymi i problemowymi sprawdzający wiedzę zdobytą podczas wykładów i umiejętność jej zastosowania do rozwiązywania problemów praktycznych (90%) F2 Aktywność studentów podczas wykładów, przejawiająca się poprzez udział w dyskusji, samodzielne formułowanie pytań dotyczących omawianego tematu, zaliczony certyfikat z Modułu Magazyn (10%) ĆWICZENIA F1 Zadanie problemowe do rozwiązania w trakcie zajęć (100%). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny WYKŁAD: Ustalenie oceny końcowej na podstawie oceny z egzaminu pisemnego (90%) (efekty K_W01, K_U01,) i certyfikatu z Modułu Magazyn (10%) (efekty K_U01, K_U02) ĆWICZENIA: Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (100%) (efekty K_U01, K_U02, K_U03, K_K01).
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem przedmiotu jest: 1. Poznanie i zrozumienie istoty i struktury kategorii logistycznych – podstawowe właściwości współczesnej logistyki, wzajemne relacje między podstawowymi kategoriami logistycznymi, podstawowe wymiary współczesnej logistyki, rozwój logistyki w kierunku kategorii i koncepcji zarządzania. 2. Poznanie metod i sposobów identyfikacji determinant i przejawów rozwoju logistyki. 3. Poznanie metod i sposobów identyfikacji struktury systemów logistycznych, procesów logistycznych, potencjałów logistycznych, kosztów logistyki. 4. Poznanie metod i narzędzi oceny efektywności systemów i procesów logistycznych, kosztów logistyki oraz ich determinant. 5. Poznanie i zrozumienie klasyfikacji, systematyki, hierarchizacji dotyczących m.in. determinant rozwoju logistyki, systemów logistycznych, procesów logistycznych, potencjałów logistyki. 6. Poznanie metod i sposobów identyfikacji zakresu i przejawów oddziaływania logistyki na zarządzanie oraz efektywność przedsiębiorstwa.		
Opis (zakres tematów): WYKŁAD 1. Istota i przewartościowania pojęcia logistyki		

2. Trendy i determinanty rozwoju i zmian w logistyce
3. Podstawowe wymiary współczesnej koncepcji logistyki
4. Identyfikacja i kształtowanie systemów logistycznych
5. Struktura procesów logistycznych i problemy jej kształtowania
6. Istota i struktura systemu zarządzania logistycznego
7. Koncepcja logistycznie zorientowanego zarządzania przedsiębiorstwem
8. Zarządzanie łańcuchem dostaw
9. Logistyka a inne przekrojowe koncepcje zarządzania
10. Koncepcje, determinanty i formy organizacji logistyki
11. Problemy identyfikacji i racjonalizacji struktury kosztów logistyki
12. Podstawy systemowej koncepcji efektywności logistyki
13. Wizja rozwoju logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw w przyszłości

ĆWICZENIA

1. Pojęcie logistyki. Ewolucja i rozwój logistyki
2. Procesy logistyczne. Istota integracji procesów gospodarczych i podejścia systemowego do logistyki
3. Wewnątrzorganizacyjne i międzyorganizacyjne systemy logistyczne.
4. Podział funkcjonalny logistyki. Podział fazowy logistyki.
5. Zarządzanie logistyczne.
6. Strategie logistyczne przedsiębiorstw
7. Przedsiębiorstwo w łańcuchu dostaw. Zarządzanie łańcuchem dostaw
8. Logistyczna obsługa klienta
9. Koszty logistyczne. Efektywność rynkowo-ekonomiczna logistyki.
10. Logistyka a inne koncepcje zarządzania

Literatura:

- A. Literatura podstawowa
 1. Blaik P., Logistyka. Koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2017
 2. Kauf S., Płaczek E., Sadowski A., Szołtysek J., Twaróg S., Vademecum logistyki, Difin, Warszawa 2016.
 3. Coyle J., Bardi E., Langley C., Zarządzanie logistyczne, PWE, Warszawa 2002
 4. Harisson A., van Hoek R., Zarządzanie logistyką, PWE, Warszawa 2010
 5. Logistyka, (red.) E. Gołemska, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2012
 6. Logistyka, (red.) D. Kisperska-Moroń, S. Krzyżaniak, Biblioteka Logistyka, Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2009
 7. Logistyka w biznesie, (red.) M. Ciesielski, PWE, Warszawa 2006
 8. Pisz I., Sęk T., Zielecki W., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2013
 9. Skowronek Cz., Sarjusz-Wolski Z., Logistyka w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2012
- B. Literatura uzupełniająca
 1. Czasopisma: Logistyka, LogForum, Gospodarka Materiałowa i Logistyka
 2. Matwiejczuk R., Zarządzanie marketingowo-logistyczne. Wartość i efektywność, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. *Student ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i metodach wykorzystywanych w logistyce, w tym zależnościach między procesami i systemami logistycznymi w organizacji (K_W01).*

Umiejętności: student potrafi

2. *Student potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i operacje gospodarcze w obszarze logistyki i rozwiązywać podstawowe zadania w tym obszarze (K_U01)*
3. *Student potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru logistyki, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska logistyczne. Posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi (K_U02).*

4. *Student posiada umiejętność realizacji zadań w obszarze logistyki w różnych formach podmiotów gospodarczych, diagnozowania i rozwiązywania problemów logistycznych oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych w obszarze logistyki (K_U03)*

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

5. *Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu logistyki oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (K_K01)*

Nazwa: Ekonometria		Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie			
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr Bartosz Chorkowy Prowadzący przedmiot:			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / laboratorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>E/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>38 h / 1,52 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> Udział w zaliczeniu: <i>4</i> Udział w egzaminie: <i>4</i> B. Praca własna studenta: <i>37 h / 1,48 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>7 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i> Przygotowanie do egzaminu: <i>15 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Matematyka, Statystyka	
Metody dydaktyczne: <i>Zadania rozwiązywane w laboratorium komputerowym z wykorzystaniem Microsoft Excel</i> <i>Projekt modelu ekonometrycznego</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Egzamin pisemny (efekty 1,2)</i> <i>Praca zaliczeniowa (efekt 3);</i> <i>Zadania cząstkowe w formie projektu (efekty 3,4,5).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Egzamin pisemny (100%)</i> <i>Ustalenie oceny końcowej z laboratorium na podstawie ocen cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).</i>	

Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem głównym przedmiotu jest wyposażenie studenta w narzędzia ekonometryczne umożliwiające empiryczną weryfikację relacji pomiędzy zjawiskami gospodarczymi, testowanie hipotez formułowanych w teorii zarządzania, przewidywanie i prognozowanie procesów gospodarczych

Opis (zakres tematów):

Wykład:

- Opis kategorii ekonomicznych zmiennymi ilościowymi.
- Pojęcie, struktura i rodzaje modeli ekonometrycznych.
- Zmienne modelu ekonometrycznego, dobór zmiennych do modelu.
- Definicja jednorównaniowego modelu liniowego. Metoda najmniejszych kwadratów jako metoda estymacji parametrów strukturalnych modelu liniowego.
- Weryfikacja liniowych modeli ekonometrycznych.
- Nieliniowe modele ekonometryczne – linearyzacja, estymacja i weryfikacja.
- Predykcja na podstawie modeli ekonometrycznych liniowych - etapy prognozowania, założenia i zasady predykcji

Laboratorium:

- Przypomnienie podstawowych pojęć z zakresu statystyki opisowej
- Charakterystyki zmiennych oraz miary związku między cechami, zmienna syntetyczna
- Metody doboru zmiennych objaśniających do liniowego modelu ekonometrycznego.
- Metoda najmniejszych kwadratów jako metoda estymacji parametrów strukturalnych modelu liniowego. Obliczenia ocen parametrów w arkuszu kalkulacyjnym Excel
- Weryfikacja modelu liniowego. Błędy ocen parametrów, istotność parametrów strukturalnych modelu, dopasowanie modelu do danych empirycznych. Obliczenia i analiza wyników w arkuszu kalkulacyjnym Excel
- Analiza własności składnika losowego (heteroskedastyczność, autokorelacja). Obliczenia i interpretacja wyników w arkuszu kalkulacyjnym Excel
- Prognozowanie na podstawie jednorównaniowego modelu ekonometrycznego – etapy prognozowania, założenia predykcji, zasady predykcji. Obliczenia i interpretacja wyników w arkuszu kalkulacyjnym Excel

Literatura:

A. Literatura podstawowa

- M. Bernardelli, A. Decewicz, E. Tomczyk, *Ekonometria i badania operacyjne*, PWN, Warszawa 2021
- B. Borkowski, H. Dudek, W. Szczęsny, *Ekonometria wybrane zagadnienia*, PWN, Warszawa 2004.
- M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska, *Ekonometria i badania operacyjne. Podręcznik dla studiów licencjackich*, PWN, Warszawa 2009.
- K. Kukuła (red.), J. Dziechciarz (red.), *Ekonometria. Metody, przykłady, zadania*, UE Wrocław 2003.

B. Literatura uzupełniająca

- J. Dziechciarz (red.), *Statystyczno-ekonometryczna analiza danych ekonomicznych*, UE Wrocław 2014.
- *Wprowadzenie do ekonometrii*, red. K. Kukuła, PWN Warszawa 2022.
- M. Sobczyk, *Ekonometria*, C.H. Beck Warszawa 2013

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. Ma zaawansowaną wiedzę na temat metod i narzędzi ekonometrycznych stosowanych w działalności gospodarczej, w tym narzędzi niezbędnych dla charakterystyki organizacji, jej analizy i diagnozy (*k_W02*).
2. Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk ścisłych, co pozwala na lepsze zrozumienie, zinterpretowanie i opisanie zjawisk zachodzących w organizacji i na rynku (*k_W04*)

Umiejętności: student potrafi

3. Potrafi identyfikować i interpretować przyczyny, przebieg oraz skutki zjawisk i procesów ekonomicznych i finansowych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi ekonometrycznych (*k_U09*);

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. Krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (*k_K01*)
5. Rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (*k_K02*).

Nazwa: Projektowanie procesów informacyjnych w zarządzaniu		Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr inż. Marcin Krzesaj Prowadzący przedmiot: dr inż. Marcin Krzesaj, dr Daniel Rodzeń			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć <i>laboratorium</i> B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>45 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>45 h</i> B. Praca własna studenta: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>10 h</i> Przygotowanie projektu zaliczeniowego: <i>20 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Technologie informacyjne	
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / prezentacja multimedialna / udział w dyskusji / analiza przypadku</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Zadania cząstkowe (efekty1, 4). Zadanie projektowe (efekty 2, 3); Obserwacja (efekt 5).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).</i>	
Skrócony opis (cel przedmiotu): Zapoznanie studentów z rolą informacji i procesów informacyjnych w zarządzaniu. Ukształtowanie umiejętności wykorzystania wybranych narzędzi analizy i projektowania procesów informacyjnych. Ukształtowanie umiejętności analizy i projektowania efektywnego procesu informacyjnego w zarządzaniu.			
Opis (zakres tematów): Rola informacji w procesie zarządzania. Pojęcie strumieni i procesów informacyjnych. Rodzaje źródeł informacji w procesie informacyjnym i ich charakterystyka (analiza źródeł pierwotnych, wtórnych i pochodnych informacji). Rodzaje procesów informacyjnych z punktu widzenia gromadzenia według kryterium miejsca, czasu i języka. Technologie gromadzenia informacji (rodzaje nośników materialnych, techniki gromadzenia nośników).			

Bezpieczeństwo i aktualizacja informacji w procesie jej przechowywania. Koszty przechowywania informacji.
 Identyfikacja procesów informacyjnych oraz ich źródeł (procesy rzeczywiste a procesy informacyjne)
 Modelowanie procesów informacyjnych dla potrzeb zarządzania z wykorzystaniem narzędzi analizy i projektowania systemów informacyjnych (np. diagramy przepływu danych - DFD).
 Prezentacja procesów biznesowych z wykorzystaniem notacji BPMN – zasady tworzenia. Różnice w podejściu modelowania procesów biznesowych (notacja BPMN) a modelowania procesów informacyjnych (diagramy przepływu danych – DFD).
 Identyfikacja procesów informacyjnych w wybranych rzeczywistych procesach biznesowych.
 Podział procesów informacyjnych według obszarów dziedzinowych i ich jednostek funkcjonalnych na przykładzie systemu klasy ERP (zarządzanie produkcją: przygotowanie, planowanie, wykonanie, raportowanie).
 Analiza procesów informacyjnych przedsiębiorstw na podstawie wybranych procesów biznesowych cyklu produkcyjnego w tym wykorzystując system klasy ERP.
 Modelowanie procesów informacyjnych w zarządzaniu z zastosowaniem diagramów przepływu danych – tworzenie i weryfikacja projektów.

Literatura:

A. Literatura podstawowa

1. Biniek Z., Procesy informacyjne w zarządzaniu. Gospodarka sieciowa., Vizja Press, 2020.
2. Stefanowicz B., Informacyjne systemy zarządzania - przewodnik, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2007.
3. Oleński J., Ekonomika informacji - podstawy, PWE, Warszawa, 2001.
4. Oleński J., Ekonomika informacji - metody, PWE, Warszawa, 2003.
5. Oleński J., Infrastruktura informacyjna państwa w globalnej gospodarce, Warszawa 2006.
6. Stefanowicz B., Informacja, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2004.
7. Jaskiewicz A., Inżynieria oprogramowania, Wydawnictwo Helion, Gliwice 1997.
8. Procesy informacyjne w zarządzaniu, red. A. Nowicki, M. Sitarska, Wydawnictwo UE, Wrocław 2010.

B. Literatura uzupełniająca

1. Martinet B., Marti Y. M., Wywiad gospodarczy – pozyskiwanie i ochrona informacji, PWE, Warszawa 1999.
2. Kwieciński M., Wywiad gospodarczy w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Kraków 1999.
3. Informacja w zarządzaniu procesem zmian, red. Borowiecki R., Kwieciński M., Kantor wydawniczy Zakamycze, Kraków 2003.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. *pojęcia związane z procesami informacyjnymi; zna rodzaje źródeł informacji w procesie informacyjnym i ich charakterystyk; rodzaje procesów informacyjnych; kryteria wyboru materialnego nośnika przechowywania informacji oraz zasady bezpieczeństwa i aktualizacji informacji w procesie jej przechowywania (K_W03).*

Umiejętności: student potrafi

2. *badać i oceniać przykładowe procesy informacyjne (K_U02);*
3. *tworzyć modele wybranych procesów informacyjnych z wykorzystaniem diagramów przepływów danych (K_U02).*
4. *przeprowadzić analizę procesów informacyjnych z użyciem funkcjonalności dostępnych w systemie klasy ERP (K_U03).*

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

5. *ciągłego dokształcania się z uwagi na dynamikę zmian w otoczeniu (K_K01).*

Nazwa: Finanse przedsiębiorstwa	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		

Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Maja Krasucka Prowadzący przedmiot: dr Maja Krasucka, dr Krzysztof Ćwieląg		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>30 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i>
Język wykładowy:	Rodzaj przedmiotu:	Wymagania wstępne:
<i>język polski</i>	<i>obowiązkowy</i>	Znajomość podstaw ekonomii, finansów i rachunkowości
Metody dydaktyczne: <i>wykład/ćwiczenia praktyczne/metoda projektu/praca z tekstem/</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Wykład: Praca zaliczeniowa: test (wyboru, prawda/fałsz/krótka odpowiedź), pytania otwarte (efekty 1-6,9);</i> <i>Ćwiczenia: Zadania cząstkowe podczas zajęć, Praca zaliczeniowa: test (wyboru/prawda/fałsz/krótka odpowiedź), zadania (efekty 6-9).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Wykład: skala ocen w oparciu o średnią ważoną łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia: test waga 50%, pytania otwarte 50%</i> <i>Ćwiczenia: skala ocen w oparciu o średnią ważoną łącznej liczby punktów możliwych do zdobycia: zadania cząstkowe waga 20%, test waga 30%, zadania waga 50%</i> <i>Ocena pozytywna wymaga uzyskania 50% średniej ważonej.</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem zajęć jest zapoznanie studentów z uniwersalnymi zasadami prowadzenia gospodarki finansowej przedsiębiorstwa, których stosowanie sprzyja osiąganiu korzystnych wyników finansowych; zaprezentowanie i wyjaśnienie zależności między nimi; wyposażenie uczestników zajęć w aparat pojęciowy i podstawowe narzędzia gospodarowania finansami przedsiębiorstw; ukazanie specyfiki zachowań finansowych przedsiębiorstw		
Opis (zakres tematów): Cele i funkcje finansów przedsiębiorstw, gospodarka finansowa i jej ocena Źródła finansowania działalności przedsiębiorstw, cechy kapitału i determinanty jego pozyskania Istota kosztu kapitału. Determinanty, metody wyceny kosztu kapitału. WACC, MCC Gospodarowanie aktywami obrotowymi Kapitał obrotowy – rodzaje, pomiar i istota		

Literatura:		
A. Literatura podstawowa		
1.	Finanse przedsiębiorstwa, red. J. Szczepański, L. Szyszko, wyd. III zmienione i rozszerzone, PWE, 2007, dostęp BWE	
2.	Nita B., Kaczmarczyk A., Oleksyk P., Zagrożenia utraty bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, 2020, dostęp online , BWE	
3.	Szemraj T., Czajkowska A., Taktyki i strategię zarządzania kapitałem obrotowym w finansowaniu przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2020, dostęp online , BWE	
4.	Finanse u progu trzeciej dekady XXI wieku, T. 1, T. 2, red. J. Ostaszewski; M. Iwanicz-Drozdowska; Difin, Warszawa 2021, dostęp BWE	
B. Literatura uzupełniająca		
1.	Mosiejko L., Struktura kapitału spółek publicznych w Polsce w świetle wybranych teorii w ujęciu sektorowym, Oficyna Wydawnicza (Szkola Główna Handlowa Warszawa), 2021, dostęp BWE	
2.	Dec P., Masiukiewicz P., Finanse przedsiębiorstw w modelach i zadaniach, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, copyright 2020	
3.	Bednarz J.; Gostomski E., Źródła i sposoby finansowania przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2018, dostęp BWE	
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):		
Wiedza: student zna i rozumie		
1.	pojęcia związane z finansami przedsiębiorstw (<i>k_W14</i>)	
2.	źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa oraz ich cechy (<i>k_W14</i>)	
3.	mechanizm działania dźwigni (<i>k_W14</i>)	
4.	zasady gospodarowania aktywami obrotowymi przedsiębiorstwa (<i>k_W15</i>)	
5.	metody wyznaczania kosztu kapitału (<i>k_W15</i>)	
Umiejętności: student potrafi		
6.	identyfikować determinanty struktury i kosztu kapitału (<i>k_U09</i>)	
7.	wyznaczyć i zinterpretować koszt kapitału, efekt dźwigni (<i>k_U09</i>)	
8.	wyznaczyć kapitał obrotowy, cykl kapitału obrotowego, ocenić ich poziom z perspektywy płynności finansowej (<i>k_U10</i>)	
Kompetencje społeczne: student jest gotów do		
9.	krytycznej oceny posiadanej wiedzy finansowej i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przydatnej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w obszarze finansów przedsiębiorstw (<i>k_K01</i>)	

Nazwa: Badania marketingowe	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: Sabina Kauf Prowadzący przedmiot: Sabina Kauf		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / laboratorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 45 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>E/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>60 h / 2,40 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>60 h</i> B. Praca własna studenta: <i>15 h / 0,60 ECTS</i> Lektura tekstów źródłowych i przygotowanie do zajęć <i>10 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>5 h</i>
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Zaliczenie zajęć z podstaw marketingu, matematyki, statystyki i ekonometrii
Metody dydaktyczne: Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną Laboratoria – case study, opracowanie procedury badawczej oraz przygotowanie raportu z badań ankietowych wraz ze statystyczną analizą danych oraz wnioskowaniem i wskazaniem rekomendacji		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Egzamin pisemny w formie pytań otwartych (efekty 1,2,3); Laboratorium –</i> Przeprowadzenie badania wraz z przygotowaniem oraz zaprezentowaniem raportu (<i>efekty 4,5,6,7</i>). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny z laboratorium 1. Ocena procedury badawczej – 10% 2. Przygotowanie narzędzia badawczego (pytania oraz ich skalowanie) – 25% 3. Redukcja i redakcja danych – 10% 4. Statystyczna analiza danych - 30% 5. Raport z badania wraz z wnioskowaniem i rekomendacjami – 25%
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem zajęć jest zapoznanie studentów z metodyką prowadzenia badań marketingowych, a w szczególności z podstawowymi metodami gromadzenia i analizowania danych marketingowych. Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z metodami badawczymi wykorzystywanymi w badaniach skuteczności i efektywności zastosowanego instrumentarium marketingowego a także metodami analiz makroekonomicznych, niezbędnych w opracowywaniu marketingowych strategii działania. Nie bez znaczenia jest także zapoznanie studentów z istniejącymi narzędziami badawczymi, pozwalającymi na rozpoznanie zachowań nabywców		
Opis (zakres tematów): Pojęcie i istota badań, klasyfikacja badań Badania marketingowe a proces decyzyjny. Formułowanie problemu i hipotez badawczych Proces i procedura badawcza Metody doboru próby do badań Pomiar jako podstawa gromadzenia danych Skalowanie jedno- i wielowymiarowe Metody gromadzenia danych ze źródeł wtórnych oraz pomiaru ankietowego Metody gromadzenia danych ze źródeł pierwotnych (metody ankietowy, wywiady, obserwacje, eksperymenty) Badania lojalności wobec marki Badanie satysfakcji klienta Metody ustalania cen Modele preferencji nabywców Proces i procedura segmentacji rynku Metody badania efektywności reklamy Metody doboru i ocena efektywności kanałów dystrybucji		
Literatura:		

A. Literatura podstawowa

Badania marketingowe wobec nowych trendów w otoczeniu, red. Nauk. Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M., UE Wrocław 2020
Mazurek-Łopacińska K., Sobocińska M., Badania marketingowe w gospodarce cyfrowej, UE Wrocław, 2020
Kauf S., Tłuczak A., Metody i techniki badań ankietowych na przykładzie zachowań komunikacyjnych opolan, Opole 2013
Kauf S., Tłuczak A., Badania rynkowe w zarządzaniu łańcuchem dostaw, Warszawa, Difin 2015
Badania marketingowe. Od teorii do praktyki. Redakcja D. Maison, A. Noga - Bogomilski, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007
Kauf S., Badania rynkowe w sferze marketingu i logistyki, UO Opole 2004
Więcek-Janka, Badania marketingowe. Pojęcia, metody, narzędzia, Wyd. Politechniki Poznańskiej 2020
Glinka B., Czakon W., Podstawy badań jakościowych, PWE, Warszawa 2021.

B. Literatura uzupełniająca

Sagan A., Badania marketingowe. Podstawowe kierunki, Kraków 2004,
Wilson A., Marketing Research, Red Globe Press, 2019 (dostęp online)
Wrenn B, Stivens R., Loudon D., Marketing Research, Best Business Book, New York, London 2002 (dostęp online)

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. Zasady i procedurę prowadzenia badań marketingowych, pozwalającą na identyfikację relacji przedsiębiorstwa z otoczeniem (*k_W01*).
2. metody prowadzenia badań marketingowych; podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania danych (*k_W02*).
3. Zasady wykorzystania metod analitycznych wspierających podejmowanie decyzji marketingowych, zwłaszcza w zakresie zastosowania instrumentów marketingu-mix oraz kreowania zachowań nabywców (*k_W03*).

Umiejętności: student potrafi

4. praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia oraz analizowania danych umożliwiających identyfikację zachowań nabywców oraz określić efektywność zastosowanych instrumentów marketingowych (*k_U05*);
5. wykorzystać analizy ilościowe i jakościowe do oceny opinii i postaw nabywców oraz ocenić wyniki badań zrealizowanych przez zewnętrznych wykonawców (*k_U10*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

6. przygotowania wytycznych do badań, tak by w przypadku braku możliwości samodzielnego przeprowadzenia badania zlecić je podmiotom zewnętrznym, a także do rozwijania umiejętności pracy w grupie (np. przy opracowywaniu kwestionariusza (*k_K02*)).
7. Przestrzegania zasad etycznych w realizacji procedury badawczej oraz opracowywania raportu z badań (*k_K05*).

Nazwa: Negocjacje w biznesie	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys Prowadzący przedmiot: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej C. Liczba godzin 15 h / 30 h D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 45 h / 1,80 ECTS Udział w zajęciach: 45 h B. Praca własna studenta: 30 h / 1,20 ECTS Przygotowanie do zajęć: 15 h Przygotowanie do zaliczenia: 15 h
Język wykładowy: język polski	Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	Wymagania wstępne: Zaliczenie „Podstaw zarządzania”
Metody dydaktyczne: <i>Wykład problemowy/wykład konwersatoryjny</i> <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / dyskusja „okrągłego stołu”</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Wykład – praca zaliczeniowa (efekty 1,2,3); Zadania cząstkowe (efekty 4,5,6,7,8).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (ćwiczenia - 100%) i pracy zaliczeniowej (wykład- 100%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Przekazanie wiadomości na temat podstawowych wymiarów interpersonalnych decydujących o przebiegu i rezultacie negocjacji; kształtowanie umiejętności oceny sytuacji negocjacyjnej oraz stosowania odpowiednich strategii i taktów negocjacyjnych w zależności od celów, jakie zostały przyjęte w fazie przygotowania negocjacji		
Opis (zakres tematów): Podstawowe zagadnienia – definicja, cechy negocjacji, rodzaje negocjacji; Strategie rozwiązywania konfliktu; Negocjacje jako sposób rozwiązywania konfliktu – rozwiązywanie sytuacji kryzysowych – przyczyny konfliktów, sposoby ich rozwiązywania; Facylitację, mediację, arbitraż. Pozytywne i negatywne skutki konfliktów rozwiązanych i nierozwiązanych; Porównanie zalet i wad negocjacji pozycyjnych (miękkich i twardych) z zaletami i wadami negocjacji problemowych (typu <i>win-win</i>); Przygotowanie do prowadzenia negocjacji i fazy negocjacji. Sposoby zdobywania niezbędnych informacji; Warunki prowadzenia negocjacji; Dynamika i fazy procesu negocjacji; Wybrane techniki negocjacji. Omówienie i zastosowanie wybranych technik w praktyce. Analiza sytuacji rzeczywistych oraz odgrywanie ról; Negocjacje z zagranicznymi partnerami: zwyczajnie międzynarodowe, różnice w obyczajach i ich miejsce w procesie negocjacji; Etyka w negocjacjach.		
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Dawson R., <i>Sekrety udanych negocjacji</i>, Poznań 2002 2. Fisher R., Ury W., <i>Dochodząc do tak</i>, PWE, Warszawa 2013 3. Nęcki Z., <i>Negocjacje w biznesie</i>, Antykwa, Kraków 2005 4. Ury W., <i>Odchodząc od nie</i>, PWE, Warszawa 2014 5. Pease A., <i>Mowa ciała</i>, Oficyna wydawnicza Rebis, Poznań 2011. 6. S. Bielen, <i>Negocjacje w stosunkach międzynarodowych</i>, Aspra, Warszawa 2017 B. Literatura uzupełniająca 1. Lax D., Sebenius J., <i>Negocjacje w trzech wymiarach</i>, 2007. 2. Lewicki R., Saunders D., Barry B., Minton J., <i>Zasady negocjacji. Kompendium wiedzy dla trenerów i menedżerów</i>, 2018. 3. Fisher R., Shepiro D., <i>Emocje w negocjacjach. Jak je wykorzystać nie tylko w biznesie</i>, 2009		

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student

1. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z negocjacjami w biznesie (*k_W07*).
2. posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu procesu negocjacji oraz technik negocjacyjnych (*k_W08*).
3. zna cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury otaczającej go rzeczywistości i zasady etycznego funkcjonowania w środowisku pracy (*k_W12*).

Umiejętności: student

4. potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru negocjacji, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (*k_U02*).
5. posiada umiejętność realizacji zadań w różnych formach podmiotów gospodarczych, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych (*k_U03*).
6. potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (*k_U12*).
7. potrafi współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (*k_U16*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

8. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (*k_K02*).

Nazwa: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk Prowadzący przedmiot: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 30 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>45 h</i> B. Praca własna studenta: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>25 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>5 h</i>	

Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy, posługiwanie się podstawową terminologią z zakresu zarządzania, nabycie umiejętności interpretowania relacji zachodzących w przedsiębiorstwie (ujęcie systemowe). Student posiada wiedzę i umiejętności dotyczące podstaw organizacji i zarządzania.
Metody dydaktyczne: - wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem elementów multimedialnych, - dyskusja. Ćwiczenia praktyczne: - dyskusja, - analiza przypadków, - rozwiązywanie zadań, - praca w grupie, - gry menedżerskie.		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Praca zaliczeniowa (efekty: K_W07, K_W09, K_W12, K_U01, K_U02, K_U12); Zadania cząstkowe (efekty: K_U01, K_U02, K_U03, K_U12, K_U15, K_U16, K_K02). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Studenci będą oceniani w oparciu o gamifikację. Na ocenę podsumowującą z wykładów składa się: 1. ocena z kolokwium sprawdzającego zdobytą przez studentów wiedzę oraz umiejętność jej zastosowania do analizy, interpretacji i rozwiązywania problemów praktycznych (60%), 2. aktywność studenta podczas wykładów, przejawiająca się poprzez przygotowanie, udział w dyskusji, samodzielne formułowanie pytań dotyczących omawianego tematu, analizę studiów przypadków itp. (30%). 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%). Na ocenę podsumowującą z ćwiczeń składają się: 1. zadania realizowane podczas zajęć (60%), 2. aktywność i zaangażowanie na zajęciach (30%), 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%).
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem jest przedmiot jest: - pojęcie istoty zarządzania zasobami ludzkimi, zrozumienie ewolucji funkcji personalnej oraz rozwinięcie umiejętności analizowania poszczególnych obszarów funkcjonalnych i zachodzących w nich procesów, - rozpoznanie roli zarządzania zasobami ludzkimi w systemie zarządzania organizacją, miejsca komórki personalnej w różnych rozwiązaniach strukturalnych, - zrozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie organizacji, - refleksja na temat dalszych kierunków zmian w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.		
Opis (zakres tematów): Wykłady 1. Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie obszaru, jakim się zajmuje, omówienie literatury oraz wyjaśnienie podstawowych pojęć. Proces i instrumentarium zarządzania zasobami ludzkimi. 2. Wykazanie roli planowania w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. 3. Rekrutacja pracowników, dobór kandydatów i wprowadzenie ich do pracy. 4. Motywowanie materialne i niematerialne. 5. Ocenianie pracowników (zasady, kryteria, techniki, ryzyko). 6. Doskonalenie pracowników i rozwój karier. 7. Derekrutacja (podstawowe pojęcia, typy zwolnień i odejść pracowników, rola organizacji związkowych, outplacement). 8. Wyzwania współczesnego zarządzania zasobami ludzkimi i kierunki rozwoju. Ćwiczenia 1. Wprowadzenie do przedmiotu, omówienie zasad zaliczenia. 2. Analiza podstawowych obszarów zadaniowych w sferze zarządzania zasobami ludzkimi. 3. Budowanie modeli kompetencyjnych w odniesieniu do planowania zasobów ludzkich w organizacji.		

4. Zaprojektowanie procesu rekrutacyjno-selekcyjnego. Wykorzystanie w ramach tego procesu modeli kompetencyjnych.
5. Systemy motywowania a zaangażowanie pracowników. Analiza potrzeb i projektowanie systemu motywacyjnego.
6. Projektowanie systemu oceniania – studium przypadku.
7. Szkolenia i rozwój pracowników
8. Planowanie ścieżek karier.
9. Kształtowanie warunków i stosunków pracy.
10. Kultura organizacyjna w zarządzaniu zasobami ludzkimi.
11. Blaski i cienie pracy zespołowej.
12. Poznawanie i usuwanie barier komunikacyjnych.
13. Zjawisko wypalenia zawodowego i sposoby przeciwdziałania.
14. Kiedy zwolnienia są konieczne - jak zwalniać a jakich procedurów unikać?
15. Outsourcing – propozycje alternatyw dla omawianej organizacji.

Literatura:

A. Literatura podstawowa

1. Drucker P. F., Zarządzanie w XXI wieku, Wydawnictwo Muza SA, Warszawa 2000.
2. Jamka B., Czynniki ludzkie we współczesnym przedsiębiorstwie: zasób czy kapitał. Od zarządzania kompetencjami do zarządzania różnorodnością, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011.
3. Zarządzanie kadrami, pod. red T. Listwana, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009.
4. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
5. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. Podręcznik, Król H., redakcja naukowa A. Ludwiczyski, PWN, Warszawa 2010.
7. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - procesy – metody, PWE, Warszawa 2008.

B. Literatura uzupełniająca

1. Zarządzanie zasobami ludzkimi w Polsce. Ewolucja i współczesność, red. naukowa A. Pocztowski, A. Rakowska, A. Sitko-Lutek, Wydawnictwo Wolters Kluwer Sp. z o.o., Warszawa 2021.
2. Mendryk I., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowej przestrzeni fizycznej i społecznej, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2021.
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Wybrane aspekty, red. naukowa M. Tomczak, B. Krawczyk-Bryłka, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.
4. Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019.
5. polecane na wykładach wybrane prezentacje TED

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student

1. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania zasobami ludzkimi (K_W07).
2. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady oraz narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz znaczenie jednostki w realizacji celów organizacji (K_W09).
3. zna cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego strukturę otaczającej go rzeczywistości i zasady etycznego funkcjonowania w środowisku pracy (K_W12).

Umiejętności: student potrafi

1. identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i problemy związane z zarządzaniem ludźmi w organizacjach (K_U01).
2. wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska; posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi (K_U02).
3. diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania zasobami ludzkimi oraz projektować działania naprawcze i rozwojowe (K_U03).

4. komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (K_U012).
5. planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, w tym określać cele i realizować zadania zgodnie z harmonogramem (K_U015).
6. współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (K_U016).
Kompetencje społeczne: student jest gotów do
1. krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (K_K01).
2. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (K_K02).

Nazwa: Metody organizacji i zarządzania	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk Prowadzący przedmiot: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:	Nakład pracy studenta:	
A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 30 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>E/ZO</i>	A. Godziny kontaktowe: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>45 h</i> B. Praca własna studenta: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>15 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy z zakresu podstaw zarządzania, posługiwanie się podstawową terminologią, nabycie umiejętności interpretowania relacji zachodzących w organizacji (ujęcie systemowe).

Metody dydaktyczne: - wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem elementów multimedialnych, - dyskusja. Ćwiczenia praktyczne: - metoda projektu, - praca w grupie, - dyskusja, - analiza przypadków.	Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Praca zaliczeniowa (efekty: K_W01, K_W07, K_W08); Zadania cząstkowe (efekty: K_U02, K_U03, K_U15, K_U16). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Na ocenę podsumowującą z wykładów składa się: WYKŁADY 1. ocena z kolokwium sprawdzającego zdobytą przez studentów wiedzę oraz umiejętność jej zastosowania do analizy, interpretacji i rozwiązywania problemów praktycznych (60%), 2. aktywność studenta podczas wykładów, przejawiająca się poprzez przygotowanie, udział w dyskusji, samodzielne formułowanie pytań dotyczących omawianego tematu, analizę studiów przypadków itp. (30%). 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%). ĆWICZENIA: 1. zadania realizowane podczas zajęć (60%), 2. aktywność i zaangażowanie na zajęciach (30%), 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%).
Skrócony opis (cel przedmiotu): Zapoznanie studentów z metodami organizacji i zarządzania wykorzystywanymi we współczesnych przedsiębiorstwach, przedstawienie podstawowych założeń oraz zasad, prezentacja metodyki rozwiązywania problemów zarządzania w organizacjach.	
Opis (zakres tematów): Wykłady 1. Wprowadzenie do przedmiotu, przedstawienie obszaru, jakim się zajmuje, omówienie literatury oraz zasad zaliczenia. 2. Miejsce metod organizacji i zarządzania w naukach o zarządzaniu. 3. Problemy w organizacjach – identyfikacja i klasyfikacja. Podejście diagnostyczne i prognostyczne 4. Metody usprawniania i rozwoju organizacji – benchmarking. 5. Metody usprawniania i rozwoju organizacji – marketing wewnętrzny. 6. Metody usprawniania i rozwoju organizacji – reengineering. 7. Metody usprawniania i rozwoju organizacji –outsourcing. 8. Metody usprawniania i rozwoju organizacji – lean management. Podsumowanie. Ćwiczenia 1. Zastosowanie benchmarkingu w praktyce. 2. Zastosowanie marketingu wewnętrznego w praktyce. 3. Zastosowanie reengineeringu w praktyce. 4. Zastosowanie outsourcingu w praktyce. 5. Zastosowanie koncepcji lean management w praktyce. 6. Omówienie metodyki, będącej podstawą opracowywanych w toku zajęć projektów. 7. Zastosowanie metodyki rozwiązywania problemów organizacji i zarządzania – ujęcie pragmatyczne (sformułowanie problemu i zaplanowanie działań). 8. Zastosowanie metodyki rozwiązywania problemów organizacji i zarządzania – ujęcie pragmatyczne (diagnoza problemu z wykorzystaniem technik organizacji i zarządzania). 9. Zastosowanie metodyki rozwiązywania problemów organizacji i zarządzania – ujęcie pragmatyczne (formułowanie rozwiązań z wykorzystaniem technik heurystycznych). 10. Zastosowanie metodyki rozwiązywania problemów organizacji i zarządzania – ujęcie pragmatyczne (ocena propozycji rozwiązań z wykorzystaniem metod ilościowych). 11. Prezentacja opracowanych projektów. Podsumowanie.	
Literatura: A. Literatura podstawowa	

1. Sokołowska S., Krawczyk-Sołtys A., Mijał A., Płatkowska-Prokopczyk L., Szwiec P., *Koncepcje organizacji i metody zarządzania. Możliwości i ograniczenia*, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
2. *Metody organizacji i zarządzania. Kształtowanie relacji organizacyjnych*, red. W. Błaszczak, PWN, Warszawa 2019.
3. *Metody i techniki organizatorskie*, pod red. J. Skaliaka, Wydawnictwo AE im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2001.

B. Literatura uzupełniająca

1. Zimniewicz K., *Współczesne koncepcje i metody zarządzania*, PWE, Warszawa 2002.
2. *Nowe metody organizacji i zarządzania*, pod red. Z. Martyniaka, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 1998.
3. Bieniok H. i Zespół, *Metody sprawnego zarządzania. Planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola*, Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 1999.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student

1. ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i metodach zarządzania, zależnościach między elementami organizacji, jak również relacji między organizacją a jej otoczeniem (K_W01).
2. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy z wykorzystaniem metod i technik zarządzania (K_W07).
3. posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu narzędzi i metod analitycznych wspierających procesy decyzyjne i ułatwiających poprawne wnioskowanie (K_W08).

Umiejętności: student potrafi

1. wykorzystać wiedzę z dziedziny metod i technik zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska; posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi (K_U02).
2. diagnozować i rozwiązywać problemy zarządzania oraz projektować działania naprawcze i rozwojowe (K_U03).
3. planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, w tym określać cele i realizować zadania zgodnie z harmonogramem (K_U015).
4. współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (K_U016).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

1. krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (K_K01).
2. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych z wykorzystaniem metod organizacji i zarządzania a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (K_K02).

Nazwa: Zarządzanie strategiczne	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Anna Mijał Prowadzący przedmiot: dr Anna Mijał		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej C. Liczba godzin 15 h / 30 h D. Sposób zaliczenia E/ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 45 h / 1,80 ECTS Udział w zajęciach: 45 h B. Praca własna studenta: 30 h / 1,20 ECTS Przygotowanie do zajęć: 10 h Przygotowanie do zaliczenia: 20 h
Język wykładowy: język polski	Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	Wymagania wstępne: Osiągnięcie efektów uczenia się z podstaw zarządzania oraz z nauki o organizacji
Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną / case study / prezentacje / dyskusja		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Egzamin (pytania otwarte/pytania testowe - efekty 1,2); Praca zaliczeniowa pisemna z ćwiczeń (pytania otwarte/ pytania testowe/dopytania ustne - efekty 1,2) Zadania cząstkowe - ćwiczenia (efekty 2, 3, 4, 5). Aktywność na zajęciach – ćwiczenia (efekty 2, 3, 4, 5). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Egzamin: ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy pisemnej (100%) Zaliczenie ćwiczeń - ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy zaliczeniowej pisemnej (60%), ocen z zadań cząstkowych (30%), oraz aktywności na zajęciach (10%)
Skrócony opis (cel przedmiotu): Przedmiot obejmuje pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu formułowania i implementacji strategii rozwoju organizacji		
Opis (zakres tematów): <u>Wykład:</u> 1. System zarządzania. Podsystemy zarządzania. Miejsce i rola zarządzania strategicznego w systemie zarządzania organizacjami 2. Istota zarządzania strategicznego i jego główne cechy. Teorie zarządzania strategicznego 3. Modele zarządzania strategicznego. Korzyści i niekorzystne aspekty zarządzania strategicznego 4. Strategia jako rezultat procesu zarządzania strategicznego – pojęcie, główne elementy konstrukcyjne. 5. Formułowanie strategii zarządzania. 6. Rodzaje strategii zarządzania organizacjami 7. Istota i problemy Implementacji strategii i kontroli strategicznej. <u>Ćwiczenia:</u> 1. Poziomy (szczeble) zarządzania a rodzaje decyzji zarządczych. Charakterystyka decyzji strategicznych. Istota strategicznego myślenia. 2. Kształtowanie wizji, misji i celów strategicznych organizacji 3. Metody analizy strategicznej makrootoczenia 4. Metody analizy strategicznej otoczenia bliższego organizacji 5. Wykorzystanie metod analizy wewnętrznej do diagnozy mocnych i słabych stron organizacji 6. Metody zintegrowane w analizie strategicznej i w planowaniu strategicznym 7. Formułowanie i ocena alternatywnych opcji strategicznych 8. Charakterystyka wybranych rodzajów strategii 9. Wykorzystanie BSC w implementacji strategii 10. Kontrola strategiczna i controlling strategiczny		
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2017. 2. Kaplan R.S., Norton D.P., Strategiczna karta wyników. Jak przełożyć strategię na działanie, PWN, Warszawa 2019. 3. Sigismund Huff A., Floyd S.W., Sherman H.D., Terjesen S., Zarządzanie strategiczne. Podejście zasobowe, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011. 4. Romanowska M., Planowanie strategiczne w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2017. 5. Stabryła A., Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Kraków 2022.		

6. Zakrzewska-Bielawska A., Strategie rozwoju przedsiębiorstw. Nowe spojrzenie, PWE, Warszawa 2018. 7. Obłój K., Strategia organizacji, PWE, Warszawa 2014.
B. Literatura uzupełniająca 1. David F. R., David F.R., David M.R., Strategic Management: A Competitive Advantage Approach. Concepts and Cases, Pearson Education Limited, Harlow 2017. 2. Pierścionek Z., Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012. 3. Kaleta A., Realizacja strategii, PWE, Warszawa 2013. 4. Wnuk-Pel T., Controlling strategiczny, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2017. 5. Urbanowska-Sojkin E., Sprawność przedsiębiorstw w warunkach niepewności. Teoria i praktyka, PWE, Warszawa 2021. 6. Sołtysik M., Projektowanie strategii innowacji, PWE, Warszawa 2021. 7. Rozwój szkoły zasobowej zarządzania strategicznego, red. R. Krupski, Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości, Wałbrzych, Wałbrzych 2011.
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):
Wiedza: student zna i rozumie 1. w zaawansowanym stopniu istotę systemu zarządzania i jego podsystemów, szkoły i nurty badawcze w zarządzaniu strategicznym, a także elementy procesu formułowania i wyboru strategii rozwoju organizacji, implementacji strategii oraz kontroli strategicznej (K_W01). 2. metody i narzędzia analizy strategicznej, planowania strategicznego oraz implementacji strategii rozwoju organizacji (K_W08)
Umiejętności: student potrafi 3. identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i problemy związane z zarządzaniem strategicznym w organizacjach (K_U01); 4. wykorzystywać posiadaną wiedzę dotyczącą metod i narzędzi planowania strategicznego, analizy strategicznej, wyboru strategicznego oraz implementacji strategii poprzez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji (K_U02; K_U08).
Kompetencje społeczne: student jest gotów do 5. krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania strategicznego, podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (K_K01)

Nazwa: Komunikacja interpersonalna	Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys Prowadzący przedmiot: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin 30 h D. Sposób zaliczenia	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h B. Praca własna studenta: 20 h / 0,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: 10 h Przygotowanie do zaliczenia: 10 h	

ZO		
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Zaliczenie „Podstaw zarządzania”, „Zachowań organizacyjnych”
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / dyskusja „okrągłego stołu”</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2,3); Zadania cząstkowe (efekty 4,5,6,7,8,9).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (60%) i pracy zaliczeniowej (40%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz edukacja psychologiczna sprzyjająca podnoszeniu kompetencji społecznych i poprawie jakości relacji interpersonalnych.		
Opis (zakres tematów): Definicje i elementy składowe komunikacji interpersonalnej; Informacja zwrotna – przyjmowanie i udzielanie informacji zwrotnych, rodzaje oraz funkcje informacji zwrotnych; Komunikowanie się niewerbalne; Bariery komunikacyjne; Manipulacje w relacjach międzyludzkich; Typologia zachowań komunikacyjnych w sytuacjach konfliktowych; Komunikacja międzykulturowa – różnice stylów kulturowych, wpływ kultury na atrybucję; Komunikowanie się organizacji i w organizacji (komunikacja pionowa i pozioma, formalna i nieformalna).		
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Nęcki Zbigniew. 2006, <i>Komunikacja międzyludzka</i> , Kraków: Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu. 2. Tokarz Marek. 2006. <i>Argumentacja, perswazja, manipulacja</i> , Gdańsk: GWP. 3. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. (2021.) <i>Sztuka skutecznego porozumiewania się</i> . Gdańsk: GWP. 4. Cialdini R., <i>Wywieranie wpływu na innych. Teoria i praktyka</i> , Gdańsk 2016, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 5. Hogan K., <i>Psychologia perswazji</i> , Wydawnictwo Santorski &Co., Warszawa 2010 6. <i>Komunikacja i zarządzanie międzykulturowe: współczesne wyzwania prawno-organizacyjne</i> , red. G. Ignatowski, Ł. Sułkowski, Difin, Warszawa 2017 B. Literatura uzupełniająca 1. Berne Eric. 2015. <i>W co grają ludzie. Psychologia stosunków międzyludzkich</i> , Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 2. Bocheńska-Włostowska Katarzyna. 2015. <i>Akademia umiejętności interpersonalnych. 20 spotkań z komunikacją</i> , Kraków: Impuls. 3. DeTienne Kristen Bell. 2009. <i>Komunikacja elektroniczna</i> , Warszawa: Wolters Kluwer Polska. 4. Leathers Dale G. 2007. <i>Komunikacja niewerbalna. Zasady i zastosowanie</i> , Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 5. Oppermann K., Webber E.. 2007. <i>Style porozumiewania się w pracy</i> , Gdańsk: GWP.		
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):		

Wiedza: student

1. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą na niezakłóconą komunikację w organizacji, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z komunikacją (*k_W07*).
2. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady komunikowania się w organizacjach (*k_W09*).
3. zna cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury otaczającej go rzeczywistości i zasady etycznego funkcjonowania w środowisku pracy (*k_W12*).

Umiejętności: student

4. potrafi wykorzystać wiedzę z obszaru komunikacji, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (*k_U02*).
5. posiada umiejętność realizacji zadań w różnych formach podmiotów gospodarczych, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z komunikowaniem się oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych (*k_U03*).
6. potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (*k_U12*).
7. potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową, w tym określać cele i realizować zadania zgodnie z harmonogramem (*k_U15*).
8. potrafi współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (*k_U16*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

9. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (*k_K02*).

Nazwa: Seminarium dyplomowe	Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: promotor pracy Prowadzący przedmiot: promotor pracy		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć Seminarium B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej C. Liczba godzin 30 h D. Sposób zaliczenia Zaliczenie na ocenę	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h B. Praca własna studenta: 20 h / 0,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: 10 h Przygotowanie do zaliczenia: 10 h Wybór i sformułowanie preferowanego tematu, tytułu i problemu projektu. Lub Wybór formy projektu versus praca licencjacka, w ustaleniu z promotorem. Realizacja pracy.	

Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: do wyboru	Wymagania wstępne: Metody organizacji i zarządzania
Metody dydaktyczne: Wykład, prezentacja i ćwiczenie przykładów, analiza tekstów przygotowywanej pracy licencjackiej lub projektu kierunkowego, dyskusje na poziomie wszystkich uczestników (całej grupy)		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) test (efekt 1) projekt + ćwiczenia (efekty 2-5) B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Postęp w realizacji projektu lub pracy
Skrócony opis (cel przedmiotu): Projekt kierunkowy (PK) ma dokumentować nabycie przez studenta umiejętności wykonywania wyuczonego zawodu. Głównie instrumentarium zarządzania. Zajęcia są wykorzystywane do omawiania i dyskusowania wszelkich spraw związanych z przygotowywaniem projektu. Alternatywą dla projektu kierunkowego może być klasyczna, w dotychczasowej formie, praca licencjacka jeżeli promotor uzna, że student nie dysponuje dostępem do materiałów, które umożliwiłyby mu opracowanie projektu kierunkowego. Chodzi tu przede wszystkim o dostęp do informacji.		
Opis (zakres tematów): W przypadku projektu: Ustalenie tytułu projektu, jego celu, stosowanych metod rozwiązania problemów realizacyjnych (instrumentarium zarządzania) Opracowaniu planu projektu, wstępnej listy literatury oraz niezbędnych materiałów źródłowych Metodyczne opracowanie projektu i jego weryfikacja przez prowadzącego W przypadku pracy licencjackiej: Ustalenie tytułu, planu pracy, wstępnej listy literatury oraz innych materiałów źródłowych Określenie celu i problemów badawczych w przypadku zastosowania metod jakościowych lub hipotez w przypadku metod ilościowych Przygotowanie pracy		
Literatura: A. Literatura podstawowa Goranczewski B., Projekcyjne usprawnianie organizacji oparte na procesach. Koncepcje, metody narzędzia, wyd. PWSZ, Oświęcim 2010. Metody organizacji i zarządzania, red. W. Błaszczak, wyd. PWN, Warszawa 2021. Czeka J., Metody organizacji i zarządzania, wyd. AE Kraków, 2011. B. Literatura uzupełniająca Podstawy badań społecznych / Earl Babbie ; tł. Witold Betkiewicz [et al.]. - Wyd. 1, 2 dodr. - Warszawa : PWN,		

2013.

Technika pisania prac magisterskich i licencjackich / Radosław Zenderowski. - Wydanie 10. - Warszawa : CeDeWu, 2018.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. k_W01/ P6S_WG Ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i metodach zarządzania, zależnościach między elementami organizacji, jak również relacji między organizacją a jej otoczeniem

Umiejętności: student potrafi

2. K_U02/ P6S_UW Potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska. Posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
3. k_U04/ P6S_UW Umie praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia i analizowania danych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez organizację

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. K_K02 / P6S_KK rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole
5. K_K05 / P6S_KK prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej

Nazwa: Seminarium dyplomowe	Kod:	ECTS: 10
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: promotor pracy Prowadzący przedmiot: promotor pracy		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć Seminarium B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej C. Liczba godzin 30 h	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h/ 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h B. Praca własna studenta: 220 h / 8,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: 190 h Przygotowanie do zaliczenia: 30 h Wybór i sformułowanie preferowanego tematu, tytułu i problemu projektu. Lub	

D. Sposób zaliczenia Zaliczenie na ocenę		Wybór formy projekt versus praca licencjacka, w ustaleniu z promotorem. Realizacja pracy.
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: do wyboru	Wymagania wstępne: Metody organizacji i zarządzania
Metody dydaktyczne: Wykład, prezentacja i ćwiczenie przykładów, analiza tekstów przygotowywanej pracy licencjackiej lub projektu kierunkowego, dyskusje na poziomie wszystkich uczestników (całej grupy)		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) test (efekt 1) projekt + ćwiczenia (efekty 2-5) B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Postęp w realizacji projektu lub pracy
Skrócony opis (cel przedmiotu): Projekt kierunkowy (PK) ma dokumentować nabycie przez studenta umiejętności wykonywania wyuczonego zawodu. Głównie instrumentarium zarządzania. Zajęcia są wykorzystywane do omawiania i dyskusowania wszelkich spraw związanych z przygotowywaniem projektu. Alternatywą dla projektu kierunkowego może być klasyczna, w dotychczasowej formie, praca licencjacka jeżeli promotor uzna, że student nie dysponuje dostępem do materiałów, które umożliwiłyby mu opracowanie projektu kierunkowego. Chodzi tu przede wszystkim o dostęp do informacji.		
Opis (zakres tematów): W przypadku projektu: Ustalenie tytułu projektu, jego celu, stosowanych metod rozwiązania problemów realizacyjnych (instrumentarium zarządzania) Opracowaniu planu projektu, wstępnej listy literatury oraz niezbędnych materiałów źródłowych Metodyczne opracowanie projektu i jego weryfikacja przez prowadzącego W przypadku pracy licencjackiej: Ustalenie tytułu, planu pracy, wstępnej listy literatury oraz innych materiałów źródłowych Określenie celu i problemów badawczych w przypadku zastosowania metod jakościowych lub hipotez w przypadku metod ilościowych Przygotowanie pracy		
Literatura: A. Literatura podstawowa Goranczewski B., Projekcyjne usprawnianie organizacji oparte na procesach. Koncepcje, metody narzędzia, wyd. PWSZ, Oświęcim 2010. Metody organizacji i zarządzania, red. W. Błaszczak, wyd. PWN, Warszawa 2021. Czekaj J., Metody organizacji i zarządzania, wyd. AE Kraków, 2011. B. Literatura uzupełniająca Podstawy badań społecznych / Earl Babbie ; tł. Witold Betkiewicz [et al.]. - Wyd. 1, 2 dodr. - Warszawa : PWN,		

2013.

Technika pisania prac magisterskich i licencjackich / Radosław Zenderowski. - Wydanie 10. - Warszawa : CeDeWu, 2018.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. k_W01/ P6S_WG Ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i metodach zarządzania, zależnościach między elementami organizacji, jak również relacji między organizacją a jej otoczeniem

Umiejętności: student potrafi

2. K_U02/ P6S_UW Potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska. Posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych
3. k_U04/ P6S_UW Umie praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia i analizowania danych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez organizację

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. K_K02 / P6S_KK rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole
5. K_K05 / P6S_KK prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej

Nazwa: Zarządzanie zmianami w organizacji	Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys Prowadzący przedmiot: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć konwersatorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>30 h</i> D. Sposób zaliczenia	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>20 h / 0,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>10 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>10 h</i>	

ZO		
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Zaliczenie „Podstaw zarządzania”
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / dyskusja „okrągłego stołu”</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2); Zadania cząstkowe (efekty 3,4,5,6,7).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (60%) i pracy zaliczeniowej (40%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Przedstawienie istoty dokonywania zmian we współczesnych organizacjach oraz wskazanie ważniejszych kompetencji i umiejętności przydatnych w procesie dokonywania zmian w organizacjach. Wskazanie na przesłanki wskazujące na potrzebę dokonywania zmian, dokonanie diagnozy oporów wobec zmiany w organizacji oraz identyfikacja sposobów pokonywania oporów wobec zmian.		
Opis (zakres tematów): Klasyfikacje zmian organizacyjnych, modele zarządzania zmianą organizacyjną, źródła szans i okazji do innowacji w przedsiębiorstwach i ich otoczeniu, analiza sytuacji przedsiębiorstwa, ocena stopnia konieczności wprowadzania zmian, agenci zmiany, metody projektowania zmian w organizacjach, strategie zmian organizacyjnych, pokonywanie oporów wobec zmian w organizacjach: zasady i taktyki pokonywania oporów wobec zmian		
Literatura: A. Literatura podstawowa <i>Zarębska A., Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie, teoria i praktyka, Difin, Warszawa, 2002, Galicki J., Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie, Poznań : Wydawnictwo Naukowe Wyższej Szkoły Handlu i Usług, 2010 Czapla T., Funkcjonowanie pracowników w sytuacji zmiany: Perspektywa kompetencyjna, Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2020</i> B. Literatura uzupełniająca <i>Nowe kierunki w zarządzaniu przedsiębiorstwem : procesy i projekty w zarządzaniu zmianami, red. G. Osbert-Pociecha, S. Nowosielski , Wrocław : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego 2017 Skrzypek E., Zarządzanie ryzykiem i zmianami w organizacji, Lublin Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej 2015</i>		
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student 1. posiada zaawansowaną wiedzę na temat ewolucji organizacji, tendencji wynikających z przemian społeczno-gospodarczych oraz rozwoju technologicznego (<i>k_W03</i>).		

2. posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą zarządzania zmianami a także modeli zachowań wobec zmian (*k_W10*).

Umiejętności: student

3. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i problemy związane z zarządzaniem zmianami (*k_U01*).
4. potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania zmianami, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (*k_U02*).
5. posiada umiejętność realizacji zadań w różnych formach podmiotów gospodarczych, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania zmianami oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych (*k_U03*).
6. potrafi opracować strategię organizacji oraz instrumenty jej implementacji (*k_U08*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

7. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (*k_K02*).

Nazwa: Zarządzanie projektami		Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr inż. Iwona Pisz Prowadzący przedmiot: dr inż. Iwona Pisz			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>15 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>do wyboru</i>	Wymagania wstępne: brak	

Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / dyskusja/ prezentacja/ rozwiązywanie zadań/</i>	Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2); Zadania cząstkowe (efekty 3,4).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).</i>
Student nabywa wiedzę, umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów natury techniczno-organizacyjnej, ekonomiczno-finansowej. Student poznaje podstawowe metody, techniki oraz narzędzia, które wykorzystywane są w praktyce zarządzania projektami. W ramach przedmiotu student nabędzie wiedzę z podstawowych obszarów zarządzania projektami m.in. zarządzania czasem, kosztami, ryzykiem, komunikacją, zasobami, zamówieniami.	
Istota podejścia projektowe w praktyce gospodarczej Typologia projektów Czynniki sukcesu oraz zagrożeń płynących z podejmowania projektów Modelowanie projektów Analiza czasowo-kosztowa projektów Wiedza i kompetencje w projektach Ryzyko projektów Interesariusze projektu Wielokryterialna ocena efektywności ekonomicznej projektów Zarządzanie zamówieniami w projekcie Zaliczenie	
Literatura: Literatura podstawowa 1. Kisielnicki J., Zarządzanie projektami. Ludzie – procedury – wyniki. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2011. 2. Trocki M., Nowoczesne zarządzanie projektami. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013. 3. Pawlak M., Zarządzanie projektami, 2012 Warszawa 4. Trocki M., Grucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami. PWE, Warszawa 2009. Literatura uzupełniająca 1. Pisz I., Łapuńska I., Zarządzanie projektami w logistyce, Difin, Warszawa 2015.	
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student zna i rozumie 1. posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu narzędzi i metod analitycznych wspierających procesy decyzyjne i ułatwiających poprawne wnioskowanie w prowadzeniu projektów (<i>k_W08</i>). Umiejętności: student potrafi 1. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i problemy związane z zarządzaniem projektami (<i>k_U01</i>); 2. posiada umiejętność realizacji zadań w różnych formach podmiotów gospodarczych, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania projektami (<i>k_U03</i>); 3. potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową w projektach, w tym określać cele i realizować zadania zgodnie z harmonogramem projektu (<i>k_U15</i>). Kompetencje społeczne: student gotów jest do 1. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole projektowym (<i>k_k02</i>).	

Nazwa: Analiza ekonomiczno-finansowa		Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: Dr Maria Bucka Prowadzący przedmiot: Dr Maria Bucka			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 30 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>45 h</i> <i>Wykład 15 h/0,60ECTS</i> <i>Ćwiczenia 30h/1,20 ECTC</i> B. Praca własna studenta: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> <i>Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu: 10h/0,40 ECTS</i> <i>Przygotowanie raportu z rozwiązywania studium przypadku: 10h/0,40 ECTS</i> <i>Studia literaturowe: 10h/0,40 ECTS</i> Godziny kontaktowe: <i>45h/1,80ECTS</i> Praca własna studenta: <i>30h/1,20 ECTS</i> Razem <i>75h/ 3,00 ECTS</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>Obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: znajomość z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa, zarządzania organizacjami oraz podstawowych zagadnień z finansów przedsiębiorstwa.	
Metody dydaktyczne: Wykład z prezentacją multimedialną. Ćwiczenia praktyczne: rozwiązywanie zadań; studium przypadku; Metody aktywizujące: rozwiązywanie problemów w trakcie dyskusji; burza mózgów.		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) 1. Zaliczenie wykładu na ocenę na podstawie testu składającego się z pytań zamkniętych i otwartych. Skala ocen wielowartościowa: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0. Próg zaliczeniowy 55,0% (efekt. k_W02; k_W15) 2. Zaliczenie ćwiczeń: 2.1 Praca projektowa (studium przypadku, rozwiązywanie zadań) wykonana w zespołach max 3 osobowych. (70%).(efekt . k_U09; k_U10) 2.2 Aktywność i zaangażowanie na zajęciach (30%).(efekt k_K02;)	

	B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (30%) i pracy zaliczeniowej (70%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Zapoznanie studentów z teoretycznymi podstawami analizy ekonomiczno-finansowej; z wybranymi metodami, wskaźnikami i narzędziami z zakresu analizy ekonomicznej w ujęciu opisowym i ilościowym oraz ich stosowaniem i wykorzystaniem w zarządzaniu przedsiębiorstwem.</i>	
Opis (zakres tematów): Tematy omawiane na wykładzie 1. Wprowadzenie do przedmiotu. Rola i znaczenie analizy ekonomicznej w zarządzaniu przedsiębiorstwem. 2. Pojęcie, cele, zadania i kryteria podziału analizy ekonomicznej. Źródła analizy ekonomicznej i zasady ich weryfikacji. 3. Podstawowe etapy metodyczne badań analitycznych. Procedura oceny działalności przedsiębiorstwa. 4. Metody analizy ekonomicznej: jakościowe i ilościowe. 5. Metoda porównań. Porównania w czasie, porównania z wielkościami postulowanymi. 6. Omówienie wybranych metod deterministycznych i stochastycznych. 7. Wykorzystanie analizy wskaźnikowej do oceny przedsiębiorstwa. Analiza wskaźnikowa: wady zalety. Tematy omawiane na ćwiczeniach 1. Etapy analizy ekonomiczno-finansowej 2. Analiza wskaźnikowa – przykłady zastosowania i umiejętność interpretacji. 3. Zadania, przykłady liczbowe. Obliczanie i interpretacja wskaźników finansowych: wskaźniki płynności finansowej; sprawności działania; zadłużenia; rentowności. 4. Studium przypadków. 4.1. Analiza wstępna sprawozdania finansowego: Bilans. Rachunek zysków i strat. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych. 4.2. Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego: Bilans. Rachunek zysków i strat. Sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych. 5. Praktyczne wykorzystanie metod analizy ekonomiczno-finansowej w ocenie wybranych obszarów działalności przedsiębiorstwa: zatrudnienia, gospodarowania majątkiem trwałym i innych.	
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Remlein M., Sprawozdanie finansowe jednostek prowadzących działalność gospodarczą. Wydawnictwo UEP, Poznań 2021 2. Gołębiowski G; Tłaczała A., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Difin. Warszawa 2020 3. Bławat F., Podstawy analizy ekonomicznej. Teorie, przykłady, zadania. CeDeWu. Warszawa 2020 4. Jerzemowska M., Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie. PWE. Warszawa 2018. B. Literatura uzupełniająca	

1. Bławat F., Drajska E., Figura P., Gawrycka M., Korol T., Prusek B., Analiza finansowa przedsiębiorstw. Finanse, inwestycje, wartość, syntetyczna ocena kondycji finansowej. Wydanie III. CeDeWe. Warszawa 2020.
2. Gos W., Janowicz M., Mućko P., Niemiec A., Skoczylas W., Sprawozdania finansowe i ich analiza, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych. Warszawa 2019
3. Bednarski L., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2007.
4. Bednarski L., Borowiecki R., Duraj J., Kurtys E., Waśniewski T., Wersty B, Analiza Ekonomiczna Przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu. Wrocław 2001.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. *metody, narzędzia analizy ekonomiczno-finansowej i procedurę prowadzenia badań analitycznych. k_W02; k_W15*

Umiejętności: student potrafi

1. *diagnozować i interpretować wyniki przeprowadzonej analizy ekonomiczno-finansowej wybranego obszaru zarządzania działalnością przedsiębiorstwa. k_U09; k_U10*

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

1. *współpracy i aktywności w rozwiązywaniu problemów występujących podczas wykonywania własnej pracy w zespole k_K02;*

Nazwa: Zarządzanie informacją	Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr inż. Marcin Krzesaj Prowadzący przedmiot: dr inż. Marcin Krzesaj, dr Daniel Rodzeń		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej C. Liczba godzin 15 h / 15 h D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h B. Praca własna studenta: 20 h / 0,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: 10 h Przygotowanie do zaliczenia: 10 h
Język wykładowy: język polski	Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy	Wymagania wstępne: Brak
Metody dydaktyczne: prezentacja multimedialna / ćwiczenia praktyczne / dyskusja / analiza przypadku, przykłady do samodzielnego rozwiązywania		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Pisemny test wyboru (efekt 1); Kolokwium zaliczeniowe (efekty 2,3); Obserwacja (efekt 4). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Wykład: ustalenie oceny końcowej na podstawie testu(100%). Ćwiczenia: ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy zaliczeniowej (100%).
Skrócony opis (cel przedmiotu): Zapoznanie studentów z rolą informacji we współczesnej gospodarce jako istotnym źródłem tworzenia wartości w zarządzaniu. Ukształtowanie umiejętności wykorzystania wybranych metod pozyskiwania, wykorzystywania oraz oceny informacji.		
Opis (zakres tematów): Wykład: Istota oraz rola informacji we współczesnym zarządzaniu. Informacja jako źródło tworzenia wartości w zarządzaniu. Zakres przedmiotowy zarządzania informacją. Zarządzanie informacją a zarządzanie wiedzą. Funkcje i płaszczyzny zarządzania informacjami. Identyfikacja potrzeb informacyjnych. Źródła informacji i analiza ich jakości. Procesy informacyjne jako element zarządzania informacją. Nowoczesne kierunki zarządzania procesami informacyjnymi (m.in. sieciocentryczność, modele biznesowe oparte o informacje). Ćwiczenia: Identyfikacja potrzeb informacyjnych (metody). Źródła informacji na przykładzie Internetu. Metody i narzędzia pozyskiwania informacji. Metody i narzędzia wykorzystywania informacji. Metody, zasady, techniki i narzędzia oceny jakości informacji w Internecie. Metody i narzędzi użytkowania zasobów sieci WWW.		
Literatura: A. Literatura podstawowa		

1. Zarządzanie Informacją, red. Babik W., Wydawnictwo Naukowe i Edukacyjne Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, Warszawa 2019.
2. Podstawy zarządzania informacją, red. Czekaj J., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012.
3. Czerwiński A., Krzesaj M., Ocena jakości informacji w Internecie, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, Opole 2018.
4. Unold J., Zarządzanie informacją w cyberprzestrzeni, PWN, Warszawa 2015.
5. Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, red. nauk. Borowiecki R., Czekaj J., Wyd. Difin, Warszawa 2010.
6. Malara Z., Rzęchowski J., Zarządzanie informacją na rynku globalnym: teoria i praktyka, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2011.

B. Literatura uzupełniająca

1. Roman K.W., Podstawy zarządzania informacją, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2012.
2. Zarządzanie informacjami w przedsiębiorstwie, oprac. Bojarski R., red. Michalski A., Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 1999.
3. Materska K., Informacja w organizacjach społeczeństwa wiedzy, Wydawnictwo Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, Warszawa 2007.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. *zakres przedmiotowy zarządzania informacją, sposoby identyfikacji potrzeb informacyjnych, rodzaje źródeł informacji i metody analizy ich jakości oraz współczesne tendencje zarządzania procesami informacyjnymi (K_W08).*

Umiejętności: student potrafi

2. *zidentyfikować różne źródła informacji w Internecie (K_U02);*
3. *wykorzystać poznane metody, narzędzia i techniki pozyskiwania, wykorzystywania informacji oraz oceny jakości informacji (K_U03).*

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. *ciągłego dokształcania się z uwagi na dynamikę zmian w otoczeniu (K_K01)*

Nazwa: Praktyka zawodowa	Kod:	ECTS: 8
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: opiekun praktyk zawodowych Prowadzący przedmiot: opiekun praktyk zawodowych		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć seminarium B. Tryb realizacji <i>w organizacji, w której odbywa się praktyka</i> C. Liczba godzin 200 godz. D. Sposób zaliczenia ZO		Nakład pracy studenta: Godziny kontaktowe: 200 h/ 8 ECTS
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak
Metody dydaktyczne: <i>coaching</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>opinia o przebiegu praktyki zawodowej (efekty 1,2,3,4,5,6,7);</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>opinia o przebiegu praktyki zawodowej - 100%</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Odbycie praktyki zawodowej		
Opis (zakres tematów): Zapoznanie z regulaminem pracy i przepisami BHP. Zapoznanie z zasadami pracy, strukturą organizacyjną i zakresem obowiązków na danym stanowisku pracy. Zapoznanie z systemem zarządzania w organizacji i specyfiką procesów zarządczych zachodzących w niej, w tym identyfikację celu, etapów, zadań i osób odpowiedzialnych za ich realizację. Zapoznanie z procedurami formalnymi, regulaminem i przepisami prawa oraz wymaganą dokumentacją, realizacji procesów zarządczych zgodnie ze specyfiką organizacji. Zapoznanie ze specyfiką stosowanych rozwiązań w organizacji. Zapoznanie z narzędziami i metodami zarządzania wykorzystywanymi w podmiocie. Zapoznanie ze specyfiką narzędzi i systemów informatycznych wykorzystywanych w realizacji procesów zarządczych organizacji.		
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student 1. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy systemów, struktur organizacji oraz zna ich zasady funkcjonowania (<i>k_W06</i>). 2. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania (<i>k_W07</i>). Umiejętności: student 3. potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (<i>k_U02</i>). 4. umie praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia i analizowania danych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez organizacje (<i>k_U04</i>). 3. potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, regułami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania (<i>k_U11</i>). 5. potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (<i>k_U12</i>). 6. potrafi podczas udziału w dyskusji przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować samodzielnie wnioski (<i>k_U13</i>). Kompetencje społeczne: student jest gotów do		

7. prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej (*k_K05*).

Nazwa: Praktyka zawodowa		Kod:	ECTS: 14
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: opiekun praktyk zawodowych Prowadzący przedmiot: opiekun praktyk zawodowych			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć seminarium B. Tryb realizacji <i>w organizacji, w której odbywa się praktyka</i> C. Liczba godzin <i>350 godz.</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO</i>		Nakład pracy studenta: Godziny kontaktowe: 350 h/ 14 ECTS	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak	
Metody dydaktyczne: <i>coaching</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>opinia o przebiegu praktyki zawodowej (efekty 1,2,3,4,5,6,7);</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>opinia o przebiegu praktyki zawodowej - 100%</i>	
Skrócony opis (cel przedmiotu): Odbycie praktyki zawodowej			
Opis (zakres tematów): Uczestnictwo w realizacji celów i zadań organizacji. Realizacja zadań własnych zleconych przez opiekuna praktyki w ramach działalności zarządczej organizacji.			
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student			

1. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy systemów, struktur organizacji oraz zna ich zasady funkcjonowania (*k_W06*).
2. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania (*k_W07*).

Umiejętności: student

3. potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (*k_U02*).
4. umie praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia i analizowania danych umożliwiające identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiąganie celów przez organizacje (*k_U04*).
3. potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, regułami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania (*k_U11*).
5. potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (*k_U12*).
6. potrafi podczas udziału w dyskusji przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować samodzielnie wnioski (*k_U13*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

7. prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej (*k_K05*).

Nazwa: Praktyka zawodowa		Kod:	ECTS: 10
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: opiekun praktyk zawodowych Prowadzący przedmiot: opiekun praktyk zawodowych			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć seminarium B. Tryb realizacji <i>w organizacji, w której odbywa się praktyka</i> C. Liczba godzin <i>250 godz.</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO</i>		Nakład pracy studenta: Godziny kontaktowe: <i>250 h/ 10 ECTS</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak	

Metody dydaktyczne: <i>coaching</i>	Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>opinia o przebiegu praktyki zawodowej (efekty 1,2,3,4,5,6,7);</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>opinia o przebiegu praktyki zawodowej - 100%</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Odbycie praktyki zawodowej	
Opis (zakres tematów): Uczestnictwo w realizacji celów i zadań organizacji. Realizacja zadań własnych zleconych przez opiekuna praktyki w ramach działalności zarządczej organizacji. - - kontynuacja	
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student 1. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy systemów, struktur organizacji oraz zna ich zasady funkcjonowania (<i>k_W06</i>). 2. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania (<i>k_W07</i>). Umiejętności: student 3. potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (<i>k_U02</i>). 4. umie praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia i analizowania danych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez organizację (<i>k_U04</i>). 3. potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, regułami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania (<i>k_U11</i>). 5. potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (<i>k_U12</i>). 6. potrafi podczas udziału w dyskusji przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować samodzielnie wnioski (<i>k_U13</i>). Kompetencje społeczne: student jest gotów do 7. prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej (<i>k_K05</i>).	

Nazwa: Praktyka zawodowa	Kod:	ECTS: 6
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		

Koordynator przedmiotu: opiekun praktyk zawodowych Prowadzący przedmiot: opiekun praktyk zawodowych		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć seminarium B. Tryb realizacji <i>w organizacji, w której odbywa się praktyka</i> C. Liczba godzin 160 godz. D. Sposób zaliczenia ZO		Nakład pracy studenta: Godziny kontaktowe: 160 h/ 6 ECTS
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak
Metody dydaktyczne: <i>coaching</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>opinia o przebiegu praktyki zawodowej (efekty 1,2,3,4,5,6,7);</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>opinia o przebiegu praktyki zawodowej - 100%</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Odbycie praktyki zawodowej		
Opis (zakres tematów): Zapoznanie ze specyfiką narzędzi i systemów informatycznych wykorzystywanych w realizacji procesów zarządczych organizacji. Uczestnictwo w realizacji celów i zadań organizacji. Realizacja zadań własnych zleconych przez opiekuna praktyki w ramach działalności zarządczej organizacji. - kontynuacja		
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student - zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy systemów, struktur organizacji oraz zna ich zasady funkcjonowania (<i>k_W06</i>). - posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania (<i>k_W07</i>). Umiejętności: student - potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (<i>k_U02</i>). - umie praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia i analizowania danych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez organizacje (<i>k_U04</i>). - potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, regułami prawnymi i etycznymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu zarządzania (<i>k_U11</i>). - potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (<i>k_U12</i>). - potrafi podczas udziału w dyskusji przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska na temat zjawisk społeczno-gospodarczych oraz formułować samodzielnie wnioski (<i>k_U13</i>). Kompetencje społeczne: student jest gotów do		

7. prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej (*k_K05*).

Nazwa: Zarządzanie wiedzą w organizacjach		Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys Prowadzący przedmiot: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>20 h / 0,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>10 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>10 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Zaliczenie „Podstaw zarządzania”	
Metody dydaktyczne: <i>Wykład problemowy/wykład konwersatoryjny</i> <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / dyskusja „okrągłego stołu”</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Wykład - Praca zaliczeniowa (efekty 1,2,3,4,5);</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty 6,7,8,9,10,11).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (ćwiczenia - 100%) i pracy zaliczeniowej (wykład- 100%).</i>	
Skrócony opis (cel przedmiotu): Systematyzacja pojęć „wiedza”, „dane”, „informacja” i „mądrość”; zaprezentowanie wielokryterialnych klasyfikacji wiedzy oraz jej cech; przedstawienie różnych perspektyw, z których definiowane jest zarządzanie wiedzą w organizacji; struktura systemu zarządzania wiedzą oraz założenia jego stosowania; zaprezentowanie procesów zarządzania wiedzą; klasyfikacja modeli zarządzania wiedzą; typologie strategii zorientowanych na wiedzę; przedstawienie korzyści, które niesie zorientowanie na wiedzę w organizacji, jak również słabych stron i ograniczeń koncepcji zarządzania wiedzą.			
Opis (zakres tematów):			

Wiedza, dane, informacje, mądrość – próba systematyki, cechy i klasyfikacje wiedzy, struktura systemu zarządzania wiedzą, procesy zarządzania wiedzą, klasyfikacja modeli zarządzania wiedzą, typologie strategii zarządzania wiedzą, zarządzanie wiedzą – reguły, korzyści, bariery

Literatura:

Literatura podstawowa

1. Davenport T.H., Zarządzanie pracownikami wiedzy, Oficyna Wolters Kluwer, Kraków, 2007,
2. Grudzewski W.M., Hejduk I.K., Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach, Difin, Warszawa, 2004,
3. Kowalczyk A., Nogalski B., Zarządzanie wiedzą. Koncepcja i narzędzia, Difin, Warszawa, 2007,
4. Zarządzanie wiedzą, red. Jemielnik D, Koźmiński A.K., Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2012,
5. Stańczyk-Hugiet E., Strategiczny kontekst zarządzania wiedzą, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław, 2007
6. Skrzypek A, Zarządzanie wiedzą w społeczeństwie sieciowym, Uniwersytet Przyrodniczo Humanistyczny w Siedlcach, 2020

Literatura uzupełniająca

7. Kłak M, *Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomii i Prawa im. Prof. E. Lipińskiego w Kielcach, Kielce, 2010,
8. Mikula B., *Organizacje oparte na wiedzy*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków, 2006.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student

1. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem wiedzą w organizacjach (*k_W07*).
2. posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu narzędzi i metod analitycznych wspierających procesy związane z zarządzaniem wiedzą i ułatwiających poprawne wnioskowanie (*k_W08*).
3. posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą strategii zorientowanych na wiedzę (*k_W10*).
4. zna cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury otaczającej go rzeczywistości i zasady etycznego funkcjonowania w środowisku pracy (*k_W12*).
5. zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego (*k_W17*).

Umiejętności: student

6. potrafi identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i problemy związane z zarządzaniem wiedzą (*k_U01*).
7. potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania wiedzą, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (*k_U02*).
8. posiada umiejętność realizacji zadań w różnych formach podmiotów gospodarczych, diagnozowania i rozwiązywania problemów zarządzania oraz projektowania działań naprawczych i rozwojowych (*k_U03*).
9. potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (*k_U12*).
10. potrafi współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (*k_U16*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

11. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (*k_K02*).

Nazwa: Zarządzanie łańcuchem dostaw	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		

Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: Sabina Kauf Prowadzący przedmiot: Sabina Kauf, Natalia Boichuk		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 30 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>45 h</i> B. Praca własna studenta: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć, analiza tekstów źródłowych: <i>20 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>10 h</i>
Język wykładowy:	Rodzaj przedmiotu:	Wymagania wstępne:
<i>język polski</i>	<i>obowiązkowy</i>	Zaliczenie kursu z zarządzania
Metody dydaktyczne: Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną <i>ćwiczenia praktyczne – case study</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, problemowymi</i> <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2);</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty 3,4,5,6, 7,8).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciem zarządzania łańcuchem dostaw i filozofią jego działania. Przedmiot ma za zadanie wprowadzenie studentów w umiejętność określania podstawowych elementów analizy podstawowych procesów logistycznych i funkcji zarządzania logistycznego oraz identyfikowania czynników integrujących przedsiębiorstwa i ich systemy w łańcuchy dostaw		
Opis (zakres tematów): Zarządzanie logistyczne w przedsiębiorstwie Pojęcie i zakres SCM Czynniki determinujące rozwój łańcuchów dostaw Łańcuch efektywny, zwinny i elastyczny łańcuch dostaw Ocena funkcjonowania łańcucha Instrumentarium zarządzania łańcuchem dostaw Łańcuch a sieć dostaw, partnerstwo i rola ogniw w łańcuchach dostaw Narzędzia wspomagające zarządzanie łańcuchami dostaw		
Literatura:		

A. Literatura podstawowa

Schary P.B., Skjott- Larsen T. (2002) Zarządzanie globalnym łańcuchem podaży, PWN Warszawa
Witkowski J. (2010) Zarządzanie łańcuchem dostaw. Koncepcje, procedury, doświadczenia, PWE Warszawa
Ciesielski M. (red.) (2009) Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw, PWE Warszawa
Kisperska-Moroń D., Pomiar funkcjonowania łańcuchów dostaw, AE Katowice 2006
Kauf S., Kramarz M., Sadowski A., Zarządzanie logistyczno-marketingowe. Kontekst zrównoważonego rozwoju, PWN, Warszawa 2019
Kauf S., Tłuczak A., Optymalizacja decyzji logistycznych, Difin, Warszawa 2016

B. Literatura uzupełniająca

Ciesielski M., Instrumenty zarządzania logistycznego, PWE, Warszawa 2006;
Szymonik A., Stanisławski R. Supply Chain Security, Routledge 2022
Fechner I., Zarządzanie łańcuchem dostaw, Wyższa Szkoła Logistyki, w Poznaniu 2007
Mikihisa N., Supply Chain Management: Strategy und Organisation, Springer, 2019

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. podstawowe metody obliczeniowe stosowane do rozwiązywania typowych problemów z zakresu zarządzania relacjami z dostawcami, gospodarki magazynowej i transportowej; zna przykłady praktycznej implementacji metod z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi informatycznych (*k_W01*).
2. potrzebę koordynowania procesów zamówień, transportu i polityki gromadzenia zapasów, przy przyjęciu założenia minimalizowania jednostkowych kosztów produkcji (*k_W07*).

Umiejętności: student potrafi

3. stosować metody i narzędzia sterowania przepływem produktów w łańcuchu dostaw w sferze krajowej i międzynarodowej oraz wykorzystywać je w rozwiązywaniu szczegółowych problemów z dziedziny logistyki i zarządzania łańcuchami dostaw (*k_U01*);
4. pozyskiwać informacje z różnych właściwie dobranych źródeł, także w języku obcym, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie (*k_U02*).
5. rekonfigurować modele łańcuchów dostaw uwzględniając uwarunkowania gospodarki cyklu zamkniętego, gospodarki współdzielenia, gospodarki cyfrowej (*k_U03*)
6. formułować strategię łańcucha dostaw, w tym z uwzględnieniem kosztów zewnętrznych (*k_U08*)

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

7. samodzielnego rozwiązywania problemów logistycznych i przewidywania ich skutków, a także do pracy w zespole (*k_K01*).
8. Przestrzegania zasad etycznych w nawiązywaniu współpracy i budowaniu relacji z partnerami w łańcuchu dostaw (*k_K05*).

Nazwa: Strategie marketingowe	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: Prowadzący przedmiot: dr Sabina Wyrwich-Płotka		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>30 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i>
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>do wyboru</i>	Wymagania wstępne: Posiadanie współczesnej wiedzy (podstaw teoretycznych) z zakresu: ekonomii (w tym: teorii rynku, efektywności, kosztów), zarządzania (w tym: teorii systemów i procesów, teorii przedsiębiorstwa) oraz marketingu. Uzyskane zaliczenia oraz pozytywnie zdane egzaminy z przedmiotów: ekonomia, zarządzanie, marketing, logistyka.
Metody dydaktyczne: <i>W. wykład problemowy / wykład z prezentacją multimedialną</i> <i>Ćw. ćwiczenia praktyczne / metoda projektu</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2);</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty 3,4,5).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): 1. Poznanie i zrozumienie istoty i struktury kategorii konkurencyjności, a także podstawowych form oraz rodzajów konkurencyjności 2. Poznanie komponentów konkurencyjności: przewagi konkurencyjnej, instrumentów konkurowania, pozycji konkurencyjnej 3. Poznanie metod i sposobów identyfikacji podstawowych form oraz rodzajów konkurencyjności 4. Poznanie i zrozumienie istoty strategii marketingowych oraz ich miejsca i roli w systemie strategii przedsiębiorstwa 5. Poznanie metod i sposobów zastosowania strategii marketingowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem 6. Poznanie podstawowych rodzajów strategii marketingowych przedsiębiorstwa		
Opis (zakres tematów): 1. Wprowadzenie – marketing relacji w teorii marketingu. 2. Podstawowe formy konkurencyjności przedsiębiorstwa. Wybrane interpretacje konkurencyjności. 3. Podstawowe rodzaje konkurencyjności przedsiębiorstwa. Struktura kategorii konkurencyjności. 4. Przewaga konkurencyjna. 5. Instrumenty konkurowania. Pozycja konkurencyjna. 6. Istota strategii marketingowych.. 7. Formułowanie i wybór strategii marketingowych. 8. Ogólna klasyfikacja strategii marketingowych. 9. Rodzaje strategii marketingowych.		
Literatura: A. Literatura podstawowa		

- B. Kotler Ph., Keller K. L., *Marketing*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2012.
- C. *Podstawy marketingu*, (red.) A. Czubała, PWE, Warszawa 2012.
- D. *Strategie marketingowe*, (red.) W. Wrzosek, PWE, Warszawa 2012.
Strategie marketingowe polskich przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych, (red.) J. W. Wiktor, P. Chlipała, PWE, Warszawa 2012.
- E. Literatura uzupełniająca
- F. Janiszewska K., Kall J., *Strategia reklamowa*, PWE, Warszawa 2012.
- G. Matwiejczuk R., *Zarządzanie marketingowo-logistyczne. Wartość i efektywność*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2006.
- H. Rutkowski I. P., *Strategie produktu. Koncepcje i metody zarządzania ofertą produktową*, PWE, Warszawa 2011.
- I. *Systemy i procesy zarządzania logistyczno-marketingowego. Aspekt efektywnościowy*, (red.) P. Blaik, Uniwersytet Opolski, Opole 2007.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. Rozumienie istoty i struktury kategorii konkurencyjności, a także podstawowych form oraz rodzajów konkurencyjności (*k_W07*).
2. Rozumienie istoty strategii marketingowych oraz ich miejsca i roli w systemie strategii przedsiębiorstwa (*k_W08*).

Umiejętności: student potrafi

3. Wykorzystać komponenty konkurencyjności: przewagi konkurencyjnej, instrumentów konkurowania, pozycji konkurencyjnej (*k_U02*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. Weryfikacji i analizy otoczenia konkurencyjnego (*k_K04*)
5. Praktycznego wykorzystania strategii marketingowych (*k_K02*).

Nazwa: Systemy motywowania pracowników	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk Prowadzący przedmiot: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:	Nakład pracy studenta:	
A. Formy zajęć	A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h	
wykład / ćwiczenia	B. Praca własna studenta: 45 h / 1,80 ECTS	
B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej	Przygotowanie do zajęć: 30 h Przygotowanie do zaliczenia: 15 h	
C. Liczba godzin		

15 h /15 h		
D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		
Język wykładowy: język polski	Rodzaj przedmiotu: do wyboru	Wymagania wstępne: Osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy z zakresu podstaw zarządzania i zarządzania zasobami ludzkimi, posługiwanie się podstawową terminologią, nabycie umiejętności interpretowania relacji zachodzących w organizacji (ujęcie systemowe).
Metody dydaktyczne: - wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem elementów multimedialnych, - dyskusja. Ćwiczenia praktyczne: - dyskusja, - analiza przypadków, - rozwiązywanie zadań, - praca w grupie, - gry menedżerskie.		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Praca zaliczeniowa (efekty: K_W07, K_W09, K_W12, K_U02, K_U12); Zadania cząstkowe (efekty: K_U02, K_U12, K_U16, K_K02). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Na ocenę podsumowującą z wykładów składa się: 1. ocena z kolokwium sprawdzającego zdobytą przez studentów wiedzę oraz umiejętność jej zastosowania do analizy, interpretacji i rozwiązywania problemów praktycznych (60%), 2. aktywność studenta podczas wykładów, przejawiająca się poprzez przygotowanie, udział w dyskusji, samodzielne formułowanie pytań dotyczących omawianego tematu, analizę studiów przypadków itp. (30%). 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%). Na ocenę podsumowującą z ćwiczeń składają się: 1. zadania realizowane podczas zajęć (60%), 2. aktywność i zaangażowanie na zajęciach (30%), 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%).
Skrócony opis (cel przedmiotu): Przekazanie wiedzy dotyczącej motywacji do pracy, procesu kształtowania motywacji, mechanizmu procesu motywacyjnego, poznania i zrozumienia mechanizmów motywowania. Poznanie różnorodnych technik motywowania, procesu automotywacji, rozpoznawanie własnego systemu wartości, powiązanie postaw i zachowań z określonymi środkami motywowania. Ukształtowanie umiejętności wykorzystywania metod i narzędzi motywacyjnych a także postaw ukierunkowanych na skuteczne motywowanie siebie i innych.		
Opis (zakres tematów): WYKŁAD 1. Motywacja a motywowanie. Teoretyczne aspekty systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie. 2. Poglądy na motywację i modele motywacji. 3. Motywowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. Motywacyjne aspekty obszarów funkcjonalnych zarządzania zasobami ludzkimi. 4. Ekonomiczne i pozaeconomiczne narzędzia motywowania pracowników. 5. Uwarunkowania efektywnego systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie. Zasady skutecznego motywowania do pracy. 6. Przykłady implementacji i funkcjonowania systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie. Podsumowanie. ĆWICZENIA 1. Uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne procesu motywacyjnego. 2. Organizacja zadań oraz dopasowanie kompetencji pracownika jako elementy motywowania.		

3. Dobra atmosfera pracy oraz budowanie relacji w zespole.
4. Składniki wynagrodzenia i zasady skuteczności motywowania poprzez wynagrodzenia.
5. Czynniki rozwojowe jako element systemu motywacyjnego.
6. Kultura organizacyjna w procesie motywowania pracowników.
7. Podsumowanie.

Literatura:

A. Literatura podstawowa

1. Lewicka D., Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. Pink D.H., Drive. Kompletnie nowe spojrzenie na motywację, Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2016.
3. Pietroń-Pyszczyk A., Motywowanie pracowników, Wydawnictwo Marina, Wrocław 2021.
4. Strużyna J., Rozwój zarządzania zasobami ludzkimi, Wydawnictwo AE im. Karola Adamieckiego, Katowice 2008.
5. Penc J., Motywowanie w zarządzaniu, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2000.

B. Literatura uzupełniająca

1. Borkowska S., Strategie wynagrodzeń, Wydawnictwo ABC, Kraków 2001.
2. Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
3. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
4. Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi, PWE, Warszawa 2008.
5. Lipka A., Inwestycje w kapitał organizacji w okresie koniunktury i dekonunktury, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student

1. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z motywowaniem pracowników (K_W07).
2. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady oraz narzędzia motywowania w organizacji oraz znaczenie jednostki w realizacji celów organizacji (K_W09).
3. zna cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury otaczającej go rzeczywistości i zasady etycznego funkcjonowania w środowisku pracy (K_W12).

Umiejętności: student potrafi

1. wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie zjawisko motywacji; posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów związanych z motywowaniem pracowników poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi (K_U02).
2. komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (K_U012).
3. współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (K_U016).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

1. krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (K_K01).
2. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (K_K02).

Nazwa: Społeczna odpowiedzialność biznesu	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6		

Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: Paweł Szwiec Prowadzący przedmiot: Paweł Szwiec		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>30 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i>
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>do wyboru</i>	Wymagania wstępne: brak
Metody dydaktyczne: <i>wykład konwersatoryjny, studium przypadku, referowanie, dyskusja</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1 i 3)</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty 2 i 4).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (40%) i pracy zaliczeniowej (60%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Poznanie przez studentów kluczowych zagadnień dotyczących problematyki społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa</i> <i>Rozwijanie wśród studentów świadomości negatywnych skutków działania przedsiębiorstw</i>		

Rozwijanie umiejętności przeprowadzania krytycznej oceny działań przedsiębiorstw w ramach społecznej odpowiedzialności

Kształtowanie umiejętności zarządzania inicjatywami społecznymi przedsiębiorstwa i ich komunikowania

Opis (zakres tematów):

Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa – ujęcie historyczne

Modele społecznej odpowiedzialności organizacji

Teoria interesariuszy a społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa

Etyka biznesu a społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa

Działania pro środowiskowe jako wymiar społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa

Strategiczne aspekty społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa

Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa w zarządzaniu kadrami

Uwarunkowania podejmowania w przedsiębiorstwie działań społecznie odpowiedzialnych

Skutki podejmowania w przedsiębiorstwie społecznie odpowiedzialnych

Raportowanie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa

Spółecznie odpowiedzialne inwestowanie

Działania społecznie odpowiedzialne przedsiębiorstw funkcjonujących w Polsce

Literatura:

Literatura podstawowa

P. Zaborek, Społeczna odpowiedzialność biznesu a wyniki przedsiębiorstw: krytyczna analiza metodyki i rezultatów badań, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2021.

A. Doś, Czynniki społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw: ujęcie systemowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2020.

Spółeczna odpowiedzialność biznesu: w poszukiwaniu nowego paradygmatu, red. U. Ornarowicz, P. Płoszajski, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2020.

Biznes społecznie nieodpowiedzialny, red. G. Aniszewska-Banaś, P. Płoszajski, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2019.

K. Buglewicz, Społeczna odpowiedzialność biznesu : nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa 2017.

M. Rojek-Nowosielska, Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw : model, diagnoza, ocena, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2017.

Spółeczna odpowiedzialność i zrównoważony rozwój w naukach o zarządzaniu : aspekty teoretyczne i aplikacyjne, red. J. Ejdyś, Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa "Dom Organizatora", Toruń 2016.

J. Filek, Społeczna odpowiedzialność biznesu jako nowa wersja umowy społecznej, Księgarnia Akademicka, Kraków 2013.

G. Bartkowiak, Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym, Difin, Warszawa 2011.

M. Rybak, Etyka menedżera społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Profesjonalne PWN, Warszawa 2018.

Literatura uzupełniająca

Ewolucja sprawozdawczości a potrzeby informacyjne interesariuszy, red. K. Chłapek, S. Krajewska, P. Zieniuk, Difin, Warszawa 2020.

P. Bloom, C. Rhodes Świat według prezesów: jak korporacje kontrolują nasze życie? PWN, Warszawa 2019.

H. Sikacz, Działalność przedsiębiorstwa w obszarach środowiskowym, społecznym i ładu korporacyjnego : teoria i praktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2019.

B. Fryzeł, Smoki i gazy : rzecz o współczesnym pejzażu społecznej odpowiedzialności biznesu, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2018.

Ewaluacja społecznie odpowiedzialnej działalności przedsiębiorstw, A. Lulewicz-Sas, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2016.

M. Aluchna, Strategies of sustainable business, Warsaw School of Economics, Warszawa 2015.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza:

1. Student zna i rozumie mechanizmy negatywnego wpływu działalności organizacji na różne obszary jej otoczenia oraz uwarunkowania podejmowania nieetycznych praktyk w organizacji, a także instrumenty wykorzystywane w ramach koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa (k_W01).

Umiejętności:

2. Student potrafi dokonać trafnej diagnozy wpływu organizacji na poszczególne kategorie jej interesariuszy wykorzystując różne metody badawcze (k_U05).

3. Student potrafi przeprowadzić poprawny proces raportowania społecznej odpowiedzialności na potrzeby zarządzania organizacją (k_U10).

Kompetencje społeczne:

4. Student jest gotów do podejmowania w organizacji działań prospołecznych i uwzględniania w swoich decyzjach konsumenckich oraz zawodowych wpływu praktyk organizacji na różne kategorie ich interesariuszy (k_K03).

Nazwa: Trening umiejętności kierowniczych	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: Wydział Ekonomiczny		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Paweł Szwiec Prowadzący przedmiot: dr Paweł Szwiec		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej C. Liczba godzin 15 h /15 h D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h/ 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h B. Praca własna studenta: 45 h / 1,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: 30 h Przygotowanie do zaliczenia: 15 h
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: do wyboru	Wymagania wstępne: Podstawy zarządzania Zarządzanie ludźmi / personelem Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa
Metody dydaktyczne: Podział studentów na podgrupy i przygotowanie przez każdą z nich prezentacji przedstawiającej zastosowanie narzędzi wsparcia kierowniczego w codziennej praktyce menedżerskiej. Zadaniem każdego z zespołu będzie także wytłumaczenie pozostałym studentom zalet i wad poszczególnych narzędzi a następnie przekazanie im powstałych w ten sposób materiałów.		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) test (efekt 1) projekt + ćwiczenia (efekty 2-5) B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych, pracy zaliczeniowej i testu
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w umiejętności posługiwania się odpowiednimi narzędziami w codziennej działalności menedżerskiej. Praktyka wskazuje, że stanowiska kierownicze zajmowane są często przez osoby nie posiadające elementarnej wiedzy w tym zakresie co skutkuje wymiernymi stratami dla podmiotów, którymi kierują. Z kolei absolwenci kierunku Zarządzanie z reguły przez wiele lat muszą pracować na stanowiskach wykonawczych aby móc osiągnąć jakikolwiek poziom kierowania. Umiejętności te to przede wszystkim kompetencje miękkie gdzie ludzie w organizacji są jednocześnie najważniejszym podmiotem ale też i „wąskim gardłem”. Równie ważna jest umiejętność wyboru priorytetów, znajomość kontekstu organizacji, ryzyk jakim podlegają współczesne podmioty gospodarcze z uwzględnieniem coraz większej dynamiki prowadzenia biznesu.		
Opis (zakres tematów): Wykłady Przedsiębiorca a menedżer – role, umiejętności, kompetencje, cechy Przywództwo i style kierowania Rozwiązywanie problemów decyzyjnych Planowanie, strategia i zmiany w organizacji Ekonomika i finanse; progi rentowności, koszty, wskaźniki Rynek i marketing Priorytety i zarządzanie czasem Komunikacja i postępowanie w sytuacjach konfliktowych Ryzyko oraz zarządzanie w warunkach kryzysu Ćwiczenia Rozwiązywanie problemów kierowniczych w ramach powyższych obszarów tematycznych zadanych przez prowadzącego Wykorzystywanie praktycznych narzędzi wspomagających codzienną pracę menedżera w zakresie objętym wykładami.		

Literatura: A. Literatura podstawowa B Goranczewski, Klient wewnętrzny a organizacyjne zachowania obywatelskie. Perspektywa humanistyczna, wyd. Scholar, Warszawa 2018 P. Drucker, Menedżer skuteczny, wyd. MT Biznes, Warszawa 2017 Harvard Business Review. Podręcznik menedżera. 17 najważniejszych umiejętności lidera; wyd. Dom Wydawniczy Rebis, Warszawa 2017 B. Literatura uzupełniająca Manual „zarządzanie małą firmą” – udostępniany w formie PDF przez prowadzącego Manual „zarządzanie biznesem” – udostępniany w formie PDF przez prowadzącego		
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student zna i rozumie 1. k_W01/ P6S_WG Ma zaawansowaną wiedzę o zasadach i metodach zarządzania, zależnościach między elementami organizacji, jak również relacji między organizacją a jej otoczeniem Umiejętności: student potrafi 2. K_U02/ P6S_UW Potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska. Posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych 3. k_U04/ P6S_UW Umie praktycznie wykorzystać metody i techniki gromadzenia i analizowania danych umożliwiających identyfikację struktur i relacji społeczno-gospodarczych oraz zjawisk i procesów rynkowych wpływających na osiągnięcie celów przez organizację Kompetencje społeczne: student jest gotów do 4. K_K02 / P6S_KK rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole 5. K_K05 / P6S_KK prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej		

Nazwa: Marketing w handlu i usługach	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: Prowadzący przedmiot: Wykład – dr Dorota Potwora Ćwiczenia -mgr Marlena Jaworska		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji w sali dydaktycznej C. Liczba godzin 15 h / 15 h D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h B. Praca własna studenta: 45 h / 1,80 ECTS Przygotowanie do zajęć: 25 h Przygotowanie do zaliczenia: 20 h
Język wykładowy: język polski	Rodzaj przedmiotu: do wyboru	Wymagania wstępne: Podstawy marketingu
Metody dydaktyczne: <i>Wykład z prezentacją multimedialną/ analiza studiów przypadku/ dyskusja, projekty grupowe</i>		Metody i kryteria oceniania: WYKŁAD: w trakcie wykładów prowadzone są krótkie dyskusje sprawdzające efektywność procesu kształcenia, dostosowujące nauczanie do poziomu studentów. Poziom uzyskania odpowiedniej wiedzy wykładów podsumowywany jest kolokwium na ostatnich zajęciach - zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi problemowymi – ocena końcowa z kolokwium. Próg zaliczeniowy - minimum 51%. ĆWICZENIA: Ocena końcowa na podstawie ocen cząstkowych : Projekt grupowy 40% Ocena z testu pisemnego 50% Aktywność na ćwiczeniach i obecność 10% B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny: Ustalenie oceny końcowej z ćwiczeń na podstawie ocen cząstkowych .
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze specyfiką działań marketingowych w sektorze handlu i usług. Także analiza dynamicznie rozwijającego e-commerce na polskim rynku oraz trendów konsumenckich kształtujących handel . Student będzie przygotowany do marketingowego myślenia i działania w przedsiębiorstwach handlowych i usługowych, będzie znał metody, instrumenty współtworzące instrumentalno-czynnościową strukturę marketingu w tych przedsiębiorstwach.		
Opis (zakres tematów): WYKŁAD 1. Istota i znaczenie usług we współczesnej gospodarce 2. Teorie rozwoju handlu – współczesne trendy w sektorze handlu na świecie 3. Analiza e-commerce oraz narzędzi wspierających sprzedaż 4. Specyfika marketingu w usługach (masowy, wewnętrzny, interakcyjny) 5. Sposoby budowania przewagi konkurencyjnej w przedsiębiorstwach handlowych 6. Instrumenty marketingowe w przedsiębiorstwach usługowych (kształtowanie struktury marketingu-mix). 7. Strategie marketingowe przedsiębiorstw usługowych (na wybranych przykładach). 8. Wizerunek przedsiębiorstwa i jego elementy – wykorzystanie mediów społecznościowych. 9. Rola personelu w zakresie poziomu i jakości świadczenia usług . Standardy świadczonych usług. 10. Konwencjonalne i współczesne formy komunikacji marketingowej z konsumentami. Technologie internetowe i mobilne w komunikacji z konsumentami.		

ĆWICZENIA 1. Kryteria klasyfikacji usług – trendy na rynku. Struktura podmiotowa handlu detalicznego – przykłady koncentracji i integracji w handlu w Polsce 2. Dostosowywanie instrumentów marketingowych do wybranych przedsiębiorstw sektora usług. 3. Prezentacja wybranych przedsiębiorstw handlowych i usługowych – próba oceny działań marketingowych w wybranych podmiotach. 4. Tworzenie planu promocyjnego dla nowych produktów wprowadzanych na rynek. 5. Analiza wizerunku firm oferujących wybrane kategorie usług. 6. Planowanie działań w zakresie komunikacji marketingowej przedsiębiorstwa z rynkiem 7. Standardy obsługi klienta w przedsiębiorstwach usługowych • <u>Literatura podstawowa</u> • P. Kotler K. Keller, Marketing, Wydawnictwo Rebis, Warszawa 2017 • K. Mazurek-Łopacińska, Zachowania konsumentów na współczesnym rynku. Perspektywa marketingowa PWE, Warszawa 2021 • M. Chłodnicki, Jak przyciągnąć, zadowolić i zatrzymać klientów, PWN, Warszawa 2018 • <u>Literatura uzupełniająca</u> • M. Grigsby, Marketing analytics, jak skutecznie korzystać ze statystyk, analiz, modeli i big data w marketingu, PWN, Warszawa 2019 • D. Potwora, W. Potwora, Innowacje a strategie marketingowe przedsiębiorstw, Difin, Warszawa 2020 • N. Oruba, Marketing w Twojej firmie. Narzędzia których potrzebujesz by skutecznie prowadzić promocję, MT biznes, Warszawa 2021 • Artykuły dostępne bezpośrednio on-line w International Marketing Review. , European Journal of Marketing , Handlu wewnętrznym

Nazwa: Managerial Skills Training	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk Prowadzący przedmiot: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i>	Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>30 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i> Student workload: A. Contact hours: <i>30 h / 1.20 ECTS</i>	

D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		Participation in classes: 30 h B. Student's own work: 45 h / 1.80 ECTS Preparation for classes: 30 h Preparation for the test: 15 h
Język wykładowy: język polski	Rodzaj przedmiotu: do wyboru	Wymagania wstępne: Podstawowe umiejętności z zakresu poszukiwania informacji i ich analizy, świadomość znaczenia umiejętności menedżerskich jako składowej skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym i społecznym. Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie. Basic skills in the field of searching and analysing informations and recognizing the importance of managerial skills as a component of effective functioning in the professional and social environment. Also knowledge of the spoken and written English language.
Metody dydaktyczne: - wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem elementów multimedialnych, - dyskusja. Ćwiczenia praktyczne: - dyskusja, - analiza przypadków, - rozwiązywanie zadań, - praca w grupie, - gry menedżerskie. Teaching methods: - a seminar lecture with the use of multimedia elements, - discussion. Practical exercises: - discussion, - case studies, - tasks solving, - group work, - managerial games.		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Praca zaliczeniowa (efekty: K_W07, K_W09, K_U02, K_U12); Zadania cząstkowe (efekty: K_U02, K_U12, K_U16, K_K02). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Na ocenę podsumowującą z wykładów składa się: 1. ocena z kolokwium sprawdzającego zdobytą przez studentów wiedzę oraz umiejętność jej zastosowania do analizy, interpretacji i rozwiązywania problemów praktycznych (60%), 2. aktywność studenta podczas wykładów, przejawiająca się poprzez przygotowanie, udział w dyskusji, samodzielne formułowanie pytań dotyczących omawianego tematu, analizę studiów przypadków itp. (30%). 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%). Na ocenę podsumowującą z ćwiczeń składają się: 1. zadania realizowane podczas zajęć (60%), 2. aktywność i zaangażowanie na zajęciach (30%), 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%). Assessment methods and criteria: A. Forms of credit (verification of learning outcomes) Assessment work (effects: K_W07, K_W09, K_U02, K_U12); Partial tasks (effects: K_U02, K_U12, K_U16, K_K02). B. Basic evaluation criteria The summary of the lectures consists of: 1. grade from a test checking the knowledge acquired by students and the ability to apply it to the analysis, interpretation and solving of practical problems (60%),

	2. student's activity during lectures, manifested by preparation, participation in discussions, independent formulation of questions concerning the discussed topic, analysis of case studies, etc. (30%). 3. additional, optional activities (10%). The summary assessment of the exercises consists of: 1. tasks carried out during the classes (60%), 2. activity and involvement in classes (30%), 3. additional, optional activities (10%).
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem kursu jest nabycie przez studenta wiedzy i umiejętności z zakresu miękkich kompetencji kierowniczych. The aim of the course is for the student to acquire skills, knowledge and competences in the field of soft managerial skills.	
Opis (zakres tematów): Wykłady 1. Kierowanie czy przywództwo? 2. Skuteczne działanie, czyli od wyznaczenia celu do jego realizacji. 3. Skuteczna komunikacja kluczową kompetencją menedżera (ludzie i style komunikacji, informacja zwrotna). 4. Zarządzanie zmianą i proces uczenia się. 5. Zarządzanie czasem pracy kierownika i zespołu. 6. Zarządzanie stresem. 7. Zarządzanie konfliktem. 8. Radzenie sobie z porażkami i procesy uczenia się. Ćwiczenia 1. Modelowanie kompetencji menedżerskich. 2. Jak zbudować sprawny zespół? 3. Organizowanie i prowadzenie spotkań. 4. Menedżer w sytuacjach kryzysowych. 5. „Złota godzina” menedżera. 6. Trudna sztuka zwalniania. 7. Kompetencje menedżerów a społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa 8. Samodoskonalenie menedżerów. Description (range of topics): Lectures 1. Leading or leadership? 2. Effective action: from setting a goal to achieving it. 3. Effective communication with the key competences of the manager (people and communication styles, feedback). 4. Change management and the learning process. 5. Managing the work time of the manager and the team. 6. Stress management. 7. Conflict management. 8. Dealing with failure and learning processes. Exercises 1. Modeling of managerial competences. 2. How to build an efficient team? 3. Organizing and conducting meetings. 4. Manager in crisis situations. 5. Manager's "golden hour". 6. The difficult art of slowing down. 7. Competencies of managers and corporate social responsibility 8. Self-improvement of managers.	
Literatura:	

A. Literatura podstawowa

1. Loop M., Sztuka przywództwa. Rozwijanie umiejętności kierowniczych, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2021.
2. Scott K., Szef wymagający i wyrozumiały Jak skutecznie zarządzać, nie tracąc ludzkiego oblicza, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2019.
3. Zaleśna A., Kompetencje zarządzających w przedsiębiorstwach społecznie odpowiedzialnych, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2019.

B. Literatura uzupełniająca

1. Kaplan B., Kaiser R., Wszechstronny lider. Wykorzystaj swoje mocne strony do maksimum, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.
2. Blanchard K., Zigarmi P., Zigarmi D., Jednominutowy Menedżer i przywództwo, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2008.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student

1. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z pracą menadżera (K_W07).
2. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady oraz narzędzia zarządzania organizacją oraz znaczenie jednostki w realizacji celów organizacji (K_W09).

Umiejętności: student potrafi

1. wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska; posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi (K_U02).
2. komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (K_U012).
3. współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (K_U016).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

1. krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (K_K01).
2. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (K_K02).

Learning Outcomes (with reference to the specialization effects):

Knowledge: student

1. has advanced knowledge that allows to diagnose and solve problems related to basic functions and management processes (K_W07).
2. knows and understands at an advanced level the principles and tools of human resource management in the organization and the importance of the individual in achieving the goals of the organization (K_W09).

Skills: the student is able to

1. use the knowledge of management to describe and analyze processes and phenomena in a practical way; he uses his knowledge to formulate and solve problems in human resource management through the appropriate selection of sources and information derived from them, carry out a critical analysis and synthesis of this information, and to evaluate and / or select and use appropriate methods and tools (K_U02).
2. communicate in a precise and consistent manner in writing and orally using specialist terminology concerning socio-economic phenomena and processes occurring in organizations and their environment (K_U012).
3. cooperate in a team (also of an interdisciplinary nature) by performing various roles in it (K_U016).

Social Competence: the student is ready for

1. critical evaluation of knowledge and received content and to undertake self-education and updating of knowledge throughout life (K_K01).
2. solving cognitive and practical problems and communicating with experts when it is impossible to solve the problem on their own, as well as for cooperation and taking different roles in the team (K_K02).

Nazwa: Zarządzanie relacjami		Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk Prowadzący przedmiot: dr Laura Płatkowska-Prokopczyk			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>30 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>15 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>do wyboru</i>	Wymagania wstępne: Osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy, posługiwanie się podstawową terminologią z zakresu zarządzania, nabycie umiejętności interpretowania relacji zachodzących w organizacji.	
Metody dydaktyczne: - wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem elementów multimedialnych, - dyskusja. <i>Ćwiczenia praktyczne:</i> - dyskusja, - analiza przypadków, - rozwiązywanie zadań, - praca w grupie, - gry menedżerskie.		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Praca zaliczeniowa (efekty: K_W07, K_W09, K_U02, K_U12); Zadania cząstkowe (efekty: K_U02, K_U12, K_U16, K_K02). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Na ocenę podsumowującą z wykładów składa się: 1. ocena z kolokwium sprawdzającego zdobytą przez studentów wiedzę oraz umiejętność jej zastosowania do analizy, interpretacji i rozwiązywania problemów praktycznych (60%), 2. aktywność studenta podczas wykładów, przejawiająca się poprzez przygotowanie, udział w dyskusji, samodzielne formułowanie pytań dotyczących omawianego tematu, analizę studiów przypadków itp. (30%). 3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%). Na ocenę podsumowującą z ćwiczeń składają się: 1. zadania realizowane podczas zajęć (60%), 2. aktywność i zaangażowanie na zajęciach (30%),	

	3. aktywności dodatkowe, nieobowiązkowe (10%).
Skrócony opis (cel przedmiotu): Zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu komunikacji międzyludzkiej, budowania relacji oraz wywierania wpływu, stosowania skutecznych strategii i metod ułatwiających budowanie dobrych relacji z ludźmi.	
Opis (zakres tematów): WYKŁADY 1. Zarządzanie relacjami – czym są relacje? Dlaczego warto je uwzględniać? Jak wpływają na funkcjonowanie organizacji? 2. Relacje a wartość przedsiębiorstwa. 3. Narzędzia do tworzenia atmosfery zaufania. 4. Synchronizacja zespołu. 5. Diagnoza zarządzania relacjami 6. Rozwój sieci relacji międzyorganizacyjnych – procesy integracyjne w wymiarze lokalnym, regionalnym, narodowym, międzynarodowym i globalnym. 7. CSR – doskonalenie relacji społecznych. ĆWICZENIA 1. Rola lidera w zarządzaniu relacjami. 2. Kluczowe kompetencje w zarządzaniu relacjami. 3. Wywieranie wpływu – reguły i narzędzia, skuteczne przekonywanie. 4. Komunikacja i jej znaczenie dla budowania dobrych relacji. 5. Zarządzanie konfliktem – sytuacje konfliktowe. 6. Prowadzenie efektywnych spotkań. 7. Mapowanie interesariuszy jako narzędzie zarządzania relacjami z interesariuszami	
Literatura: Literatura podstawowa 1. Mastrogiacono S., Osterwalder A., Skuteczne zarządzanie zespołem. Jak uzyskać harmonię, zaufanie i widoczne efekty pracy w zespole, Wydawnictwo Onepress, Gliwice 2022. 2. Kwiecień A., Dynamiczne zarządzanie relacjami w kreacji sukcesu przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Katowice 2018. 3. Glińska-Neweś A.: „Pozytywne relacje interpersonalne w zarządzaniu”, Wydawnictwo naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2017. 4. Rudnicka A.: CSR-doskonalenie relacji społecznych w firmie”, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012. 5. Zarządzanie relacjami międzyorganizacyjnymi: doświadczenia i wyzwania, red. Nauk. A. Adamik, Monografia Politechniki Łódzkiej, Łódź 2010. 6. Tyszkiewicz R.: "Zarządzanie relacjami z interesariuszami organizacji", Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa 2017. Literatura uzupełniająca 1. Hall B.: "Zwycięska załoga. Jak stworzyć zespół i wygrać?", Seria Team Spirit, Wydawnictwo Nautica 2020. 2. Tracy B., Arden R.: Potęga osobistego uroku. Jak zjednywać sobie ludzi”, Wydawnictwo MT Biznes, 2013. 3. Olesiński Z.: „Zarządzanie relacjami międzyorganizacyjnymi”, Wydawnictwo CH Beck, Warszawa 2010.	
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):	

Wiedza: student
1. posiada zaawansowaną wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z relacjami w organizacji (K_W07). 2. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady budowania relacji oraz znaczenie jednostki w realizacji celów organizacji (K_W09). 3. zna cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego struktury otaczającej go rzeczywistości i zasady etycznego funkcjonowania w środowisku pracy (K_W12).
Umiejętności: student potrafi
1. wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania relacjami, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska; posiadaną wiedzę wykorzystuje w celu formułowania i rozwiązywania problemów zarządzania zasobami ludzkimi poprzez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, przeprowadzenie krytycznej analizy i syntezy tych informacji oraz dokonania oceny i/lub dobór i zastosowanie właściwych metod i narzędzi (K_U02). 2. komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (K_U012). 3. współpracować w zespole (również o charakterze interdyscyplinarnym) pełniąc w nim różne role (K_U016).
Kompetencje społeczne: student jest gotów do
1. krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz do podejmowania samokształcenia i aktualizacji wiedzy przez całe życie (K_K01). 2. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (K_K02).

Nazwa: Strategie podmiotów rynkowych	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys Prowadzący przedmiot: dr Agnieszka Krawczyk-Sołtys		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:	Nakład pracy studenta:	
A. Formy zajęć	A. Godziny kontaktowe: 30 h / 1,20 ECTS Udział w zajęciach: 30 h	
wykład / ćwiczenia	B. Praca własna studenta: 45 h / 1,80 ECTS	
B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i>	Przygotowanie do zajęć: 20 h Przygotowanie do zaliczenia: 25 h	
C. Liczba godzin 15 h / 15 h		
D. Sposób zaliczenia ZO/ZO		
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>do wyboru</i>	Wymagania wstępne:

		Zaliczenie „Podstaw zarządzania”, „Zarządzania strategicznego”
Metody dydaktyczne:	Metody i kryteria oceniania:	
<i>Wykład problemowy/wykład konwersatoryjny</i> <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / dyskusja „okrągłego stołu”</i>	A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Wykład - Praca zaliczeniowa (efekty 1,2,3,4,5);</i> <i>Zadania cząstkowe (efekty 6,7,8,9,10,11).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (ćwiczenia - 100%) i pracy zaliczeniowej (wykład- 100%).</i>	
Skrócony opis (cel przedmiotu): Prezentowanie głównych koncepcji strategii organizacji, jak i metod strategicznej diagnozy otoczenia i samej firmy, procedur budowy i wdrożenia strategii w konkretnych sytuacjach rynkowych oraz ukazanie istoty procesów innowacyjnych, sensu aktywności badawczo-rozwojowej organizacji oraz uwarunkowań tych działań i procesów. Wyjaśnienie podstawowych problemów związanych z rozwojem przedsiębiorstw w konkurencyjnym i wysoce zmiennym otoczeniu rynkowym oraz nauczanie wybranych technik diagnozowania i kształtowania rozwoju organizacji		
Opis (zakres tematów): Podstawowe koncepcje strategii rozwoju firmy (koncepcja strategii wzrostu firmy H. I. Ansoffa, uniwersalny model K. Andrews, strategię firmy a etapy rozwoju gospodarczego według A. D. Chandlera oraz P. F. Druckera, strategię konkurencji M. Portera); Podstawowe strategię rozwoju firmy; Portfelowe metody formułowania strategii (macierz wzrostu/udziału, macierz atrakcyjności sektorów/siły konkurencyjnej, strategię a cykl życia sektora (model firmy A. D. Little); Strategia dywersyfikacji — przesłanki wyboru; globalizacja a złożone formy współdziałania przedsiębiorstw; motyw i efekty połączeń firm; Akwizycje jako sposób rozwoju przedsiębiorstwa; Alianse strategiczne, motyw tworzenia, rodzaje aliansów i procedura ich zawierania); Strategię globalne (globalizacja i umiędzynarodowienie, strategię ekspansji międzynarodowej).		
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Allaire Y., Firsirou M., Myślenie strategiczne, PWN, Warszawa 2000. 2. Cygler J., Alianse strategiczne, Difin, Warszawa 2002. 3. W. Krawiec, W. Grzegorzczak, Strategię ekspansji polskich przedsiębiorstw na rynki zagraniczne: Etapy i formy, Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 2019 4. Antonowicz P., Bęben R., Płoska R., Społeczne i niematerialne determinanty rozwoju przedsiębiorstw, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2019 5. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2017 B. Literatura uzupełniająca 1. H. Chwistecka-Dudek; W. Sroka, Alianse strategiczne : problemy teorii i dylematy praktyki, Dąbrowa Górnicza : Wyższa Szkoła Biznesu, 2008 2. Gajdzik B., Jama B., Analiza strategiczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, Gliwice : Wydawnictwo Politechniki Śląskiej 2010		
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student 1. Posiada zaawansowaną wiedzę na temat koncepcji strategii rozwoju organizacji oraz tendencji wynikających z przemian społeczno-gospodarczych (k_W03). 2. zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typy strategii zna zasady ich stosowania (k_W06). 3. posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu narzędzi i metod analitycznych wspierających procesy decyzyjne i ułatwiających poprawne wnioskowanie (k_W08). 4. posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą modeli zachowań konsumenta we współczesnej gospodarce oraz strategii przedsiębiorstw (k_W10). Umiejętności: student 6. potrafi wykorzystać wiedzę z dziedziny zarządzania, aby opisać i w sposób praktyczny poddać analizie procesy i zjawiska (k_U02). 7. potrafi opracować strategię organizacji oraz instrumenty jej implementacji (k_U08). 8. potrafi komunikować się w sposób precyzyjny i spójny w formie pisemnej oraz ustnej z użyciem specjalistycznej terminologii dotyczącej zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w organizacjach oraz ich otoczeniu (k_U12). Kompetencje społeczne: student jest gotów do		

9. rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych oraz do komunikowania się z ekspertami w przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania problemu a także do współdziałania i podejmowania różnych ról w zespole (*k_K02*).

Nazwa: Ekonomika przedsiębiorstwa		Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr Anna Mijał Prowadzący przedmiot: dr Anna Mijał			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>25 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>20 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>do wyboru</i>	Wymagania wstępne: Osiągnięcie efektów uczenia się z podstaw zarządzania i z nauki o organizacji	
Metody dydaktyczne: <i>Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną/ wykład problemowy/ case study / zadania/dyskusja</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Zaliczenie na ocenę z wykładów (pytania otwarte/pytania testowe - efekty 1,2); Praca zaliczeniowa pisemna z ćwiczeń (pytania otwarte/ pytania testowe/dopytania ustne - efekty 1,2, 3, 4) Zadania cząstkowe - ćwiczenia (efekty 1, 2, 3, 4, 5). Aktywność na zajęciach – ćwiczenia (efekty 1, 2, 3, 4, 5). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Zaliczenie na ocenę z wykładów: ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy pisemnej (100%) Zaliczenie ćwiczeń - ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy pisemnej (50%), ocen z prac/zadań cząstkowych (40%), oraz aktywności na zajęciach (10%)	
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Przedmiot obejmuje przekazanie studentom podstawowej wiedzy o zasadach, metodach i warunkach racjonalnego i efektywnego wykorzystywania zasobów w działalności gospodarczej przedsiębiorstw. Studenci poznają podstawowe obszary działalności przedsiębiorstwa, ich wzajemne zależności i interakcje z otoczeniem</i>			
Opis (zakres tematów): Wykład: 1. Przedmiot ekonomiki przedsiębiorstwa. Ekonomika przedsiębiorstwa a zarządzanie przedsiębiorstwem 2. Racjonalność i efektywność w działalności gospodarczej przedsiębiorstw			

3. Warunki rozwoju współczesnych przedsiębiorstw – pomiar i ocena efektywności. 4. Typologia przedsiębiorstw. Kryteria wyboru formy prawno- organizacyjnej prowadzenia działalności 5. Zakładanie przedsiębiorstwa. Wybór profilu działalności i pola asortymentowego produktów (PKD, PKWiU) 6. Ekonomika wykorzystania zasobów przedsiębiorstwa 7. Ekonomika kosztów i finansów przedsiębiorstwa <u>Ćwiczenia:</u> 1. Istota i cechy przedsiębiorstwa 2. Podstawowe zasady działania przedsiębiorstw. Zasada gospodarności i zasada przedsiębiorczości 3. Analiza prognozy rentowności w działalności współczesnych przedsiębiorstw - produkcja jednoasortymentowa 4. Analiza prognozy rentowności w działalności współczesnych przedsiębiorstw - produkcja wieloasortymentowa 5. Zasada rachunku ekonomicznego 6. Wybrane rodzaje współczesnych przedsiębiorstw i sposoby ich zakładania 7. Ekonomika gospodarowania majątkiem rzeczowym i finansowym przedsiębiorstwa 8. Gospodarowanie kapitałem intelektualnym w przedsiębiorstwie 9. Ekonomiczne aspekty działalności inwestycyjnej przedsiębiorstwa
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Jaki A., Cwiąg W., Rojek T., Kształtowanie wartości w zarządzaniu przedsiębiorstwem, CeDeWu, Warszawa 2021. 2. Funkcjonowanie współczesnych przedsiębiorstw. Formy, metody, koncepcje, trendy, red. T. Falencikowski, J. Dworak, CeDeWu, Warszawa 2020. 3. Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004. 4. Ekonomika przedsiębiorstw, red. J. Engelhardt, CeDeWu, Warszawa 2011. 5. Engelhardt J., Zasady oceny działalności gospodarczej przedsiębiorstw, CeDeWu, Warszawa 2017. 6. Pomiar i ocena procesów kreowania wartości w badaniu efektywności przedsiębiorstwa, red. R. Borowiecki, Fundacja Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2009. 7. Żelichowska M., Ekonomika przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2013. B. Literatura uzupełniająca 1. Cybulski K., Biznes w kraju dziadów, Wydawnictwo Fijorr Publishing, Warszawa 2015. 2. Ekonomika przedsiębiorstw. Zagadnienia wybrane, red. L. Pawłowicz, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2005. 3. Filipiak B., Panasiuk A., Przedsiębiorstwo usługowe. Ekonomika, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. 4. Flejterski S., Panasiuk A., Perenc J., Rosa G., Współczesna ekonomika usług, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012. 5. Kosieradzka A., Zarządzanie produktywnością w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2012. 6. Młodzikowska D., Carlsson P., Ekonomia przedsiębiorstw, Wydawnictwo BL Inno Polska, Warszawa 2010. 7. Przedsiębiorstwa wobec współczesnych realiów rynkowych, red. I. Przychocka, A. Majzel, M. Byczkowska, Wydawnictwo ASPRA, Warszawa 2019. 8. Przedsiębiorstwo. Drogi sukcesu rynkowego, red. J. Żurek, PWE, Warszawa 2016.
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student zna i rozumie 1. zasady tworzenia przedsiębiorstwa i prowadzenia działalności gospodarczej w aspekcie ekonomicznym w różnych formach prawno-organizacyjnych (K_W13). 2. metody i techniki oceny realizacji zasady gospodarności, przedsiębiorczości, rentowności i rachunku ekonomicznego w wybranych obszarach ekonomicznego wykorzystania zasobów przedsiębiorstwa z punktu widzenia sprawności i skuteczności zarządzania (K_W15) Umiejętności: student potrafi 3. wykorzystać posiadaną wiedzę do identyfikowania i interpretowania stanu, przyczyn oraz skutków zjawisk i procesów ekonomicznych zachodzących w przedsiębiorstwie i w jego otoczeniu w zakresie wykorzystania jego kapitału w kontekście podejmowanych decyzji zarządczych K_U09); 4. potrafi planować, organizować i kontrolować przestrzeganie zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, określając cele i funkcje przedsiębiorstwa i realizując zadania zgodnie z harmonogramem podejmowania decyzji kierowniczych (K_U15). Kompetencje społeczne: student jest gotów do 5. podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie i działania w sposób odpowiedzialny i przedsiębiorczy, uwzględniając zarówno zasoby wewnętrzne, jak i zewnętrzne uwarunkowania efektywności prowadzenia działalności gospodarczej (K_K04).

Nazwa: Podstawy budowania kapitału społecznego w organizacjach	Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:		

Wydział Ekonomiczny		
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr Anna Mijał Prowadzący przedmiot: dr Anna Mijał		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>25 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>20 h</i>
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>do wyboru</i>	Wymagania wstępne: Osiągnięcie efektów uczenia się z podstaw zarządzania oraz z nauki o organizacji

Metody dydaktyczne: Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną/ wykład problemowy/ ćwiczenia praktyczne / metoda projektu	Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) Zaliczenie na ocenę z wykładów (pytania otwarte/pytania testowe/dopytania ustne - efekty 1,2); Praca projektowa z ćwiczeń (efekty 1, 2, 3, 4) Zadania cząstkowe - ćwiczenia (efekty 2, 3, 4). Aktywność na zajęciach – ćwiczenia (efekty 2, 3, 4). B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Zaliczenie na ocenę z wykładów: ustalenie oceny końcowej na podstawie pracy pisemnej (100%) Zaliczenie ćwiczeń - ustalenie oceny końcowej na podstawie przygotowania i przedstawienia pracy projektowej (60%), ocen z zadań cząstkowych (30%), oraz przygotowania do zajęć i udziału w dyskusji (10%)
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Przedmiot obejmuje przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu tworzenia wartości organizacji, w tym wykorzystania elementów kapitału intelektualnego oraz uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych kształtowania różnych typów i elementów kapitału społecznego</i>	
Opis (zakres tematów): Wykład: 1. Istota kapitału organizacji. Kapitał-zasób-majątek-aktywa-pasywa. Struktura kapitału organizacji i charakterystyka jego elementów w naukach o zarządzaniu i jakości. 2. Kapitał jako źródło tworzenia wartości organizacji. Założenia koncepcji „drzewa wartości” organizacji 3. Pojęcie i znaczenie kapitału intelektualnego. Koncepcje komponentów kapitału intelektualnego. Narodowe i międzynarodowe czynniki kreowania kapitału intelektualnego 4. Kapitał ludzki i jego rozwój. Teorie kapitału ludzkiego 5. Kapitał organizacyjny i jego formy 6. Geneza pojęcia kapitału społecznego. Modele konceptualne kapitału społecznego. Komponenty kapitału społecznego 7. Kapitał społeczny w gospodarce rynkowej na poziomie mikroekonomicznym i makroekonomicznym <u>Ćwiczenia:</u> 1. Klasyfikacja zasobów organizacji. Cechy zasobów organizacji 2. Formy występowania kapitału trwałego i obrotowego. Kapitał powierzony i kapitał samofinansowania w organizacji. kapitał w bilansie organizacji 3. Identyfikacja osobowego i bezosobowego kapitału intelektualnego organizacji 4. Kapitał ludzki – analiza bilansów kapitału ludzkiego 5. Formy kapitału społecznego (zaufanie, wartości, normy społeczne, solidarność, zwyczaj współpracy, sieć kontaktów, znajomości, powiązania, przynależność do organizacji) 6. Założenia Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego 2030. Korzyści i niekorzystne aspekty budowania kapitału społecznego 7. Kapitał strukturalny (tworzenie sieci, odpowiedzialność organizacji)	

8. Kapitał poznawczy jako element kapitału społecznego
Literatura: A. Literatura podstawowa 1. Jaki A., Ćwięk W., Rojek T., Kształtowanie wartości w zarządzaniu przedsiębiorstwem, CeDeWu, Warszawa 2021. 2. Jędrych E., Kapitał społeczny. Ukryty potencjał organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. 3. Gross-Gołacka E., Jefmański B., Spałek P., Kapitał intelektualny, PWE, Warszawa 2020. 4. Edvinsson L., Malone M., Kapitał intelektualny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001. 5. Przedsiębiorczość i kapitał intelektualny, red. Bratnicki M., Strużyna J., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2001. 6. Kapitał społeczny – interpretacje, impresje, operacjonalizacja, red. M. Klimowicz, W. Bokajło, CeDeWu, Warszawa 2020. 7. Raporty o kapitale intelektualnym (Polska, świat). Bilans kapitału ludzkiego w Polsce, PARP, Warszawa (różne roczniki). Raporty o kapitale intelektualnym organizacji wybranych organizacji 8. Strategia rozwoju Kapitału Społecznego 2030. 9. Ujwary-Gil A., Kapitał intelektualny a wartość rynkowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009. B. Literatura uzupełniająca 1. Bourdieu P., The forms of capital (w:) Handbook of theory and research for sociology of education, ed. J.G. Richardson, Greenwood Press, New York-Westport-London 1986. 2. Adamczyk M., Wprowadzenie do teorii kapitału społecznego, Wydawnictwo KUL, Lublin 2013. 3. Coleman J., Foundations of social theory, Harvard University Press, Cambridge 1990. 4. Fukuyama F., Zaufanie. Kapitał społeczny a droga do dobrobytu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Wrocław 1997. 5. Mrozewski M., Kapitał intelektualny współczesnego przedsiębiorstwa. Koncepcje, metody wartościowania i warunki jego rozwoju, Difin, Warszawa 2008. 6. Putnam R., Demokracja w działaniu, Wydawnictwo Znak, Kraków 1995. 7. Putnam R., Samotna gra w kręgle, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008. 8. Sztompka P., Kapitał społeczny. Teoria przestrzeni międzyludzkiej, Społeczny Instytut Wydawniczy ZNAK, Kraków 2016. 9. Artykuły z czasopism z dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości dotyczące wybranych zagadnień
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student zna i rozumie 1. w zaawansowanym stopniu uwarunkowania i zasady kształtowania wartości rynkowej organizacji (K_W09) 2. zasady i metody identyfikacji i pomiaru różnych elementów kapitału organizacji, w tym kapitału społecznego, jak również relacji między organizacją a jej otoczeniem (K_W02) Umiejętności: student potrafi 3. wykorzystywać posiadaną wiedzę w zakresie istoty kapitału i jego rodzajów, w tym w szczególności dotyczącej kapitału społecznego jako elementu kapitału intelektualnego poprzez właściwy dobór źródeł informacji na temat różnych składników kapitału materialnego i intelektualnego, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy pozyskanych informacji (K_U02); Kompetencje społeczne: student jest gotów do 4. myślenia i działania w organizacji sposób odpowiedzialny i przedsiębiorczy, wykorzystując różne elementy kapitału organizacji do tworzenia ich wartości rynkowej oraz podejmowania inicjatyw uwzględniających dobro jednostek, grup i ogółu społeczeństwa w różnych dziedzinach życia społecznego i gospodarczego (K_K04).

Nazwa: Metody i techniki promocji w mediach społecznościowych		Kod:	ECTS: 3
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>			
Kierunek: Zarządzanie Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>			
Koordynator przedmiotu: dr Daniel Rodzeń Prowadzący przedmiot: dr Daniel Rodzeń			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć wykład / ćwiczenia B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin <i>15 h / 15 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>ZO/ZO</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>30 h / 1,20 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>30 h</i> B. Praca własna studenta: <i>45 h / 1,80 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>35 h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>10 h</i>	
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>do wyboru</i>	Wymagania wstępne: Technologie informacyjne	
Metody dydaktyczne: Wykłady: wykład z prezentacją multimedialną Ćwiczenia: ćwiczenia praktyczne, projekt indywidualny wraz z prezentacją		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2) - wykłady</i> <i>Projekt indywidualny wraz z prezentacją (efekty 3,4,5) - ćwiczenia</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny Wykłady – 100% praca zaliczeniowa Ćwiczenia – <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie: aktywność (30%) i projekt indywidualny wraz z prezentacją (70%).</i>	
Skrócony opis (cel przedmiotu): Celem przedmiotu jest poznanie istoty mediów społecznościowych, możliwości i sposobów prowadzenia w nich działań promocyjnych z uwzględnieniem wybranych klasyfikacji metod i technik, a także praktyczne zapoznanie z narzędziami służącymi do monitoringu oraz pomiaru działań promocyjnych w mediach			
Opis (zakres tematów): 1. Istota i charakterystyka mediów społecznościowych 2. Klasyfikacje i podziały mediów społecznościowych 3. Użytkownicy mediów społecznościowych 4. Popularność mediów społecznościowych 5. Klasyfikacja metod i technik promocji w mediach społecznościowych 6. Wybrane działania promocyjne w mediach społecznościowych (promocja na Facebooku, YouTube...)			

7. Jakość informacji w Internecie, doskonalenie działań promocyjnych w Internecie (analizatory witryn, ruchu, ankiety użytkownika)
8. Monitoring mediów, analityka webowa, pomiar widowni internetowej, wewnętrzne statystyki platform społecznościowych, analityka social mediów oraz rankingi
9. Wielopoziomowy pomiar działań promocyjnych w mediach społecznościowych (model PESO)
10. Optymalizacja metod i technik promocji w mediach społecznościowych w odniesieniu do wybranych rynków

Literatura:

A. Literatura podstawowa

Kinga Stopczyńska, Influencer marketing w dobie nowych mediów, 2021

Katarzyna Bachnik; Justyna Szumniak-Samolej, Potencjał biznesowy mediów społecznościowych : diagnoza, metody, komunikacja; Wydawnictwo Poltext cop. 2015

Barbara Stawarz-García (ekonomia); Content marketing i social media : jak przyciągnąć klientów Wydawnictwo Naukowe PWN, 2018

Grzegorz Hajduk (ekonomia); Zarządzanie komunikacją marketingową : integracja, nowe media, outsourcing, Wydawnictwo Poltext. 2019

Hamala Marta, Media społecznościowe jako narzędzie reklamy, 2014

B. Literatura uzupełniająca

Katarzyna Samek-Preś, Media społecznościowe w tworzeniu innowacji przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, 2021

Andrew McStay; Karolina Jankowiak Tł.; Reklama cyfrowa. Podręcznik Analiza działań reklamowych największych światowych firm medialnych; 2020

Artykuły:

Bojanowska Agnieszka, Media społecznościowe jako narzędzie zarządzania relacjami z klientami (CRM), Przedsiębiorczość i Zarządzanie, 2017, Vol.18 (4.2), p.299-312

Agnieszka Żbikowska, Marketingowe public relations a media społecznościowe – szanse i zagrożenia, Handel wewnętrzny (Warszawa), 2016 (363), p.399

Stanisław Skowron ; Radosław Skrzetuski, Media społecznościowe jako narzędzie komunikacji firmy z klientem, Handel wewnętrzny (Warszawa), 2015 (359), p.162

Mazurek-Łopacińska, Krystyna ; Sobocińska, Magdalena, Media społecznościowe w procesach komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem, Marketing i zarządzanie, 2017, Vol.47 (1), p.343-352

Gorzelań-Dziadkowiec Magdalena ; Firlej Krzysztof, Wykorzystanie mediów społecznościowych w komunikacji marketingowej przez małe przedsiębiorstwa, Przedsiębiorczość - Edukacja, 2021, Vol.17 (2), p.36-50

Kos-Łabędowicz Joanna; Media społecznościowe w działaniach marketingowych firm i pomiar ich skuteczności; Marketing i zarządzanie, 2013 (28), p.33-41

Hofman-Kohlmeier, Magdalena; Marka w nowych mediach. Motywy angażowania się użytkowników w tworzenie i wymianę treści; 2020

Michał Kozioł ; Anna Karaś ; Paweł Bełzowski; Wykorzystanie narzędzi informatycznych i mediów społecznościowych w zarządzaniu relacjami z klientami; Zeszyty Naukowe Małopolskiej Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Tarnowie, 2019, Vol.44 (4), p.105-120

Lemanowicz, Marzena ; Gańko, Martyna; Wybrane metody oceny efektywności działań marketingowych prowadzonych w social media; 2017

Kaplan, Andreas M.; Michael Haenlein (2010): Users of the world, unite! The challenges and opportunities of Social Media. Business Horizons 53(1): 59–68.

Kaczmarek-Śliwińska, M. (2013). Public relations w przestrzeni mediów społecznościowych. Działania organizacji i jej pracowników. Koszalin: Wydawnictwo Uczelniane Politechniki Koszalińskiej.

Tomasz Bonek, Raport Interaktywnie.com: Media społecznościowe" 2019, 20 września 2019.

Koncepcja marketingu mediów społecznościowych (social media marketing), [w:] Magdalena Grębosz, Dagna Siuda, Grzegorz Szymański, Social Media Marketing, 2016, s. 7-26

Thomas Aichner, Frank Jacob, Measuring the Degree of Corporate Social Media Use, „International Journal of Market Research”, 57 (2), 2015, s. 257–275, DOI: 10.2501/IJMR-2015-018

Social Media Users - OnDigitalMarketing, On Digital Marketing

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. Ma zaawansowaną wiedzę o metodach promocji w mediach społecznościowych oraz wpływem tych działań na relacje między organizacją a jej otoczeniem (*k_W01*).

Umiejętności: student potrafi

2. potrafi formułować cele dotyczące odpowiedniego wyboru metod i technik promocji w mediach społecznościowych oraz rozwiązywać problemy z wykorzystaniem poprawnie dobranych metod badawczych, w tym narzędzi do poprawy jakości, monitoringu, analityki itp. (*k_U05*);
3. potrafi właściwie wykorzystać zasady rachunkowości i finansów w procesie zarządzania organizacją, a w szczególności doboru metod oraz technik działań promocyjnych w mediach społecznościowych (*k_U10*).

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego z wykorzystaniem mediów społecznościowych (*k_K03*)
5. prawidłowego określania priorytetów służących realizacji celów i zadań w sposób zapewniający dbałość o dorobek i tradycje zawodu, przestrzegania podstawowych zasad etyki zawodowej w trakcie prowadzonych działań promocyjnych w mediach społecznościowych (*k_K05*).

Nazwa: Technologie informacyjne	Kod:	ECTS: 2
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek: Zarządzanie		
Poziom PRK: 6		
Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i>		
Profil: <i>praktyczny</i>		

Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: dr inż. Marcin Krzesaj Prowadzący przedmiot: dr inż. Marcin Krzesaj, dr Daniel Rodzeń		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć laboratorium B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej</i> C. Liczba godzin 45 h D. Sposób zaliczenia ZO		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: 45 h / 1,80 ECTS Udział w zajęciach: 45 h B. Praca własna studenta: 5 h / 0,20 ECTS praca studenta z systemem ERP na podstawie zadań przekazanych przez prowadzącego: 5 h
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: Brak
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne / prezentacja multimedialna / dyskusja / analiza przypadku, przykłady do samodzielnego rozwiązywania</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Kolokwium zaliczeniowe (efekty 1,2); Zadania cząstkowe (efekt 3); Obserwacja (efekt 4).</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych (20%) i pracy zaliczeniowej (80%).</i>
Skrócony opis (cel przedmiotu): <i>Zapoznanie z wybranymi narzędziami ICT w stopniu umożliwiającym samodzielne stosowanie ich w praktyce w szczególności do rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem organizacją.</i>		
Opis (zakres tematów): Usługi UO (poczta elektroniczna RoundCube Webmail, Centralny Punkt Logowania, Eduroam, platforma e-learningowa) System klasy ERP. Funkcjonalność systemu. Korzyści wdrażania systemu klasy ERP. Moduły systemu zarządzania przedsiębiorstwem. Procesy biznesowe w przedsiębiorstwie. Modelowanie procesów biznesowych. Notacja BPMN. Wykorzystanie aplikacji Bizagi Modeler do modelowania procesów biznesowych. Interfejsem systemu Ms Dynamics i możliwości jego personalizacji. Konfiguracja środowiska pracy. Filtrowanie i sortowanie danych. Integracja systemu klasy ERP z programami biurowymi pakietu Ms Office. Export statyczny i dynamiczny danych do Excela. Mechanizm książek adresowych w tym globalna książka adresowa (GAB). Jednostki operacyjne. Hierarchie organizacyjne. Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (podstawowe zasady pracy z arkuszem kalkulacyjnym, operacje na arkuszach, wprowadzanie i formatowanie danych, tworzenie serii danych, tworzenie formuł: adresowanie względne, bezwzględne i mieszane komórek, tworzenie i formatowanie wykresów).		

Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (wykorzystanie formuł, inspekcja formuł, definiowanie nazw, wbudowane grupy funkcji arkusza kalkulacyjnego, wykorzystanie funkcji: matematycznych, statystycznych, informacyjnych, finansowych, tekstowych, daty i czasu).

Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (wykorzystanie narzędzi służących do sortowania i zarządzania listami: sortowanie, filtr i filtr zaawansowany).

Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (sumy częściowe, tabele i wykresy przestawne, menadżer scenariuszy).

Przetwarzanie tekstów/MS Word (podstawowe zasady pracy z edytorem tekstu, tworzenie i formatowanie tabel, importowanie obiektów, style, edytor równań, korespondencja seryjna, przetwarzanie dużych dokumentów: tworzenie automatycznych spisów treści, tabel i rysunków, przypisy, nagłówki i stopka).

Literatura:

A. Literatura podstawowa

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J., Excel 2019 PL. Biblia., Helion, Gliwice 2019.
2. Walkenbach J., Excel 2016 PL. Biblia., Helion, Gliwice 2016.
3. Szczepaniuk E, Gawlik-Kobylińska M., Krzemiński W., Technologie informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Akademii Sztuki Wojennej, Warszawa 2017.

B. Literatura uzupełniająca

1. Przeździecki K., Sikorski W., Treichel W., Technologie informacyjne dla studentów, WITKOM (Salma Press), Warszawa 2017.
2. Jaronicki A., MS Office 2010 PL., Wydawnictwo Helion, Gliwice 2010.
3. Informatyka ekonomiczna. Materiały do ćwiczeń, Domiński W., Dyczkowski M. (red.), Wyd. II, zmienione i poszerzone. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2004.

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Umiejętności: student potrafi

1. *dokonywać obliczeń z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego (K_U06);*
2. *potrafi redagować teksty za pomocą edytora tekstu (K_U06)*
3. *obsługiwać system klasy ERP (Ms Dynamics) w stopniu podstawowym oraz wykonywać zadania z zakresu konfiguracji środowiska pracy (K_U06).*

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

4. *samodzielnego uzupełniania posiadanej wiedzy w zakresie wykorzystania poznanych narzędzi ICT (K_K01).*

Nazwa: Szkolenie BHP	Kod:	ECTS:
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Wydział Ekonomiczny</i>		
Kierunek:		
Poziom PRK: <i>6/7</i> Poziom: <i>studia pierwszego stopnia</i> Profil: <i>ogólnoakademicki / praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: Beata Derus Prowadzący przedmiot: Beata Derus		

Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć <i>wykład / ćwiczenia / konwersatorium/ ...</i> B. Tryb realizacji <i>w Sali dydaktycznej / e-learning</i> C. Liczba godzin <i>4 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>zaliczenie bez oceny</i>		Nakład pracy studenta: A. Godziny kontaktowe: <i>25h/ 1 ECTS</i> Udział w zajęciach: <i>15h</i> Udział w konsultacjach: <i>10h</i> B. Praca własna studenta: <i>25h/ 1 ECTS</i> Przygotowanie do zajęć: <i>15h</i> Przygotowanie do zaliczenia: <i>10h</i>
Język wykładowy: <i>język polski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak
Metody dydaktyczne: 1) Zajęcia w sali dydaktycznej. 2) Wykład konwersatoryjny z prezentacją: - praktycznych ćwiczeń resuscytacji krążeniowo-oddechowej na fantomach, - obsługi podręcznego sprzętu p.poż. (gaśnica)		Metody i kryteria oceniania: brak
Skrócony opis: Przekazanie wiedzy i podniesienie umiejętności studentów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy ochrony p.poż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.		
Opis: Celem szkolenia jest zapoznanie studentów z obowiązującymi przepisami i zasadami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.		
Zakres tematów: Szkolenie obejmuje podstawy bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem: 1. Przepisów resortowych dot. bhp w szkołach wyższych, w tym obowiązki pracowników i studentów uczelni. 2. Odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. 3. Zasad przydziału i stosowania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej. 4. Oceny zagrożeń i ryzyka zawodowego czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia występującymi w środowisku pracy. 5. Zasad postępowania z substancjami i materiałami niebezpiecznymi w praktyce laboratoriów i pracowni. 6. Zagrożeń wypadkowych i chorób zawodowych. 7. Profilaktycznej opieki lekarskiej. 8. Podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z obsługą monitorów ekranowych. 9. Podstawowych zasad ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru. 10. Postępowania w razie wypadku przy pracy.		

11. Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz praktycznych ćwiczeń w zakresie resuscytacji krążeniowo-oddechowej na fantomach.

Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć

1. Bezpieczeństwo pracy i Ergonomia Tom I i II, redaktor naczelny prof. dr hab. med. Danuta Koradecka, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 1997 r.
2. BHP w praktyce, autor: Rączkowski Bogdan Gdańsk : ODiDK, 2007 r.
3. Bezpieczeństwo i ochrona człowieka w środowisku pracy, autor: dr Ryszard Mikulski, redaktor naukowy prof. dr inż. Bogusław B. Kędzia , Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 1999 r.

B. Literatura uzupełniająca

Podstawowe źródła prawa:

1. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 16 września 2004 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U. z 2004 r. nr 227, poz. 2298 z późn. zm.). .
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2006 r. nr 80, poz. 563 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. poz. 2090).

Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych):

Wiedza: student zna i rozumie

1. W ramach szkolenia student zdobywa podstawową wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony p.poż. oraz w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej.

Umiejętności: student potrafi

2. scharakteryzować czynniki niebezpieczne występujące w środowisku pracy,
- rozpoznać i ocenić występujące zagrożenia, (wypadek, pożar, itp.),
3. zdefiniować terminy: wypadku przy pracy, choroby zawodowej, pożaru,
4. posługiwać się sprzętem p.poż. (gaśnice, hydranty),
5. udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
6. przeprowadzić resuscytację krążeniowo-oddechową.

Kompetencje społeczne: student jest gotów do

Po ukończeniu szkolenia student jest wyczulony na niewłaściwe zachowania i postępowania dot. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na występowanie potencjalnych zagrożeń.

Nazwa: : Przesposobienie biblioteczne	Kod:	ECTS:
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: Wydział ...		

Kierunek: wszystkie kierunki, lic. Poziom PRK: 6/7 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia/ studia jednolite magisterskie</i> Profil: <i>ogólnoakademicki / praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne / studia niestacjonarne</i>		
Koordynator przedmiotu: Prowadzący przedmiot:		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć <i>ćwiczenia</i> B. Tryb realizacji <i>w Sali dydaktycznej / e-learning</i> C. Liczba godzin <i>2 h</i> D. Sposób zaliczenia <i>zaliczenie bez oceny</i>		Nakład pracy studenta: Godziny kontaktowe: <i>2h</i>
Język wykładowy: <i>język polski / język angielski</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: brak
Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne</i>		Metody i kryteria oceniania: Forma zaliczenia; Zaliczenie bez oceny; Udział z zajęciach. Aktywacja elektronicznego konta bibliotecznego. Zamówienie i wypożyczenie przynajmniej jednej publikacji przy użyciu bibliotecznego systemu komputerowego UO.
Skrócony opis: W ramach kursu studenci poznają strukturę i organizację systemu bibliotecznego-informacyjnego Uniwersytetu Opolskiego		
Opis: - Zapoznanie z regulaminem udostępniania zbiorów i świadczenia usług informacyjnych przez Bibliotekę Uniwersytetu Opolskiego. - Poznanie praw i obowiązków czytelników, określonych w regulaminie Biblioteki. - Poznanie funkcji katalogów Primo oraz zapoznanie ze sposobami wyszukiwania informacji w katalogach. - Poznanie podstawowych zasobów elektronicznych.		
Zakres tematów: Omówienie usług świadczonych przez Bibliotekę Uniwersytetu Opolskiego, • charakterystyka zbiorów bibliecznych, • zapoznanie z regulaminem biblioteki i zasadami korzystania ze zbiorów		

bibliotecznych, • strona domowa Biblioteki WWW.bg.uni.opole.pl– jako pomoc w dotarciu do poszukiwanej informacji • prezentacja na temat zasad korzystania z biblioteki, różnych sposobów wyszukiwania publikacji za pomocą multiwyszukiwarki Primo. • prezentacja wybranych zasobów elektronicznych Biblioteki - IBUK.
Literatura: Załącznik do zarządzenia nr 148/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 10 listopada 2020 r. - <u>Regulamin korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Opolskiego</u> https://bg.uni.opole.pl/wp-content/uploads/Zalacznik-do-zarzadzenia_Regulamin-udostepniania-zasobow-bibliotecznych.pdf - http://www.bg.uni.opole.pl – godz. otwarcia, lokalizacja, zakładka „Dla Studentów” - Multiwyszukiwarka – instrukcja korzystania - instrukcja korzystania z płatności elektronicznych w systemie bibliotecznym
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: - student zna swoje prawa i obowiązki jako użytkownik systemu biblioteczno-informacyjnego, - student posiada podstawową wiedzę dotyczącą systemu informacyjno-wyszukiwawczego Biblioteki UO. Umiejętności: - student posiada umiejętność posługiwania się komputerowym katalogiem bibliotecznym oraz wykorzystywania wybranych zasobów elektronicznych udostępnianych poprzez stronę www biblioteki. Kompetencje społeczne: - student posiada kompetencje do świadomego wyboru i korzystania ze zbiorów bibliotecznych i elektronicznych zasobów wiedzy niezbędnych w procesie kształcenia i samokształcenia.

Nazwa: <i>Język ... (odpowiednio) na poziomie B2</i>	Kod: <i>odpowiedni dla danego języka</i>	ECTS: 7
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: <i>Studium Języków Obcych</i>		
Kierunek: <i>wszystkie kierunki danego wydziału</i>		
Poziom PRK: 6 Poziom: <i>studia pierwszego stopnia (studia jednolite magisterskie)</i> Profil: <i>ogólnoakademicki / praktyczny</i> Forma: <i>studia stacjonarne (studia niestacjonarne)</i>		

Koordynator przedmiotu: Prowadzący przedmiot:		
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin: A. Formy zajęć <i>ćwiczenia (konwersatorium)</i> B. Tryb realizacji <i>w sali dydaktycznej (z możliwością wykorzystania platformy np. MS Teams)</i> C. Liczba godzin 120h D. Sposób zaliczenia <i>zaliczenie z oceną + egzamin</i>		Nakład pracy studenta: A. <i>Godziny kontaktowe: 150h/ 5 ECTS</i> <i>Udział w zajęciach: 120h</i> <i>Konsultacje: 25h</i> <i>Egzamin: 5h</i> B. <i>Praca własna studenta: 60h/ 2 ECTS</i> <i>Przygotowanie do zajęć: 50h</i> <i>Przygotowanie do egzaminu: 10h</i> 7 ECTS + 175 godz.
Język wykładowy: <i>język (odpowiednio)...</i>	Rodzaj przedmiotu: <i>obowiązkowy</i>	Wymagania wstępne: <i>Znajomość języka obcego na poziomie B1</i>
Metody dydaktyczne: <i>- metoda komunikatywna z elementami metody gramatyczno-leksykalnej (dotyczy części specjalistycznej kursu)</i> <i>-metoda naturalna (prowadzenie zajęć w danym języku obcym)</i>		Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Testy</i> <i>Wypowiedzi ustne</i> <i>Aktywność</i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie ocen cząstkowych</i> <i>Egzamin złożony z części ustnej i pisemnej</i>
Skrócony opis: <i>Kurs na poziomie B2 zaznajamia studenta ze słownictwem i strukturami gramatycznymi zgodnymi z wymaganiami Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.</i>		
Opis: <i>Doskonalenie umiejętności w zakresie rozumienia tekstu, rozumienia ze słuchu, wypowiedzi ustnej i pisemnej oraz prawidłowej wymowy właściwe dla poziomu B2.</i> <i>Wprowadzenie elementów języka specjalistycznego, typowego dla danego kierunku.</i>		
Zakres tematów: <i>Uniwersalny kanon tematów z dodatkiem tematyki wynikającej ze specyfiki danego języka</i>		
Wykaz literatury: <i>Literatura odpowiednio dla danego języka</i>		

Efekty uczenia się (z odniesieniem do charakterystyki pierwszego stopnia PRK):

Wiedza: student

1. zna i rozumie zasady leksykalno-gramatyczne i fonetyczne języka angielskiego na poziomie B2 (P6S_WG);
2. zna i rozumie zasady doboru środków leksykalnych do wyrażania określonych rodzajów informacji (P6S_WK);
3. ma podstawową wiedzę o instytucjach i procesach kulturowych w krajach obszaru danego języka obcego (P6S_WG).

Umiejętności: student

4. umiejętnie posługuje się poznanym słownictwem i strukturami gramatycznymi (P6S_UW);
5. posiada umiejętność wyszukiwania, analizowania, selekcji i wykorzystywania informacji z różnych źródeł właściwych dla poziomu B2 (P6S_WK);
6. umie samodzielnie rozwijać swoje kompetencje językowe korzystając z pomocy wykładowcy (P6S_UW).
7. potrafi samodzielnie zorganizować pracę swoją lub zespołu (P6S_UO).

Kompetencje społeczne: student jest gotów

8. do przyjęcia otwartej postawy wobec różnych kultur i zachowań (P6S_KO);
9. postępować zgodnie z zasadami etyki i prawa (P6S_KO);
10. do kształtowania własnych poglądów na podstawie zdobytej wiedzy ogólnej i szczegółowej (P6S_KK).

Nazwa: Szkolenie z ochrony własności intelektualnej		Kod:	ECTS: 0 pkt
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot: Wydział Prawa i Administracji			
Kierunek:			
Poziom PRK: 6/7 Poziom: <u>studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / studia jednolite magisterskie</u> Profil: <u>ogólnoakademicki / praktyczny</u> Forma: <u>studia stacjonarne / studia niestacjonarne</u>			
Koordynator przedmiotu: dr Andrzej Drzewiecki Prowadzący przedmiot: dr Andrzej Drzewiecki			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin:		Nakład pracy studenta:	
A. Formy zajęć <u>wykład / ćwiczenia / konwersatorium / szkolenie</u>		A. Godziny kontaktowe: 2h Udział w zajęciach: 2h Udział w konsultacjach: -	
B. Tryb realizacji <u>w sali dydaktycznej / e-learning</u>		B. Praca własna studenta: 3h Przygotowanie do zajęć: 1h Przygotowanie do zaliczenia: 2h	
C. Liczba godzin 2h			
D. Sposób zaliczenia <u>obecność podczas wykładu oraz zaliczenie pisemne (test)</u>			
Język wykładowy: <u>język polski / język angielski</u>	Rodzaj przedmiotu: <u>obowiązkowy / do wyboru</u>	Wymagania wstępne: brak	

Metody dydaktyczne: <i>ćwiczenia praktyczne / metoda projektu / <u>wykład</u> <u>połączony z prezentacją multimedialną</u></i>	Metody i kryteria oceniania: A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się) <i>Praca zaliczeniowa (efekty 1,2); Zadania cząstkowe (efekty 3,4); <u>Zaliczenie testu wiedzy</u></i> B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny <i>Ustalenie oceny końcowej na podstawie wyników testu (100%)</i>
Skrócony opis: <i>Szkolenie ma na celu zwrócenie uwagi na potrzebę ochrony praw autorskich w szczególności prawa do autorstwa utworu, tak aby nie dochodziło do naruszania tych praw, w tym w związku z przygotowywaniem pracy dyplomowej.</i>	
Opis: <i>W ramach szkolenia studenci poznają podstawowe zasady prawnej ochrony utworów. Ma to na celu zwrócenie uwagi studentów na możliwości ochrony własnej twórczości na pomocą norm prawa autorskiego, z drugiej konieczność respektowania cudzych praw autorskich. Podczas szkolenia dużo miejsca poświęca się zjawisku plagiatu. Studenci dowiadują się, czym jest plagiat, jakie są jego postacie oraz co robić, aby nie popełnić plagiatu, w szczególności w związku z przygotowywaniem pracy dyplomowej, a także na czym polegają inne naruszenia praw autorskich. Omawiane są zasady ponoszenia odpowiedzialności z tytułu naruszenia norm prawa autorskiego, w tym wspomnianego plagiatu, ale nie tylko. Studenci dowiadują się wreszcie, czym jest Jednolity System Antyplagiatowy.</i>	
Zakres tematów: Utwór, w tym przesłanki powstania utworów; Prawa autorskie osobiste i majątkowe (między innymi treść, czas trwania); Podmioty praw autorskich; Uprawnienia uczelni w stosunku do utworów studentów; Naruszenia prawa autorskich; Plagiat (pojęcie, rodzaje); Odpowiedzialność z tytułu popełnienia plagiatu i innych naruszeń praw autorskich; Zasady prawidłowego korzystania z twórczości innych osób; Działanie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego;	
Literatura: nie jest wymagana	
Efekty uczenia się (z odniesieniem do efektów kierunkowych): Wiedza: student zna i rozumie 1. <i>Student rozumie, na czym polega prawna ochrona utworu, w szczególności czym są prawa autorskie do utworu oraz kto jest dysponentem tych praw (k_W01);</i> 2. <i>Student rozumie, na czym polegają naruszenia praw autorskich, w tym na czym polega plagiat utworu (k_W02);</i> 3. <i>Student wie, na czym polega odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich, w tym popełnienia plagiatu (k_W03);</i> 4. <i>Student wie, jak działa Jednolity System Antyplagiatowy (k_W04).</i> Umiejętności: student potrafi 5. <i>Student potrafi korzystać z cudzej twórczości w taki sposób, aby nie naruszać praw autorskich (k_U01).</i> Kompetencje społeczne: student jest gotów do 6. <i>Student zdaje sobie sprawę z potrzeby ochrony własnej twórczości, jak również konieczności respektowania twórczości innych osób (k_K01).</i>	