

Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego: Laura Płatkowska-Prokopczyk, lplatkowska@uni.opole.pl; konsultacje elektroniczne poprzez email –na maile odpowiadam codziennie, konsultacje na Wydziale: poniedziałek, godz.15.45-16.30, czwartek 10:15-11:00

Nazwa przedmiotu	Rok/ kierunek/forma/ data	Sposób weryfikacji realizacji efektów kształcenia	Metody i formy realizacji zajęć w czasie KWARANTANNY (e-mail, skype, Moodle, telefon, inne jakie?) wraz z terminem realizacji			
			Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatoria	Seminaria
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE	III ARCHITEKTURA KRAJOBRAZU, I stopień Stacjonarne Wyślano 12.03.2020	ZAL NA OCENĘ (w+ćw) Wykład konwersatoryjny z udziałem grupy na zadane tematy po zakończeniu kwarantanny, kolokwium pod koniec semestru Ćwiczenia Analiza metodyki, złożenie zadanego zadania	Struktury organizacyjne /16.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	Przyswojenie materiału wprowadzającego do projektu /16.03.2020/, materiały w formie elektronicznej		
			Kierowanie ludźmi w organizacjach. Style kierowania /23.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	Identyfikacja problemu do rozwiązania i podział na grupy. Wstępna diagnoza		
ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PROJEKTOWYM	I JCWSU, I stopień, Stacjonarne Wyślano 12.03.2020	ZAL NA OCENĘ (w+ćw) Wykład konwersatoryjny z udziałem grupy na zadane tematy po zakończeniu kwarantanny, kolokwium pod koniec semestru Ćwiczenia przedstawienie zadanego zadania	Metodyka rozwiązywania problemów /16.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	Przyswojenie materiału wprowadzającego do projektu /16.03.2020/, materiały w formie elektronicznej		
			Zarządzanie zespołem projektowym – czym jest projekt i zespół projektowy, komunikacja w zespole /16.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	Wstępny scenariusz do projektu, praca zespołowa na odległość z wykorzystaniem komunikatorów		

ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM	III JĘZYK BIZNESU, I stopień, Stacjonarne Wysłano 12.03.2020 i 15.03.2020	ZAL NA OCENĘ (konwersatorium) Dyskusja na zadane tematy po zakończeniu kwarantanny, zaprezentowanie przez studentów wniosków, kolokwium pod koniec semestru			Struktury organizacyjne /16.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	
					Kierowanie ludźmi w organizacjach. Style kierowania /23.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	
KO „HOW TO ORGANIZE YOUR TIME SUCCESSFULLY?”	KURS OGÓLNOUCZELNIANY, Stacjonarne Wysłano 12.03.2020	ZAL NA OCENĘ (konwersatorium) Wysłanie mailem projektu			Remanent czasu własnego/16.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	
					Remanent czasu własnego cd./23.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	
STRATEGY AND MANAGEMENT IN MULTINATIONAL ENTERPRISES	II INTERNATIONAL BUSINESS, Stacjonarne Wysłano 12.03.2020	EGZAMIN I ZAL NA OCENĘ (w+ćw) Analiza i dyskusja nad zebrany i przedstawionym materiałem	Strategies that lead to success – case studies /12.03.2020/, student’s own research	Strategies that lead to success – case studies /12.03.2020/, analysis		
			Internal Analysis and Competitive Advantage (Mission, Goals and Objectives) /19.03.2020/, discussion on skype	Internal Analysis and Competitive Advantage (Mission, Goals and Objectives) /19.03.2020/, discussion on skype		
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI	II ZARZĄDZANIE, Stacjonarne Wysłano 12.03.2020	ZAL NA OCENĘ (w+ćw) Wykład konwersatoryjny z udziałem grupy na zadane tematy po	Obszary funkcjonalne zsi i planowanie zasobów ludzkich /12.03.2020/, materiały w formie elektronicznej			

		zakończeniu kwarantanny, kolokwium pod koniec semestru Ćwiczenia przedstawienie zadanego zadania	Rekrutacja /19.03.2020/, materiały w formie elektronicznej	Zadanie: przygotowanie profilu kompetencyjnych		
--	--	--	---	---	--	--