

# Krótką instrukcja ustawień druku protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych

Po wybraniu przedmiotu z odpowiedniego cyklu dydaktycznego,

## Protokoły

Lista protokołów, do których masz dostęp

Wybierz rok akademicki: **wszystkie** - 2007/08 - **2008/09** - 2009/10 - 2010/11 - 2011/12 [brakuje przedmiotów?](#)

Cykl dyd. ▼	Przedmiot i typ protokołu		Terminy	i	Opcje
	Kod ▲▼	Nazwa ▲▼	1		
2008/09-L	5.1.2.1.1.033 Podstawy technologii informacji - Wykład <b>Protokół ZAJĘĆ</b> , Zaliczenie na ocenę		P - aktywny	K+P	<a href="#">wyświetl/edytuj</a>
2008/09-L	5.0.0.0.0.060 Technologia informacji - Wykład <b>Protokół ZAJĘĆ</b> , Zaliczenie na ocenę		P - aktywny	P	<a href="#">wyświetl/edytuj</a>
2008/09-Z	5.0.0.0.0.060 Technologia informacji - Ćwiczenia <b>Protokół ZAJĘĆ</b> , Zaliczenie na ocenę		"I termin" Zd - zatwierdzony (przez dziekanat)	K+P	<a href="#">wyświetl/edytuj</a>
2008/09-Z	5.2.2.0.2.081 Technologia informacji w służbie rodzinie - Ćwiczenia <b>Protokół ZAJĘĆ</b> , Zaliczenie na ocenę		"I termin" Zn - zatwierdzony (przez koordynatora przedmiotu)	K+P	<a href="#">wyświetl/edytuj</a>
2008/09-Z	5.2.2.0.1.085 Technologia informacyjna w służbie rodzinie - Ćwiczenia <b>Protokół ZAJĘĆ</b> , Zaliczenie na ocenę		"I termin" Zd - zatwierdzony (przez dziekanat)	K+P	<a href="#">wyświetl/edytuj</a>

wyberamy protokół dla każdej grupy osobno  
(WAŻNE!!! - należy drukować z pozycji prowadzącego!)

## Widoki protokołu

Technologia informacji 5.0.0.0.0.060 - Ćwiczenia  
Semestr zimowy 2008/2009

Wybierz widok/filtr protokołu z poniższej listy

<b>pełny protokół (dla koordynatora)</b> i	wszyscy studenci przedmiotu/zajęć	<a href="#">→ zastosuj</a>
<b>Ćwiczenia - grupa nr 1</b>	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	<a href="#">→ zastosuj</a>
<b>Ćwiczenia - grupa nr 2</b>	tylko studenci zapisani do wybranej grupy zajęciowej	<a href="#">→ zastosuj</a>

powyżej wyświetlonych jest 3 spośród 5 widoków/filtrów [→ pokaż wszystkie](#)  
Domyślną wartość tej opcji możesz ustawić w Preferencjach

Przechodzimy do drukowania protokołu...

## Edycja protokołu

Technologia informacji 5.0.0.0.0.060 - Ćwiczenia  
Semestr zimowy 2008/2009

<b>Protokół ZAJĘĆ</b>	<b>Typ:</b> Zaliczenie na ocenę	<b>Nazwa:</b> Zaliczenie na ocenę	<b>Ocena:</b> Skala ocen standardowa
<b>Widok:</b> Ćwiczenia - grupa nr 1 → zmień			
<a href="#">prawa dostępu</a>   <a href="#">zatwierdzanie protokołów</a>   <a href="#">drukowanie protokołu</a>   <a href="#">edycja komentarzy</a>   <a href="#">eksport ocen</a>   <a href="#">import ocen</a>			

K << Elementy 1..30 z 61 >> > <input type="checkbox"/> POKAŻ OPCJE				
Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imię ▲▼	Stan ▲▼	Termin 1 ▲▼
				I termin
90100	...	...	aktywny	4
90100	...	...	aktywny	5

W pierwszym kroku ustalamy typ wydruku protokołu.  
„Zbiorczy” wybieramy w przypadku egzaminów,  
gdzie mogą pojawić się dwa lub trzy terminy.  
Dla pozostałych zajęć zaleca się wybór opcji „Pojedynczy ...”

## Drukowanie protokołu

Technologia informacji 5.0.0.0.0.060 - Ćwiczenia  
Semestr zimowy 2008/2009

[✚ wróć do edycji protokołu](#)

<b>DALEJ &gt;&gt;</b>	
<b>Opcje wydruku protokołu</b>	
<b>Typ wydruku:</b>	<input checked="" type="radio"/> protokół zbiorczy <input type="radio"/> pojedynczy - tylko termin "I termin" (1)
<b>Wybrany widok:</b>	Ćwiczenia - grupa nr 1

W drugim kroku wybieramy opcje jak na poniższym obrazku:

[wróć do edycji protokołu](#)



Zaznaczone są domyślne opcje, prawdopodobnie nie musisz ich zmieniać. Po prostu kliknij przycisk **Pobierz/Wyświetl**.

Niektóre przeglądarki internetowe mogą sobie nie poradzić z wyświetlaniem protokołu, w takim przypadku zaleca się użyć opcji „pobierz i zapisz na dysku”.

Nie ma potrzeby drukowania pustych wierszy. Zaleca się zaznaczyć opcję „ukryj wiersze, w których nie ma żadnych ocen”.

Typ wydruku:	Protokół pojedynczy <a href="#">zmień</a>
Termin:	(nr 1) I termin <b>Zd - zatwierdzony</b> (przez dziekana)
Widok/Filtr:	Ćwiczenia - grupa nr 1
Pobieranie / Wyświetlanie:	<input checked="" type="radio"/> pobierz i zapisz na dysku <input type="radio"/> wyświetl w tym oknie <input type="radio"/> wyświetl w nowym oknie
Puste wiersze:	<input checked="" type="checkbox"/> ukryj wiersze, w których nie ma żadnych ocen
Puste pola:	<input type="radio"/> nie wstawiaj kresek <input checked="" type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - w przypadku zamkniętych terminów <input type="radio"/> jak wyżej, ale zostaw miejsce na dwójce dziekańskie <a href="#">i</a> <input type="radio"/> wstawiaj kreski w miejsce pustych pól - zawsze (również w przypadku terminów otwartych)
Protokoły grup:	Jeśli wyświetlam protokół w kontekście grupy zajęciowej, to nad protokołem chcę drukować nazwiska: <input type="radio"/> koordynatorów przedmiotu <input checked="" type="radio"/> prowadzących grupę
Miejsca na podpis:	<input checked="" type="checkbox"/> podpis w stopce każdej strony <input type="checkbox"/> jednokrotnie (niezależnie od liczby terminów) <input checked="" type="radio"/> pod każdym terminem <input type="checkbox"/> przy każdym wierszu
Dodatkowe opcje:	<input type="checkbox"/> kolumna <i>Data</i> <input type="checkbox"/> kolumna <i>Oceniający</i> <input type="checkbox"/> pokazuj drugie imiona osób <input checked="" type="checkbox"/> dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem <a href="#">i</a>

**POBIERZ / WYŚWIETL**

Szczególnie należy zaznaczyć opcję „**dodatkowy opcjonalny opis związany z wybranym filtrem**”, która powoduje wydrukowanie na protokole opisu grupy, dla której drukujemy protokół.