



Certyfikat EBC*L

Pakiet Informacyjny

dla kandydatów

Stan 04-11



Szanowni Państwo!

Egzamin prowadzący do otrzymania certyfikatu EBC*L jest przeprowadzany zgodnie z wytycznymi Międzynarodowego Centrum Kompetencji Biznesowych (International Centre of Business Competence) w Wiedniu jak również Europejskiego Kuratoriumu Kompetencji Biznesowych. Podstawowymi zasadami, jakimi kierują się te dwie instytucje są:

-
- przejrzystość przebiegu egzaminu
 - obiektywna ocena wyników
-

Poniżej znajdą Państwo podstawowe wytyczne i zasady przygotowania i organizowania egzaminu.

Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania - chętnie Państwu pomożemy.

Krajowy Reprezentant EBC*L Polska

ul. Rynek 36/37
50-102 Wrocław
tel. (071) 364 09 23
(071) 364 09 18
fax. (071) 364 09 19
www.ebcl.pl



Spis treści

1. Wytyczne do egzaminu	4
2. Ocena egzaminu	5
3. Wystawienie certyfikatu	5
4. Wgląd w egzamin	5
5. Kryteria oceniania	6
5.1. Jak szczegółowo należy odpowiadać na pytania?	6
5.2. Zeszyt rozwiązań i certyfikowane media szkoleniowe	7
6. Końcowe uwagi	7
7. Przykładowy zestaw egzaminacyjny	8



I. Wytyczne do egzaminu

- Czas trwania egzaminu wynosi 2 godziny (120 minut). Czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu musi z góry ustalić Centrum Egzaminacyjne. Centrum Egzaminacyjne powinno powiadomić o terminie przeprowadzenia egzaminu Krajowego Reprezentanta EBC*L Polska. Kandydaci, którzy przyjdą za późno na egzamin, mają odpowiednio mniej czasu na odpowiedź i kończą egzamin w z góry ustalonym czasie.
- Aby osoba nadzorująca mogła sprawdzić tożsamość kandydata, każdy kandydat musi wylegitymować się dokumentem potwierdzającym tożsamość zawierającym zdjęcie kandydata, np.: dowodem osobistym, paszportem.
- Każdy kandydat musi mieć do dyspozycji wystarczająco dużo miejsca (osoby siedzą osobno, przy jednym stole, pomiędzy kandydatami jest zachowany minimalny odstęp 1,5 m)
- Arkusze egzaminacyjne są przekazywane w zapieczętowanych kopertach i mogą być otwarte dopiero na znak osoby nadzorującej. Jeśli kandydat otrzymał arkusz egzaminacyjny wcześniej otwarty, wtedy kandydat ma prawo domagać się od osoby nadzorującej nowego zapieczętowanego zestawu.
- Zestaw egzaminacyjny składa się z arkusza egzaminacyjnego oraz 5 pustych kartek z logo EBC*L do udzielania odpowiedzi. Pytania mają charakter otwarty, kandydaci wypełniają arkusze egzaminacyjne odręcznie. Dodatkowe kartki egzaminacyjne z logo EBC*L, otrzymują Centra Egzaminacyjne od Krajowego Reprezentanta.
- Na stole kandydata może się znajdować tylko i wyłącznie arkusz egzaminacyjny, przybory do pisania i kalkulator (bez dodatkowej funkcji programowania).
- Wypełniając arkusz egzaminacyjny nie można używać ołówków, korektorów itp.
- Podczas egzaminu należy wyłączyć telefony komórkowe i nie można ich również używać jako kalkulatorów.
- Korzystanie z pomocy innych osób jest zabronione i prowadzi do natychmiastowego odebrania arkusza egzaminacyjnego wszystkim osobom biorącym w tym udział.
(**Uwaga:** Każda tura egzaminacyjna zawiera różne zestawy egzaminacyjne)



- Podczas egzaminu kandydaci nie mogą wynosić ani arkuszy egzaminacyjnych ani swoich notatek poza salę egzaminacyjną.
-

Nieprzestrzeganie wyżej wymienionych zasad - prowadzi do odebrania i nie ocenienia arkusza egzaminacyjnego. Poważniejsze wykroczenia mogą doprowadzić do zakazu ponownego udziału w egzaminie.

2. Ocena egzaminu

Komisja Egzaminacyjna EBC*L Polska ocenia egzamin według wytycznych wymienionych w punkcie 4.

Kandydaci są informowani o wynikach egzaminu w ciągu 10 dni roboczych od daty złożenia egzaminu.

Należy zwrócić uwagę na kategorie pytań i różną punktację:

- 16 pytań sprawdzających stan wiedzy (po 4 punkty za pytanie)
- 4 pytania problemowe (po 6 punktów za pytanie)
- 1 studium przypadku (12 punktów)

Maksymalnie można zdobyć 100 punktów. Wynik brzmi „**zdany**” (przynajmniej 75 punktów) lub „**niezdany**” (mniej niż 75 punktów).

Uwaga: Liczba punktów, ocena oraz inne uwagi oceniających nie będą podawane kandydatom.

3. Wystawienie certyfikatu

Międzynarodowe Centrum EBC*L w Wiedniu wystawia certyfikaty EBC*L. Certyfikaty są podpisywane przez przewodniczącego Europejskiego Kuratorium Kompetencji Biznesowych, Uni.-Prof. Dr. Dr. Gerharda Ortnera. Certyfikaty są wystawiane w ciągu maksymalnie 2-4 tygodni od daty napisania egzaminu, w pierwszym tygodniu miesiąca.



4. Wgląd w egzamin

Pisemna ocena egzaminu może być egzekwowana od EBC*L Polska tylko i wyłącznie w przypadku egzaminu **niezdanego**. Taka ocena zawiera otrzymaną liczbę punktów z każdego z czterech zakresów tematycznych egzaminu.

Opłaty za wszystkie wyżej wymienione usługi następują według aktualnych zasad dotyczących opłat.

5. Kryteria oceniania

W przypadku pytań ogólnych muszą być zdefiniowane i wyjaśnione pojęcia znajdujące się w Syllabusie oraz podany wzór czy też sposób obliczeń.

W przypadku pytań problemowych, a szczególnie studium przypadku musi być udowodnione, że treści zostały zaprezentowane nie tylko z pamięci w formie regułek, lecz zostały zrozumiałe i zastosowane przy rozwiązywaniu praktycznych przykładów.

Przykład pytania problemowego:

Załóżmy, że jesteście Państwo wspólnikiem spółki jawnej. Została ogłoszona jej upadłość. Jako jedyni z czterech wspólników dysponujecie Państwo znacznym majątkiem osobistym, w związku z czym, wierzyciele próbują uzyskać zaspokojenie należnych im roszczeń wyłącznie z Państwa majątku.

Czy działanie takie zakończy się sukcesem? Uzasadnij odpowiedź!

5.1. Jak bardzo szczegółowo należy odpowiadać na pytania?

Grupą docelową są nie-ekonomiści, dla tej grupy docelowej najważniejsza jest wiedza ekonomiczna, którą można zastosować w praktyce.

Przykład:

Oznacza, że kandydaci nie muszą znać pojęcia „Cash flow” we wszystkich wariantach obliczeniowych, lecz powinni rozumieć podstawy tj.

- Co to jest „Cash flow”?
- O czym świadczy jego wynik?
- Jak oblicza się „Cash flow” w formie podstawowej?
- Dlaczego zewnątrzni analitycy chętnie korzystają z „Cash flow” i za jego pomocą oceniają przedsiębiorstwo?



- Przy przykładach obliczeniowych należy zapisać nie tylko wynik, lecz także przebieg obliczeń.
- Pytania, na które można odpowiedzieć za pomocą formuł i reguł, nie wymagają od kandydata dodatkowych wyjaśnień.

5.2. Zeszyt rozwiązań i certyfikowane media szkoleniowe

Europejskie Kuratorium Kompetencji Biznesowych certyfikuje materiały szkoleniowe proponowane przez Krajowego Reprezentanta.

Wkrótce polecimy Państwu materiały jako pomoc w przygotowaniu do egzaminów.

6. Końcowe uwagi

Gratulujemy Państwu podjęcia decyzji o przystąpieniu do egzaminu EBC*L i życzymy powodzenia na egzaminie.

*Zespół EBC*L Polska*



Przykładowy zestaw egzaminacyjny

Szanowni Państwo!

Egzamin EBC*L trwa 120 minut - 2 godziny zegarowe, prawidłowo rozwiązując wszystkie zadania egzaminacyjne możecie zdobyć maksymalnie 100 punktów.

Aby zdać egzamin należy uzyskać minimum 75 punktów. Wynik egzaminu może być: „zdany” lub „niezdany” (zdającym nie jest podawana zdobyta liczba punktów).

Zestaw egzaminacyjny składa się z arkusza egzaminacyjnego i 5-ciu kartek z logo EBC*L, na których należy udzielać odpowiedzi. Podczas egzaminu nie można korzystać z żadnych dodatkowych materiałów!. Jeżeli podczas egzaminu zabraknie kartek należy zgłosić się do osoby nadzorującej. Wszystkie niewykorzystane (puste) kartki oraz kartki z rozwiązaniami należy oddać osobie nadzorującej.

Prosimy o uzupełnienie poniższych pól. Złożenie własnoręcznego podpisu jest potwierdzeniem uczestnictwa w niniejszym egzaminie. Własnoręczny podpis oznacza zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie uczestników egzaminu EBC*L.

.....
Tytuł, Nazwisko, Imię

.....
Miejsce zamieszkania (kod miejscowość, ulica, nr domu)

.....
Data urodzenia

.....
Telefon kontaktowy

.....
e-mail

.....
Data egzaminu

.....
Podpis

WYPEŁNIANE PRZEZ CENTRUM EGZAMINACYJNE:

Nazwa Centrum Egzaminacyjnego:

Osoba nadzorująca:

Czas oddania egzaminu:

Liczba dodatkowych kartek egzaminacyjnych:

Potwierdzenie Osoby Nadzorującej

(dane kandydata zostały sprawdzane z dowodem tożsamości)

WYPEŁNIANE PRZEZ KRAJOWEGO REPREZENTANTA EBC*L:

Osoba sprawdzająca (tytuł, nazwisko i imię):

Wynik egzaminu:

.....
Miejscowość, Data, Podpis



STUDIUM PRZYPADKU (12 PUNKTÓW ZA PYTANIE):

Rachunek zysków i strat przedsiębiorstwa X obejmuje:

Wartość sprzedanych towarów w cenach zakupu.....	26.000,00
Przychody ze sprzedaży.....	45.000,00
Przychody finansowe.....	4.000,00
Koszty osobowe	15.000,00
Zyski nadzwyczajne	3.000,00
Koszty reklamy	1.000,00
Amortyzacja.....	4.000,00
Koszty odsetek	2.000,00
Straty nadzwyczajne	1.000,00

- a) Ustal, jaka jest kwota wyniku operacyjnego?
- b) Ustal, jaka jest kwota wyniku działalności gospodarczej?
- a) Ustal, jakie jest saldo z przepływów pieniężnych?
- d) Jakie wnioski można wyciągnąć z wyliczonych kwot?

Punkty

Podaj dla każdego zadania pełne wyliczenia!

0411-01