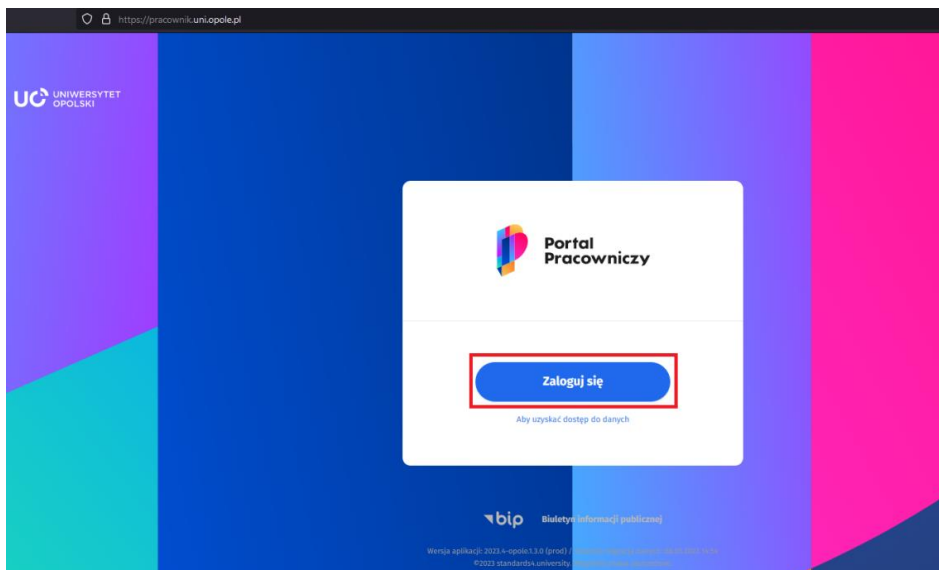


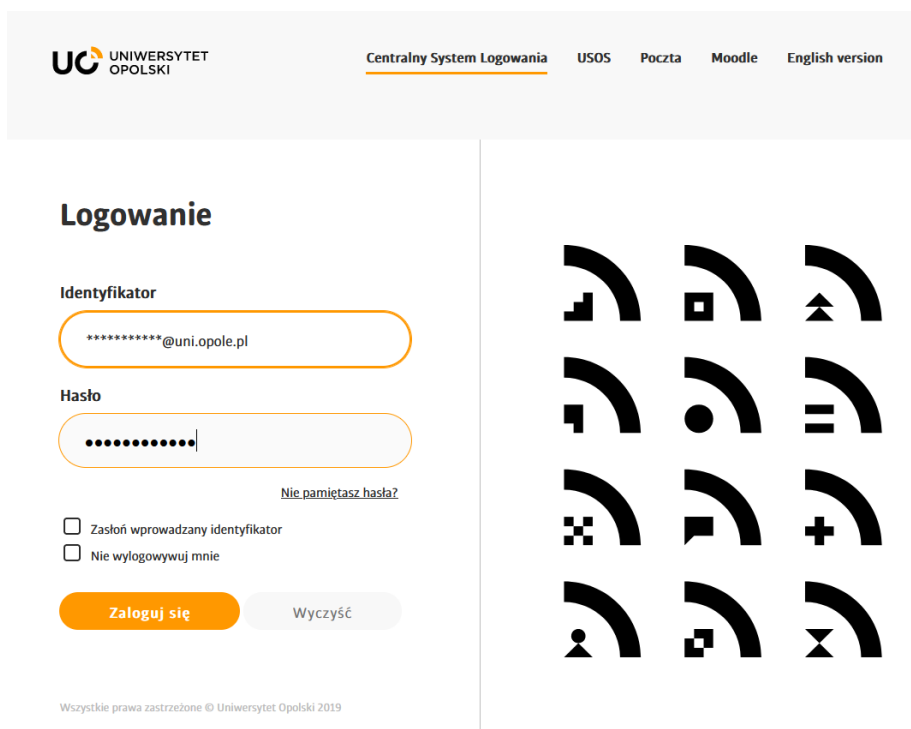
Instrukcja wypełniania

Oświadczenie pracownika o osiągniętych przychodach

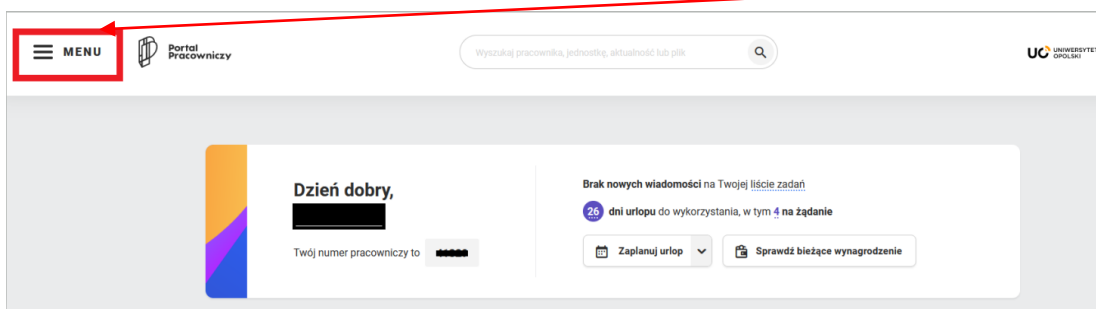
W celu wypełnienia **Oświadczenia pracownika o osiągniętych przychodach** należy zalogować się do **Portalu Pracowniczego** za pośrednictwem strony: <https://pracownik.uni.opole.pl>



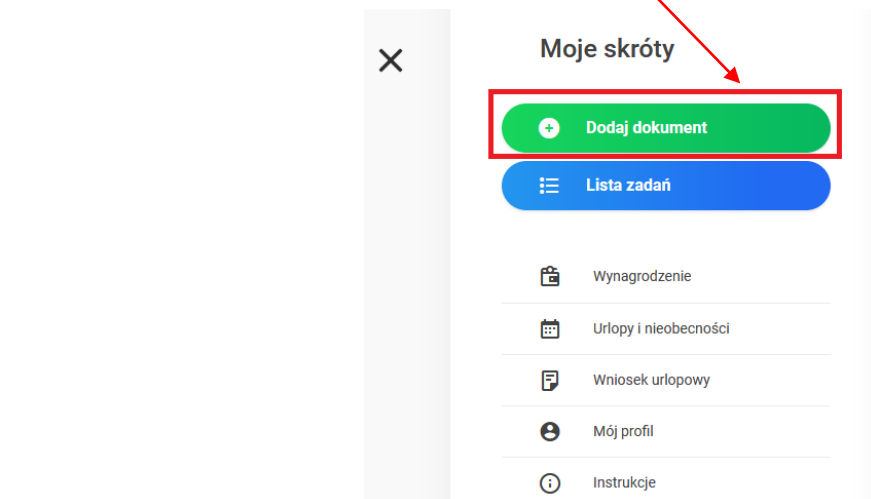
Sposób logowania jest identyczny jak do poczty UO.



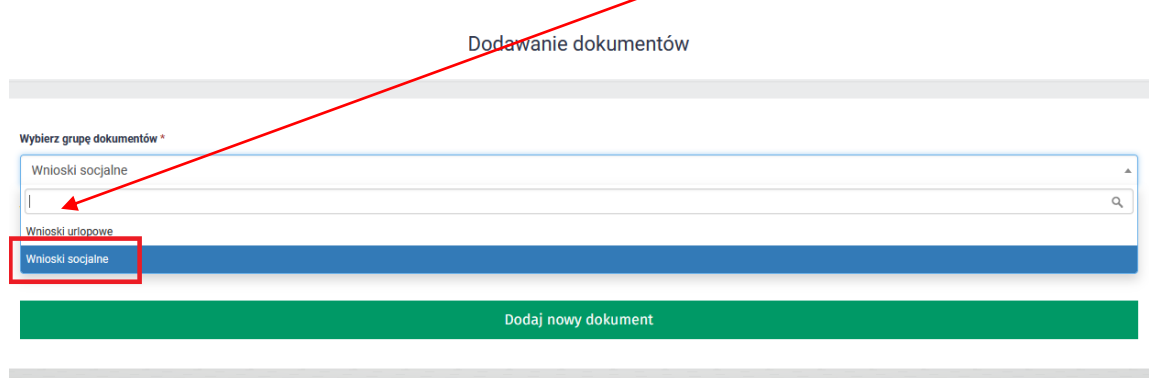
Po zalogowaniu się do Portalu Pracowniczego należy w następnej kolejności otworzyć MENU



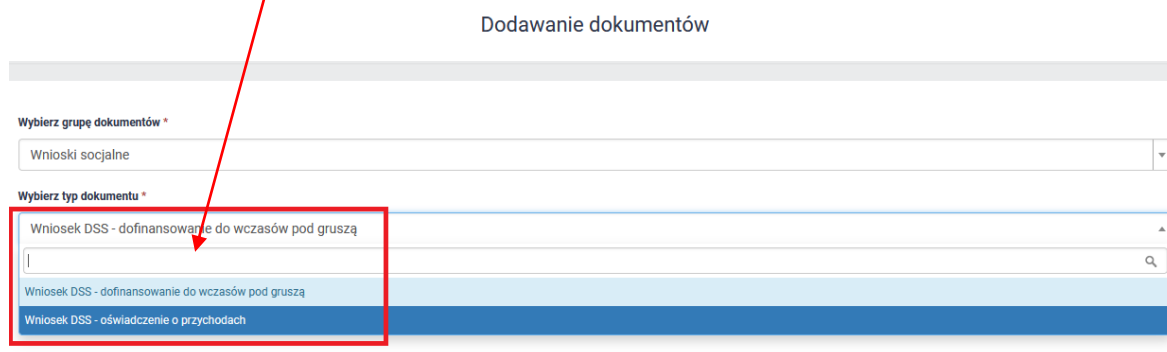
Z MENU przechodzimy do dodania nowego dokumentu:



Wybieramy odpowiednią grupę dokumentów - **wnioski socjalne**

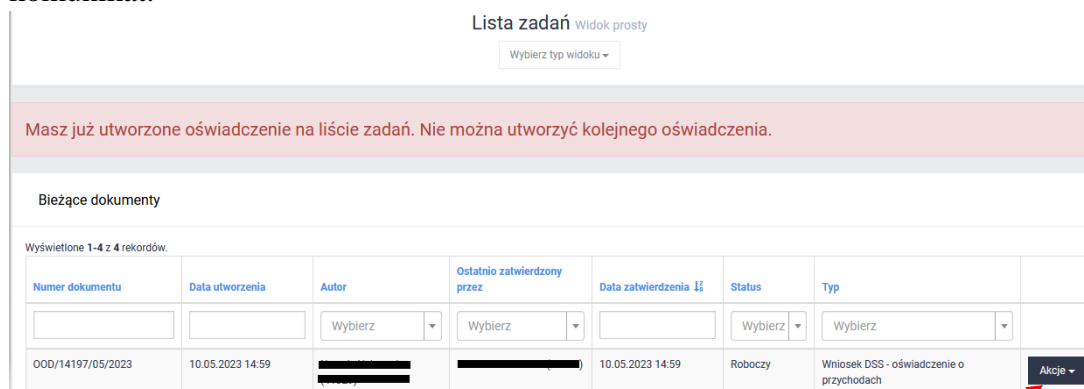


A następnie typ dokumentu – **Wniosek DSS – oświadczenie o przychodach**



Wybór zatwierdzamy klikając w **Dodaj nowy dokument**

W przypadku, gdy ponownie zaczniemy wypełniać Oświadczenie o przychodach wyświetli się komunikat:



Wystarczy wówczas kliknąć na nazwę wniosku, a wrócimy do jego edycji.

Oświadczenie pracownika o osiągniętych przychodach

U góry Oświadczenia wyświetlają się dane Pracownika pobrane automatycznie z systemu Kadrowego, tych danych nie można edytować. **Należy jednak wybrać informację o wysokości przychodów:**

Informacje podstawowe

Zawarte w tej części informacji nie można edytować, pobierane są z systemu Kadrowo-Płacowego, jeżeli pracownik ma wątpliwości co do ich prawidłowości należy skontaktować się z Biurem Spraw Pracowniczych.

Informacje o dokumencie Data składania oświadczenia: 10.05.2023

Pracownik: ██████████
Numer dokumentu: OOD/14197/05/2023 Typ dokumentu: Oświadczenie o przychodach

Informacje o pracowniku

Imię i nazwisko: ██████████
Kod pracownika: ████████
Stanowisko: ██████████████████████
Jednostka zatrudnienia: ██████████

Dane do oświadczenia *

Wypełnienie poniższych informacji jest podstawą do ubiegania się o przyznanie świadczeń ZUS.

Informacja o wysokości przychodu brutto

<input type="radio"/> Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę	<input type="radio"/> Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę
---	---

W zależności od **wyboru kwoty** przychodu zostaną nam wyświetlone inne tabele:

Wariant I. Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę

Informacja o wysokości przychodu brutto

<input checked="" type="radio"/> Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę	<input type="radio"/> Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę
--	---

W przypadku wyboru: **Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę** należy wypełnić następujące pola:

Wysokość przychodów brutto gospodarstwa domowego i

Podaj łączny przychód brutto z PIT dla całego gospodarstwa domowego w roku kalendarzowym 2022:

 zł

Pozostałe przychody w ujęciu rocznym nieuwzględnione w PIT (np. alimenty, przychody osiągnięte za granicą, dochody z gospodarstwa rolnego i inne przychody) i

 zł

Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem

1. Wskaż osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem. i

██████████ (pracownik)

██████████

2. Wysokość przychodu miesięcznego brutto na jednego członka rodziny wynosi 0 zł

Oświadczenie pracownika *

Zapoznanie się oraz zaakceptowanie poniższych oświadczeń przez pracownika wymagane jest do ubiegania się o przyznanie świadczeń ZFŚS.

Oświadczenie o wysokości osiągniętych przychodów brutto gospodarstwa domowego

- Oświadczam, że w roku **2022** wraz z uprawnionymi członkami rodziny, z którymi pozostaję we wspólnym gospodarstwie domowym osiągnęliśmy łączny przychód brutto w następującej wysokości: **zł**,
co daje w przeliczeniu na jednego członka rodziny przychód miesięczny brutto w wysokości: **0 zł**.

Oświadczenie o gotowości na wezwanie

- Oświadczam, że zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem ZFŚS

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 79/2019 z dnia 27.12.2019 r w sprawie [Regulaminu rozdziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Opolskim](#).

Oświadczenie o poprawności danych

- Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i składam je świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdy.

Oświadczenie RODO

- Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą.

Klauzula informacyjna

Dla osób składających oświadczenie w celu skorzystania z świadczeń z ZFŚS

- Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania, wypłaty i rozliczania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązek prawny wynika z przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników; ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
- Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez Administratora. Odbiorcą danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego zapewniające odpowiedni stopień ich ochrony.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
- Dane przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, dla celów archiwalnych – przez czas określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
- Posiada Pani/Pan określone w RODO prawa, z których można skorzystać po uwzględnieniu warunków określonych w art. 15-21 RODO obejmujące:
 - prawo dostępu do treści swoich danych,
 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych
 - prawo do usunięcia danych „prawo do bycia zapomnianym” (chyba że dalsze ich przetwarzanie jest niezbędne w przypadkach przewidzianych w art. 17 pkt 3 RODO),
 - oraz prawo do ograniczenia przetwarzania,
- Ze względu na brak przesłanek wskazanych w art. 20 ust 1 pkt b (brak zautomatyzowanego przetwarzania), nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych osobowych.
- Ze względu na brak przesłanek wskazanych w art. 21 ust 1, nie przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych.
- Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO..
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- Administrator nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje Pani/Pana profilowania.

W celu złożenia Oświadczenia zatwierdzamy nasz wybór klikając w **Złóż oświadczenie**

Usuń dokument

Przerwij i zachowaj jako roboczy

Złóż oświadczenie

Po złożeniu Oświadczenia system wyświetli poniższy komunikat:

Oświadczenie złożone/zatwierdzone pozostaje na Liście zadań pracownika na cały rok kalendarzowy i uprawnia do składania na jego podstawie elektronicznych Wniosków DSS. ×

System wyśle również Pracownikowi, na skrzynkę służbową, wiadomość o złożeniu Oświadczenia:

Informacja o nowym zadaniu w Portalu Pracowniczym Portal Pracowniczy

Od Portal Pracowniczy <noreply@uni.opole.pl> @

Do Ja @

Temat: Informacja o nowym zadaniu w Portalu Pracowniczym

Informacja o nowym zadaniu w Portalu Pracowniczym

Na Twoją listę zadań w Portalu Pracowniczym trafił nowy dokument wymagający Twojej akcji. Jest to Wniosek DSS - oświadczenie o przychodach o id [REDACTED] oraz numerze "00D/14197/05/2023". Dokument trafił do Ciebie jako następnego odbiorcy na kroku Oświadczenie zatwierdzone/obowiązujące. Autorem ostatniego zatwierdzenia jest [REDACTED], zostało ono wykonane 12.05.2023 13:42.

Adres do zalogowania się do Portalu Pracowniczego: <https://pracownik.uni.opole.pl/index.php/edm/main>

Wiadomość została wygenerowana automatycznie przez Portal Pracowniczy w dniu 12.05.2023 13:42. Prosimy na nią nie odpowiadać.

Wariant II. Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę

Informacja o wysokości przychodu brutto

Przychody poniżej 5000 zł brutto na osobę	Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę
---	---

W przypadku wyboru: **Przychody powyżej 5000 zł brutto na osobę** należy wypełnić następujące pola:

Osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem

1. Wskaż osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem. 

[REDACTED] (pracownik)

[REDACTED]

2. Wysokość przychodu miesięcznego brutto na jednego członka rodziny wynosi 0 zł

Oświadczenie pracownika *

Zapoznanie się oraz zaakceptowanie poniższych oświadczeń przez pracownika wymagane jest do ubiegania się o przyznanie świadczeń ZFŚS.

Oświadczenie o wysokości osiągniętych przychodów brutto gospodarstwa domowego

odmawiam podania informacji o wysokości osiągniętych przychodów brutto w roku kalendarzowym 2022. Jednocześnie świadom/a jestem, że wszelkie świadczenia z ZFŚS o które będę się ubiegać w danym roku kalendarzowym podlegać będą najniższemu przewidzianemu dofinansowaniu.

Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem ZFŚS

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 79/2019 z dnia 27.12.2019 r w sprawie Regulaminu rozdziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Opolskim.

Oświadczenie o poprawności danych

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i składam je świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z podania nieprawdy.

Oświadczenie RODO

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą.

Klauzula informacyjna

Dla osób składających oświadczenie w celu skorzystania z ZFŚS

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania, wypłaty i rozliczania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązek prawny wynika z przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników; ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez Administratora. Odbiorcą danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umów nowierzenia przetwarzania danych osobowych lub innego instrumentu prawnego.

W celu złożenia Oświadczenia zatwierdzamy nasz wybór klikając w **Złóż oświadczenie**

Usuń dokument

Przerwij i zachowaj jako roboczy

Złóż oświadczenie

Po złożeniu Oświadczenia system wyświetli poniższy komunikat:

Oświadczenie złożone/zatwierdzone pozostaje na Liście zadań pracownika na cały rok kalendarzowy i uprawnia do składania na jego podstawie elektronicznych Wniosek DSS.

System wyśle również Pracownikowi, na skrzynkę służbową, wiadomość o złożeniu Oświadczenia:

Informacja o nowym zadaniu w Portalu Pracowniczym Portal Pracowniczy

Od Portal Pracowniczy <noreply@uni.opole.pl>

Do Ja

Temat: Informacja o nowym zadaniu w Portalu Pracowniczym

Informacja o nowym zadaniu w Portalu Pracowniczym

Na Twoją listę zadań w Portalu Pracowniczym trafił nowy dokument wymagający Twojej akcji.
Jest to wniosek DSS - oświadczenie o przychodach o id [redacted] oraz numerze "000/14197/05/2023".
Dokument trafił do Ciebie jako następnego odbiorcy na kroku Oświadczenie zatwierdzone/obowiązujące.
Autorem ostatniego zatwierdzenia jest [redacted], zostało ono wykonane 12.05.2023 13:42.

Adres do zalogowania się do Portalu Pracowniczego: <https://pracownik.uni.opole.pl/index.php/edm/main>

Wiadomość została wygenerowana automatycznie przez Portal Pracowniczy w dniu 12.05.2023 13:42.
Prosimy na nią nie odpowiadać.

Wniosek DSS został przesłany na kolejny krok do pracownika Działu Spraw Socjalnych.