

**OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU
ZARZĄDZANIE I STOPIEŃ**

OBJAŚNIENIA

S- obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

K- kierunkowy efekt kształcenia

1- studia pierwszego stopnia

2- studia drugiego stopnia

A – profil ogólnoakademicki

W- kategoria wiedzy

U-kategoria umiejętności

K- kategoria kompetencji społecznych

01,02,03 i kolejne- numer efektu kształcenia

Symbole efektów kształcenia na kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Kierunek: ZARZĄDZANIE Studia I stopnia	Odniesienie do opisu efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
WIEDZA		
K_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych i teorii przedsiębiorstwa	S1A_W01
K_W02	Zna podstawy teoretyczne nauk o zarządzaniu, ekonomii i dyscyplin komplementarnych	S1A_W01 S1A_W02
K_W03	Zna i rozumie złożone procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w otaczającym je świecie	S1A_W03 S1A_W04
K_W04	Ma wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją	S1A_W03 S1A_W06
K_W05	Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji i roli menedżera w funkcjonowaniu i kierowaniu organizacjami	S1A_W05
K_W06	Zna współczesne koncepcje oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między systemami gospodarczymi i przedsiębiorstwami	S1A_W03 S1A_W05

K_W07	Zna zasady pozyskiwania i gospodarowania zasobami finansowymi organizacjami	S1A_W06 S1A_W05
K_W08	Zna metody prowadzenia badań marketingowych oraz metody prowadzenia badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa	S1A_W05
K_W09	Zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania danych pozwalające opisywać struktury organizacji oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	S1A_W06
K_W10	Zna metody statystyczne oraz narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych w organizacji	S1A_W06
K_W11	Identyfikuje podstawowe strategie logistyczno-marketingowe oraz wyjaśnia znaczenie logistycznego zarządzania	S1A_W07
K_W12	Identyfikuje podstawowe strategie negocjacyjne	S1A_W02 S1A_W07
K_W13	Zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	S1A_W07 S1A_W08
K_W14	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1A_W10
K_W15	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	S1A_W11
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Umie docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich w procesach zarządzania oraz kierowania zasobami: ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi oraz informacjami	S1A_U01
K_U02	Umie diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami zarządzania: planowaniem, organizowaniem, motywowaniem, kontrolą i koordynacją	S1A_U01 S1A_U02
K_U03	Potrafi formułować problemy projektowe oraz planować i kontrolować realizację projektów	S1A_U03 S1A_U08
K_U04	Umie logicznie myśleć, analizować i dokonywać syntezy otrzymanych wyników analiz i na tej podstawie prognozować kierunek rozwoju badanego zjawiska	S1A_U03 S1A_U04 S1A_U08

K_U05	Potrafi stosować w pracy lub nauce wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu	S1A_U06 S1A_U10
K_U06	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg zjawisk gospodarczych zachodzących w skali makro i mikroekonomicznej	S1A_U03
K_U07	Potrafi prognozować procesy i zjawiska z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla organizacji i zarządzania	S1A_U04
K_U08	Posiada umiejętność projektowania i wdrażania systemów motywacyjnych w organizacji	S1A_U06
K_U09	Posiada umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność prowadzenia negocjacji i rozwiązywania konfliktów	S1A_U09 S1A_U10
K_U10	Ma umiejętność zarządzania operacyjnego i strategicznego	S1A_U06
K_U11	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	S1A_U05 S1A_U06
K_U12	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk zachodzących w organizacji	S1A_U08
K_U13	Posiada umiejętność samodzielnego formułowania wniosków i podejmowania decyzji gospodarczych i społecznych	S1A_U05
K_U14	Posiada umiejętność samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej	S1A_U02
K_U15	Umie posługiwać się językiem obcym na poziomie biegłości B2	S1A_U11
K_U16	Posiada umiejętność przygotowania i prezentacji wyników dokonanych analiz i ekspertyz	S1A_U09 S1A_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem	S1A_K01 S1A_K04

K_K02	Jest zdolny do skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania	S1A_K02 S1A_K04 S1A_K05
K_K03	W sposób wyważony i kompetentny opiniuje i ocenia pracę innych	S1A_K05 S1A_K06
K_K04	Jest świadomy potrzeby podejmowania samokształcenia i aktualizowania wiedzy	S1A_K01 S1A_K06
K_K05	Rozumie podstawowe zasady etyki zawodowej, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	S1A_K04 S1A_K07
K_K06	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	S1A_K07
K_K07	Potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	S1A_K03