

<b>Nazwa przedmiotu:</b> ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE I OPERACYJNE		<b>Kod ECTS</b>	
<b>Moduł kształcenia:</b> PRZEDMIOT SPECJALIZACYJNY			
<b>Status przedmiotu:</b> OBOWIĄZKOWY		<b>Język wykładowy:</b> POLSKI	
<b>Liczba i struktura punktów ECTS:</b> 3			
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin zajęć</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Sposób zaliczenia</b>
Wykład	15	Zajęcia w sali dydaktycznej	Egzamin
Ćwiczenia (audytoryjne, laboratoryjne, terenowe, warsztatowe, itp.)	30	Zajęcia w sali dydaktycznej	Zaliczenie na ocenę

<b>Prowadzący zajęcia:</b>	Wykład: dr Anna Mijał,	Ćwiczenia: dr Anna Mijał
----------------------------	------------------------	--------------------------

<b>Cel przedmiotu</b>
Przedmiot obejmuje pozyskanie podstawowej wiedzy z zakresu formułowania i implementacji strategii rozwoju organizacji, a następnie sprawnej i skutecznej realizacji i racjonalizacji konkretnych szczegółowych zadań operacyjnych.

<b>Wymagania wstępne</b>
<b>Wymagania wstępne w zakresie:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wiedzy: znajomość podstawowych pojęć z zakresu mikroekonomii, makroekonomii, podstaw zarządzania oraz nauki o organizacji,</li> <li>Umiejętności: kreatywnego, lateralnego myślenia, pracy zespołowej, podziału ról w zespole, wykorzystania metody case study,</li> <li>Kompetencji (postaw): gotowość do pracy w zespole, do prezentowania własnego zdania i argumentowania głosu w dyskusji, gotowość do wystąpień publicznych, kompetencje w zakresie erystyki</li> </ul>

<b>Efekty kształcenia</b>			
Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów
<b>WIEDZA</b>			
1.	Student zna elementarną terminologię używaną w zarządzaniu strategicznym i operacyjnym, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.	K_W01 K_W02	Prace pisemne (kolokwia, egzamin)
2.	Student ma podstawową wiedzę o przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach zarządzania strategicznego i operacyjnego z różnymi dziedzinami i dyscyplinami naukowymi	K_W01 K_W02 K_W04	Prace pisemne (kolokwia, egzamin)
3.	Student posiada wiedzę o miejscu zarządzania strategicznego i operacyjnego w systemie zarządzania współczesnymi organizacjami.	K_W01 K_W02	Prace pisemne (kolokwia, egzamin), projekty indywidualne
4.	Student zna metody analizy strategicznej.	K_W04 K_W08 K_W09	Prace pisemne (kolokwia, egzamin)
5.	Student identyfikuje różne rodzaje strategii i kryteria ich wyboru.	K_W03 K_W09 K_W15	Prace pisemne (kolokwia,

			egzamin)
6.	Student potrafi scharakteryzować narzędzia monitorowania postępów wdrażania strategii.	K_W03 K_W09	Prace pisemne (kolokwia, egzamin)
7.	Student identyfikuje rodzaje i cechy planów operacyjnych.	K_W04 K_W05	Prace pisemne (kolokwia, egzamin)
8.	Student posiada podstawową wiedzę w zakresie sterowania bieżącą działalnością oraz kontroli operacyjnej w organizacjach.	K_W03 K_W04 K_W05 K_W08	Prace pisemne (kolokwia, egzamin)
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
1.	Student potrafi poprawnie zdefiniować terminy z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego	K_U10	Wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
2.	Student posiada umiejętność strategicznego myślenia.	K_U06 K_U10	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
3.	Student rozumie procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu.	K_U06 K_U10 K_U12	Case study, dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
4.	Student potrafi przeprowadzić analizę mikro i makrootoczenia organizacji z wykorzystaniem różnych metod analizy strategicznej	K_U05 K_U07 K_U10	Case study, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
5.	Student potrafi w sposób praktyczny wyznaczyć pozycję strategiczną organizacji.	K_U05 K_U07 K_U10	Case study, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
6.	Student posiada umiejętności krytycznego myślenia oraz oceny strategii rozwoju organizacji w gospodarce rynkowej.	K_U04 K_U10 K_U11 K_U13	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, case study
7.	Student posiada umiejętności analizy i uzasadnienia wyboru strategii rozwoju organizacji.	K_U10 K_U11 K_U13	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, case study
8.	Student potrafi zastosować w praktyce narzędzia monitorowania postępów wdrażania strategii.	K_U10 K_U11	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
9.	Student rozumie implementacyjną i racjonalizującą rolę zarządzania operacyjnego.	K_U10 K_U13	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
1.	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie	K_K01	Dyskusja,

	potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego.	K_K04 K_K07	wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
2.	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy.	K_K01 K_K04 K_K07	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne
3.	Dokonyuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia.	K_K01 K_K04	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne
4.	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K01 K_K03 K_K04 K_K05	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
5.	Usprawnia umiejętność pracy w grupie nad analizą case study.	K_K02 K_K05 K_K06	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
6.	Poprawia umiejętność dyskusji.	K_K01 K_K02 K_K04	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach
7.	Uczy się prawidłowego referowania.	K_K02 K_K04 K_K06	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne
8.	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadania określonego przez siebie lub innych.	K_K01 K_K04 K_K05 K_K07	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty indywidualne, praca w grupach

Treści programowe			
WYKŁADY			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
1.	System zarządzania przedsiębiorstwem. Podsystemy zarządzania. Instytucjonalne i funkcjonalne podejście do zarządzania. Ujęcie ekonomiczne, administracyjne i socjologiczne zarządzania.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej</li> <li>Wykład konwersatoryjny</li> </ul>
2.	Poziomy (szczeble) zarządzania. Proces zarządzania i jego elementy.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej</li> <li>Wykład konwersatoryjny</li> </ul>
3.	Istota i główne cechy strategicznego i operacyjnego zarządzania przedsiębiorstwem.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej</li> <li>Wykład problemowy</li> </ul>
4.	Pojęcie zarządzania strategicznego. Zarządzanie konwencjonalne i strategiczne jako odrębne systemy metodologiczne.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej</li> <li>Wykład problemowy</li> </ul>
5.	Metody badawcze stosowane w zarządzaniu strategicznym.	2	Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
6.	Strategia jako rezultat procesu zarządzania strategicznego – pojęcie, główne elementy, rodzaje strategii.	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykład audytoryjny z wykorzystaniem</li> </ul>

			prezentacji multimedialnej • Wykład problemowy
7.	Etapy procesu zarządzania strategicznego (modele zarządzania strategicznego): formułowanie i implementacja strategii. Controlling strategiczny.	2	Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
8.	Istota i funkcje zarządzania operacyjnego. Zarządzanie operacyjne a zarządzanie produkcją.	1	• Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej • Wykład problemowy
9.	Modele zarządzania operacyjnego.	1	• Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej • Wykład problemowy
10.	Planowanie operacyjne: pojęcie, cechy, rodzaje planów operacyjnych.	2	• Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej • Wykład problemowy
11.	Bieżące sterowanie i kontrola operacyjna realizowanych procesów. Controlling operacyjny.	2	• Wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej • Wykład problemowy
ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
1.	Istota strategicznego myślenia. Korzyści i ograniczenia zarządzania strategicznego.	2	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja
2.	Kształtowanie wizji, misji, i celów strategicznych organizacji.	2	Dyskusja, case study, praca w grupach
3.	Metody analizy strategicznej – analiza makrootoczenia.	2	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja, case study, praca w grupach
4.	Metody analizy otoczenia bliższego organizacji.	4	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja, case study, praca w grupach
5.	Wykorzystanie metod analizy wewnętrznej do diagnozy mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa.	2	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja, case study, praca w grupach
6.	Metody zintegrowane w analizie strategicznej i w planowaniu strategicznym.	2	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja, case study, praca w grupach
7.	Formułowanie i kryteria oceny alternatywnych opcji strategicznych.	2	Case study, praca w grupach, referaty przygotowywane przez studentów
8.	Klasyfikacja i charakterystyka wybranych rodzajów strategii.	2	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja, case study, referaty przygotowywane przez studentów
9.	Implementacja strategii. Kontrola strategiczna a controlling strategiczny.	2	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja
10.	Wykorzystanie koncepcji Zrównoważonej Karty Wyników do monitorowania i oceny postępu wdrażania strategii.	2	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja, referaty przygotowywane przez studentów
11.	Funkcje zarządzania realizowane na poziomie operacyjnym.	1	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja
12.	Rodzaje planów operacyjnych i sposoby ich opracowywania.	4	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja, case study, praca w grupach, referaty przygotowywane przez studentów
13.	Formy kontroli operacyjnej w działalności przedsiębiorstw.	2	Analiza tekstów źródłowych, dyskusja
14.	Zastosowanie koncepcji controllingu operacyjnego.	1	Dyskusja, case study, praca w grupach, referaty przygotowywane przez studentów

<b>Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS</b>	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz.,</li> <li>• Udział w ćwiczeniach: 15 x 2 godz. = 30 godz.,</li> <li>• Przygotowanie do ćwiczeń: 15x1 godz. = 15 godz.</li> <li>• Przygotowanie i obecność na egzaminie: 30 godz. +2 godz.= 32 godz.</li> <li>• Przygotowanie i obecność na zaliczeniu ćwiczeń: 30 godz.+3 godz.= 33 godz.</li> <li>• Udział w indywidualnych konsultacjach: 10 godzin</li> </ul>
Łączny nakład pracy studenta	135 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	60 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	75 godz.

<b>Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)</b>	
<b>WYKŁADY</b>	
<b>Ocena F - formująca</b>	<b>Ocena P - podsumowująca</b>
F1 BRAK	Ocena podsumowująca - egzamin pisemny – test wielokrotnego wyboru
F2 BRAK	
<b>ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)</b>	
F1 – Kolokwium pisemne: zintegrowany test wielokrotnego wyboru (60%) F2 – aktywność i zaangażowanie na zajęciach (20%) F3 – odpowiedź ustna podczas zajęć (10%) F4 – przygotowanie prezentacji (10%)	Ocena podsumowująca: średnia ważona ocen wynikająca z ocen formujących F1-F4

<b>Literatura podstawowa</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gierszewska G., Romanowska M., <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2009.</li> <li>2. Kaplan R.S., Norton D.P., <i>Strategiczna karta wyników. Jak przełożyć strategię na działanie</i>, PWN, Warszawa 2001.</li> <li>3. Muhleman A.P., Oakland J.S., Lockyer K.G., <i>Zarządzanie. Produkcja i usługi</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.</li> <li>4. Stabryła A., <i>Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa-Kraków 2012.</li> <li>5. Steinmann H., Schreyogg G., <i>Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem. Koncepcje, funkcje, przykłady</i>, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.</li> <li>6. Waters D., <i>Zarządzanie operacyjne. Towary i usługi</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.</li> <li>7. <i>Zarządzanie strategiczne. Koncepcje-metody</i>, red. R. Krupski, Wydawnictwo AE, Wrocław 2007.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bieniok H. i Zespół: <i>Metody sprawnego zarządzania. Planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola</i>. Agencja Wydawnicza „Placet”, Warszawa 2011.</li> <li>2. Galata S., <i>Podstawy zarządzania nowoczesną organizacją. Ekonomia, kultura, bezpieczeństwo, etyka</i>, DIFIN, Warszawa 2007.</li> <li>3. Griffin R. W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, PWN, Warszawa 2009.</li> <li>4. Jedliński M., <i>Zarządzanie operacyjne</i>, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2001.</li> <li>5. Kreikebaum H., <i>Strategiczne planowanie w przedsiębiorstwie</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997.</li> <li>6. Matkowski P., <i>Zarządzanie ryzykiem operacyjnym</i>, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.</li> <li>7. Owen J., <i>Zarządzanie. Czego nie uczą w szkołach biznesu</i>, PWE, Warszawa 2005.</li> <li>8. <i>Podstawy zarządzania operacyjnego</i>, red. Z. Jasiński, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.</li> <li>9. Sierpińska M., <i>Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie. Centra odpowiedzialności w teorii i w praktyce</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.</li> <li>10. Strategor, <i>Zarządzanie firmą. Strategie, struktury, decyzje, tożsamość</i>, PWE, Warszawa 2001.</li> <li>11. Waters D., <i>Planowanie w firmie</i>, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2002.</li> <li>12. <i>Zarządzanie strategiczne. Systemowa koncepcja biznesu</i>, red. M. Moszkowicz, PWE, Warszawa 2005.</li> </ol>

13. *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, red. A. K. Koźmiński, W. Piotrowski, PWN, Warszawa 2010.
14. *Organizacja i zarządzanie. Podstawy wiedzy menedżerskiej*, red. M. Przybyła, Wydawnictwo AE, Wrocław 2003.

Nazwa przedmiotu: metody organizacji i zarządzania		Kod ECTS (uzupełni koordynator ECTS)	
Moduł kształcenia: przedmiot specjalizacyjny			
Status przedmiotu: przedmiot specjalizacyjny		Język wykładowy polski	
Liczba i struktura punktów ECTS: 2			
Formy zajęć (należy wybrać i opisać wszystkie formy, zgodnie z planem studiów)	Liczba godzin zajęć (należy wypełnić zgodnie z planem studiów)	Sposób realizacji (np. zajęcia w sali dydaktycznej, zajęcia on – line, w terenie, i inne stosowne sposoby)	Sposób zaliczenia (egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie bez oceny)
Wykład	15	Zajęcia w sali dydaktycznej	Zaliczenie na ocenę
Ćwiczenia (audytoryjne, laboratoryjne, terenowe, warsztatowe, itp.)			
Konwersatorium			
Seminarium dyplomowe			
Proseminarium			

**Prowadzący zajęcia:** (należy podać osoby prowadzące poszczególne formy zajęć)  
**Dr Agnieszka Krawczyk-Soltys**

**Cel przedmiotu** (należy wskazać cele ogólne, które można określić jako cele zajęć stawiane sobie przez prowadzącego; może to być od jednego do kilku celów (zależnie od liczby godzin i form zajęć), które są powiązane bezpośrednio z kierunkowymi efektami kształcenia). Są wyrazem intencji pedagogicznych, a zarazem najbliższym punktem odniesienia umożliwiającym formułowanie szczegółowych efektów uczenia się)

osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy teoretycznej w obszarze koncepcji, metod i technik zarządzania oraz nabycie umiejętności zastosowania omówionych metod zarządzania do rozwiązywania problemów pojawiających się w organizacji

**Wymagania wstępne** (należy podać nazwy przedmiotów, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizowania treści danego przedmiotu; dodatkowo można wskazać zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji przydatnych lub traktowanych jako punkt wyjścia do realizacji treści danego przedmiotu)

Zaliczenie przedmiotów: nauka o organizacji, podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne

**Efekty kształcenia** (powinny być spójne z kierunkowymi efektami kształcenia, według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.3.2.2. str. 46-49)

Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych (należy przyporządkować symbol kierunkowego efektu kształcenia)	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.3., str.63 – 66)
<b>WIEDZA</b>			
01	Zna podstawy teoretyczne nauk o zarządzaniu, ekonomii i dyscyplin komplementarnych	K_W02	Pytania otwarte
02	Ma wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania	K_W04	Pytania otwarte
03	Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji i roli menedżera w funkcjonowaniu i kierowaniu organizacjami	K_W05	Pytania otwarte
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
01	Umie docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich w procesach zarządzania	K_U01	Dyskusja, wypowiedzi ustne
02	Umie diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania	K_U02	Dyskusja, wypowiedzi ustne
03	Potrafi stosować w pracy lub nauce wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu	K_U05	Dyskusja, wypowiedzi ustne

04	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	K_U11	Dyskusja, wypowiedzi ustne
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem	K_K01	Dyskusja, wypowiedzi ustne
02	Jest zdolny do skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania	K_K02	Dyskusja, wypowiedzi ustne
03	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	K_K06	Dyskusja, wypowiedzi ustne

**Treści programowe** (jasna i zwięzła prezentacja treści realizowanych podczas zajęć; należy unikać nadmiernej szczegółowości, skupiając się na problematyce zajęć czy zasadniczych zagadnieniach realizowanych podczas zajęć)  
 [Metoda kształcenia (można wybrać z listy lub opisać własny sposób pracy ze studentami, np. wykład, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów źródłowych, dyskusja, projekt badawczy/wdrożeniowy/praktyczny, praca w grupach/indywidualna, analiza zdarzeń/przypadków, rozwiązywanie zadań, gry symulacyjne, wykonywanie/projektowanie doświadczeń i wiele innych)]

#### WYKŁADY

Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
01	Charakterystyka procesu identyfikacji rozwiązywania problemów,	1	Wykład z prezentacją multimedialną
02	Techniki identyfikacji problemów,	1	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny
03	Techniki gromadzenia informacji,	1	Wykład z prezentacją multimedialną
04	Techniki badania przyczyn wystąpienia problemów,	2	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny
05	Systemowa koncepcja organizacji i zarządzania,	2	Wykład z prezentacją multimedialną
06	Modele zarządzania (organizacja sieciowa, benchmarking, outsourcing),	4	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny
07	Metody zarządzania (zarządzanie przez: cele, motywowanie, wyjątki, innowacje, komunikowanie, partycypację, konflikt, kryzysy, delegowanie uprawnień, zdania, grupy autonomiczne, czasem, kulturę)	4	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

#### ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)

Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia

**Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS** (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.4., str. 67)

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	Udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz. Przygotowanie do zaliczenia i obecność na zaliczeniu = 14 godz. +1 godz. = 15 godz. Konsultacje indywidualne: 20 godz.
Łączny nakład pracy studenta	50 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	36 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	14 godz.

#### **Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)**

**FORMY:** np. egzamin (kolokwium) pisemny: testowy/z zadaniami/pytaniami otwartymi/ wypowiedź pisemna – rozwiązanie problemu; egzamin ustny, wykonanie pracy/projektu/prezentacji zaliczeniowej, zaangażowanie w bieżącej pracy na zajęciach, obecność, i wiele innych)

**KRYTERIA** – określone są indywidualnie, ale muszą zachować stosowność wobec zaplanowanych efektów uczenia się; mogą wskazywać wymagania formalne i merytoryczne

**OCENA FORMUJĄCA** - Prowadzona w trakcie zajęć (może być etapowo) przez nauczycieli i studentów. Daje



informacje podstawowe dla nauczania i uczenia się określonego przedmiotu. Pomaga nauczycielowi ukierunkować nauczanie do poziomu studentów tak, aby uzyskać założone efekty uczenia się, a studentowi pomaga w uczeniu się. Może obejmować oceny „częstkowe” z zajęć, np. za z przygotowanie się do ćwiczeń, zaangażowanie w pracę na zajęciach, kontrolne kolokwia, opracowanie projektu, raportu, wypowiedź ustną itp. Wskazane jest określenie wagi (np. w procentach całości oceny) każdej z ocen formujących.  
**OCENA PODSUMOWUJĄCA** - Ocena kończąca przedmiot, która podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się; może być wynikiem uzyskanym z ocen formujących

WYKŁADY	
Ocena F - formująca	Ocena P - podsumowująca
F1	Ocena podsumowująca
F2	Zaliczenie z pytaniami opisowymi i problemowymi
ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)	
F1	Ocena podsumowująca
F2	

#### Literatura podstawowa

1. Metody i techniki organizatorskie, red. Skalik J., Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław, 2001
2. Zarządzanie przedsiębiorstwem przyszłości. Koncepcje, modele, metody, red. Perechuda K., Placet, Warszawa, 2000
3. Metody sprawnego zarządzania. Planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, H. Bieniok i Zespół, Placet, Warszawa, 1997
4. Nowe metody organizacji i zarządzania, red. Martyniak Z., Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków, 1988
5. Zimmewicz K., Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa, 1999
6. Mikołajczyk Z., Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa, 1994
7. Węgrzyn A., Benchmarking. Nowoczesna metoda doskonalenia produkcji, Wydawnictwo Antykwa, Kluczbork-Wrocław, 2000
8. Trocki M., Outsourcing, PWE, Warszawa, 2001
9. Manganeli R., L., Klein M., M., Reengineering, PWE Warszawa 1988

#### Literatura uzupełniająca

1. Senge P., Teoria i praktyka organizacji uczącej się, Wydawnictwo ABC, Warszawa 1988
2. Senge P., Piąta dyscyplina: materiały dla praktyka: jak budować organizację uczącą się, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002
3. Grudzewski W., Hejduk I., Przedsiębiorstwo wirtualne, Wydawnictwo Diffin
4. Steinbeck H., Total Quality Management: kompleksowe zarządzanie jakością, Wydawnictwo Placet Warszawa 1998.

Nazwa przedmiotu: Kultura organizacyjna		Kod ECTS (uzupełni koordynator ECTS)	
Moduł kształcenia: kurs specjalizacyjny			
Status przedmiotu: kurs specjalizacyjny		Język wykładowy polski	
Liczba i struktura punktów ECTS: 4			
Formy zajęć	Liczba godzin zajęć	Sposób realizacji	Sposób zaliczenia
Wykład	15	Zajęcia w sali dydaktycznej	Zaliczenie na ocenę
Ćwiczenia	30	Zajęcia warsztatowe	Zaliczenie na ocenę

Prowadzący zajęcia: *Dr Laura Płatkowska-Prokopczyk*

#### Cel przedmiotu

Zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi i przykładami empirycznymi w zakresie kultury organizacyjnej. Przygotowanie do analizy i diagnostyki uwarunkowań kulturowych.

#### Wymagania wstępne

Osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy z zakresu zarządzania i zarządzania kapitałem ludzkim, posługiwanie się podstawową terminologią, nabycie umiejętności interpretowania relacji zachodzących w przedsiębiorstwie (ujęcie systemowe).

#### Efekty kształcenia

Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów
<b>WIEDZA</b>			
01	Zna podstawową terminologię związaną z kulturą organizacyjną, rozumie jej uwarunkowania oraz wpływ na poszczególne sfery funkcjonowania organizacji	K_W01	Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
02	Przygotowanie merytoryczne z zakresu istoty, koncepcji, metod i uwarunkowań efektywnego zarządzania kulturą organizacyjną	K_W02 K_W06	Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
03	Przykłady różnych typów kultur organizacyjnych w wybranych przedsiębiorstwach	K_W09 K_W13 K_W15	Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
01	Identyfikacja elementów kultury organizacyjnej, znajomość typologii, funkcji i wymiarów	K_U01 K_U02 K_U03	Case study, Dyskusja, Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
02	Umiejętność diagnozowania kultury organizacyjnej przedsiębiorstw	K_U04 K_U05 K_U09 K_U11 K_U13	Case study, Dyskusja, Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
03	Możliwości zarządzania kulturą organizacyjną	K_U07 K_U09 K_U10 K_U11 K_U12	Case study, Dyskusja, Pytania otwarte, zaliczenie pisemne

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01 K_K04	Case study, Dyskusja,
02	Ma świadomość współdziałania i pracy w grupie	K_K02 K_K03	Case study, Dyskusja,
03	Rozumie istotę i znaczenie biznesu, dlatego też cechuje go wysoki poziom etyki i społecznej odpowiedzialności	K_K05 K_K06	Case study, Dyskusja,
04	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K06 K_K07	Case study, Dyskusja,

Treści programowe			
WYKŁADY			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
1	Kultura organizacyjna – zdefiniowanie pojęcia, geneza i istota	2	Wykład z prezentacją multimedialną , wykład konwersatoryjny
2	Funkcje kultury organizacyjnej	2	Wykład z prezentacją multimedialną , wykład konwersatoryjny
3	Typologie kultur organizacyjnych	2	Wykład z prezentacją multimedialną , wykład konwersatoryjny
4	Organizacja i wymiar kulturowy – wymiary kultury	2	Wykład z prezentacją multimedialną , wykład konwersatoryjny
5	Dysonans kulturowy w organizacjach	2	Zajęcia interaktywne, gry decyzyjne, praca w zespołach
6	Diagnozowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstw	2	Zajęcia interaktywne, gry decyzyjne, praca w zespołach
7	Zarządzanie międzykulturowe – wyzwania współczesności	2	Zajęcia interaktywne, gry decyzyjne, praca w zespołach
8	Podsumowanie	1	Zajęcia interaktywne, gry decyzyjne, praca w zespołach
ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
1	Cele i etapy badania kultury organizacyjnej	2	Case study, praca w grupach, dyskusja
2	Holistyczne podejście do badania kultury organizacyjnej	2	Case study, praca w grupach, dyskusja
3	Ilościowe i jakościowe podejście do badania kultury organizacyjnej	2	Case study, praca w grupach, dyskusja
4	Przykładowe metody i techniki badania kultury organizacyjnej	2	Case study, praca w grupach, dyskusja
5	Kształtowanie kultury organizacyjnej - instrumentarium	4	Case study, praca w grupach, dyskusja
6	Systemowe narzędzia zmiany kulturowej	4	Case study, praca w grupach, dyskusja
7	Implementacja kultury organizacyjnej	2	Case study, praca w grupach, dyskusja
8	Wymiary kultur narodowych	4	Case study, praca w grupach, dyskusja

9	Kultury organizacyjne w organizacjach wielokulturowych	4	Case study, praca w grupach, dyskusja
10	Kultura organizacyjna a etyka organizacji	4	Case study, praca w grupach, dyskusja

**Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.4., str. 67)**

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz.</li> <li>- przygotowanie do wykładów, lektura literatury i dokumentów źródłowych: 15 x 1 godz. = 15 godz.</li> <li>- konsultacje indywidualne: 15 x 1 godz. = 15 godz.</li> <li>- udział w ćwiczeniach: 15 x 2 godz. = 30 godz.</li> <li>- przygotowanie i obecność na zaliczeniu: 13 godz. + 2 godz. = 15 godz.</li> <li>-</li> </ul>
Łączny nakład pracy studenta	120 godzin
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	60 godzin
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	60 godzin

**Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)**

WYKŁADY	
F1 - brak	Ocena podsumowująca Zaliczenie pisemne w formie testu: 15 pytań o charakterze otwartym. Zasady punktacji: 0 p. – brak odpowiedzi lub błędna odpowiedź 1 p. – odpowiedź prawidłowa, ale niepełna 2 p. – odpowiedź pełna i prawidłowa Zasady oceniania: 0 – 15 p. niedostateczny 15 – 18 p. dostateczny 19 – 21 p. plus dostateczny 22 – 24 p. dobry 25 – 27 p. plus dobry 28 – 30 op. Bardzo dobry
F2 - brak	
ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)	
F1 – wykonanie projektu w grupie (60%)	Ocena podsumowująca Średnia ważona ocen wynikająca z ocen formujących F1-F4
F2 – zaprezentowanie uzyskanych wyników (20%)	
F3 – aktywność i zaangażowanie na zajęciach (20%)	

**Literatura podstawowa**

1. G. Hofstede, G.J. Hofstede, *Kultury i organizacje*, 2007, PWE, Warszawa.
2. K.S. Cameron, R.E. Quinn, *Kultura organizacyjna - diagnoza i zmiana*, 2003, Oficyna Ekonomiczna, Kraków.
3. Cz. Sikorski, *Kształtowanie kultury organizacyjnej. Filozofia, strategię, metody*, 2009, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź.
4. Cz. Sikorski, *Kultura organizacyjna*, 2009, 6, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.
5. M. Czerska, *Zmiana kulturowa w organizacji*, 2003, Wydawnictwo Difin, Warszawa.
6. M. Kostera, *Antropologia organizacji. Metodologia badań terenowych*, 2010, PWN, Warszawa.

**Literatura uzupełniająca**

1. K. Gadomska-Lila, <i>Wzory kulturowe w organizacji</i> , „Master of Business Administration”, 2011, nr 1 (108)
2. Cz. Sikorski, <i>Kulturo organizacyjna i jej odmiany</i> , 1999, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń.
3. G. Morgan, <i>Obrazy organizacji</i> , 1997, PWN, Warszawa.

<b>Nazwa przedmiotu:</b> Analiza ekonomiczno - finansowa w organizacjach		<b>Kod ECTS</b> (uzupełni koordynator ECTS)	
<b>Moduł kształcenia:</b> Przedmioty specjalizacyjne			
<b>Status przedmiotu:</b> Obowiązkowy		<b>Język wykładowy:</b> Polski	
<b>Liczba i struktura punktów ECTS:</b> 4 pkt. ECTS-Wykład:2 pkt. ECTS: Konwersatoria 2 pkt. ECTS			
Formy zajęć	Liczba godzin zajęć	Sposób realizacji	Sposób zaliczenia
Wykład	15	Zajęcia w Sali dydaktycznej	Zaliczenie z oceną. Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi
Ćwiczenia	-	-	-
Konwersatorium	30	Zajęcia w Sali dydaktycznej	Aktywność i praca bieżąca na zajęciach, rozwiązywanie zadań
Seminarium dyplomowe	-	-	-
Proseminarium	-	-	-

**Prowadzący zajęcia:**

Wykłady: Dr Maria Bucka: buckamaria@wo.pl  
Konwersatoria: Mgr Justyna Socińska: jsocinska@uni.opole.pl

**Cel przedmiotu**

Zapoznanie Studentów z metodami i narzędziami badania zjawisk i procesów gospodarczych oraz ich praktycznym zastosowaniem w analizach i diagnozach złożonych zjawisk ekonomicznych zachodzących w organizacjach.

**Wymagania wstępne**

*Wymagania wstępne:* student powinien mieć wiedzę merytoryczną z zakresu ekonomii, myślenie abstrakcyjne i umiejętność logicznego rozumowania  
*Wymagania formalne:* student powinien mieć ukończony w stopniu podstawowym kurs z przedmiotów: finanse, rachunkowość, ekonomia przedsiębiorstwa

**Efekty kształcenia**

Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów
<b>WIEDZA</b>			
EKP_W01	Student posiada wiedzę teoretyczną z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej i jej roli i znaczenia w zarządzaniu organizacjami	K_W01, K_W02	Zaliczenie pisemne w formie testu, aktywność na zajęciach – wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_W02	posiada wiedzę o metodach i narzędziach pozwalających opisywać struktury i zależności występujące w zjawiskach ekonomicznych.	K_W06, K_W09	Zaliczenie pisemne w formie testu, aktywność na zajęciach – wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_W03	posiada wiedzę o wskaźnikach ekonomiczno-finansowych stosowanych w analizach ekonomiczno-finansowych wybranych organizacji.	K_W01, K_W02, K_W04	Zaliczenie pisemne w formie testu, aktywność na zajęciach – wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)

			4,5; 5,0)
UMIEJĘTNOŚCI			
EKP_U01	Student posiada elementarne umiejętności badawcze: wykorzystuje i dobiera w sposób poprawny narzędzia i metody analizy ekonomiczno-finansowej, analizuje przyczyny przebiegu konkretnych zjawisk i procesów ekonomicznych zachodzących w organizacji	K_U01, K_U02, K_U04	Zaliczenie pisemne w formie testu, aktywność na zajęciach – wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_U02	posiada umiejętność obliczania i interpretacji wskaźników ekonomiczno-finansowych, umie samodzielnie stawiać diagnozę ekonomiczno-finansową i formułować wnioski dające podstawę podjęcia prawidłowych decyzji,	K_U02, K_U03	Zaliczenie pisemne w formie testu, aktywność na zajęciach – wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_U03	posiada umiejętność analizy struktury badanych zjawisk i zachodzących zależności pomiędzy elementami badanego zjawiska.	K_U06	Zaliczenie pisemne w formie testu, aktywność na zajęciach – wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
KOMPETENCJE			
EKP_K01	Student jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach turystycznych, instytucjach publicznych i różnego rodzaju organizacjach..	K_K01 K_K03	Zaliczenie pisemne w formie testu, aktywność na zajęciach – wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_K02	wykazuje aktywność w rozwiązywaniu problemów występujących podczas wykonywania własnej pracy w zespole.	K_K03 K_K07	Referowanie, prezentacja multimedialna
	jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywaniem analiz ekonomiczno-finansowych w organizacjach	K_K04	Referowanie, prezentacja multimedialna

Treści programowe			
WYKŁADY			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
W1	Teoretyczne podstawy stosowania analizy ekonomiczno-finansowej w podejmowaniu decyzji w organizacji.	2	Wykład
W2	Przedmiot, zadania, źródła i rodzaje analiz ekonomiczno-finansowych. Metody analizy ekonomiczno-finansowej	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W3	Etapy metodyczne badań analitycznych	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W4	Metody analizy ekonomicznej: metody jakościowe (porównań, rozbiór strukturalnego, grupowania), metody ilościowe (deterministyczne, stochastyczne)	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W5	Analiza wstępna sprawozdań finansowych	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W6	Analiza wskaźnikowa: wskaźniki płynności, sprawności działania, rentowności (zyskowności), zadłużenia, rynku kapitałowego.	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W7	Analiza wyniku finansowego przedsiębiorstwa i ocena poziomu płynności finansowej w przedsiębiorstwie	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W8	Podsumowanie wiadomości	1	Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu
	Razem	15	

Nr zajęć		Liczba godzin	Metoda kształcenia
Kon.1	Wprowadzenie do zajęć	2	Dyskusja – ustalenie warunków zaliczenia przedmiotu, wybór formy prowadzenia zajęć.
Kon.2	Zastosowanie metod analizy ekonomicznej w zadaniach	4	Praca w grupach - rozwiązywanie zadań
Kon.3	Studium przypadków. Analiza bilansu, rachunku zysków i strat-wstępna , wskaźnikowa	4	studium przypadku, przykłady do samodzielnego rozwiązywania, konwersatorium (dyskusja)
Kon.4	Studium przypadków. Analiza sprawozdania z przepływu środków pieniężnych	4	studium przypadku, przykłady do samodzielnego rozwiązywania, konwersatorium (dyskusja)
Kon.5	Obliczanie i interpretacja wskaźników finansowych	2	studium przypadku, przykłady do samodzielnego rozwiązywania, konwersatorium (dyskusja)
Kon.6	Przykłady liczbowe, , wykorzystanie metody kolejnych podstawień w ocenie wyniku finansowego	2	Praca w grupach - rozwiązywanie zadań
Kon.7	Ocena płynności finansowej z zastosowaniem wybranych metod analizy ekonomicznej	4	Praca w grupach - rozwiązywanie zadań
Kon.8	Poziom i dynamika i struktura kapitału obrotowego	2	Praca w grupach - rozwiązywanie zadań
Kon.9	Rozwiązywanie zadań-wstępna i wskaźnikowa ocena osiągniętych wyników, ocena kosztów	4	Praca w grupach - rozwiązywanie zadań
Kon.10	Podsumowanie wiadomości	2	Ocena wyników pracy poszczególnych grup
	Razem liczba godzin	30	-

<b>Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS</b>	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	- udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz., - udział w konwersatoriach: 15 x 2 godz. = 30 godz., - przygotowanie do konwersatorium = 40 godz., - analiza przypadku : 10 godz., - przygotowanie i obecność na egzaminie: 2 godz. - przygotowanie i obecność na zaliczeniu: 3 godz.-.
Łączny nakład pracy studenta	100 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	53 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	47 godz.

<b>Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)</b>	
<b>WYKŁADY</b>	
<b>Ocena F - formująca</b>	<b>Ocena P - podsumowująca</b>
F1 Brak	Ocena podsumowująca
F2 Brak	Egzamin w formie testu – pytania zamknięte i otwarte
<b>ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)</b>	
F1 – rozwiązywanie zadań (60%)	Ocena podsumowująca średnia ważona ocen wynikająca z ocen formujących F1-F4
F2 – aktywność i zaangażowanie na zajęciach (20%)	
F3 – odpowiedź ustna podczas zajęć (10%)	
F4 – obecność na zajęciach (10%)	

<b>Literatura podstawowa</b>
1. L. Bednarski, Analiza finansowa przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2009
2. G. Gołębiowski, A. Tłaczała, Analiza finansowa w teorii i praktyce, Difin, Warszawa 2009
3. Cz. Skowronek (red) , Analiza ekonomiczno-finansowa przedsiębiorstwa, Wyd. Uniwersytet M. Curie-Skłodowskiej, Lublin 2000
<b>Literatura uzupełniająca</b>
1. J. Duraj , Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004.



2. J. Turyna , Standardy sprawozdawczości finansowej, MSSF, US GAAP, Polskie ustawodawstwo, Difin, Warszawa 2006.
3. W. Gabrusiewicz , Podstawy analizy finansowej, PWE, Warszawa 2002.
4. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 1996

**KIERUNEK STUDIÓW: ZARZĄDZANIE – specjalność: ZARZĄDZANIE KAPITAŁEM SPOŁECZNYM, STUDIA LICENCJACKIE, I STOPIEŃ, STUDIA STACJONARNE**

**Kursy stałe wydziałowe**

<b>Nazwa przedmiotu:</b> PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU		<b>Kod ECTS</b> (uzupełni koordynator ECTS)	
<b>Moduł kształcenia:</b> rok I semestr 2			
<b>Status przedmiotu:</b> PRZEDMIOT DO WYBORU		<b>Język wykładowy</b> polski	
<b>Liczba i struktura punktów ECTS:</b> 3			
<b>Formy zajęć</b> (należy wybrać i opisać wszystkie formy, zgodnie z planem studiów)	<b>Liczba godzin zajęć</b> (należy wypełnić zgodnie z planem studiów)	<b>Sposób realizacji</b> (np. zajęcia w sali dydaktycznej, zajęcia on – line, w terenie, i inne stosowne sposoby)	<b>Sposób zaliczenia</b> (egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie bez oceny)
<b>Wykład</b>	<b>15</b>	zajęcia w sali dydaktycznej	Zaliczenie na ocenę
<b>Ćwiczenia</b> (audytoryjne, laboratoryjne, terenowe, warsztatowe, itp.)	---		
<b>Konwersatorium</b>	---		
<b>Seminarium dyplomowe</b>	---		
<b>Proseminarium</b>	---		
<b>Praktyka zawodowa</b>	---		

**Prowadzący zajęcia:** (należy podać osoby prowadzące poszczególne formy zajęć)  
dr Marta Maciejasz-Świątkiewicz

**Cel przedmiotu** (należy wskazać cele ogólne, które można określić jako cele zajęć stawiane sobie przez prowadzącego; może to być od jednego do kilku celów (zależnie od liczby godzin i form zajęć), które są powiązane bezpośrednio z kierunkowymi efektami kształcenia). Są wyrazem intencji pedagogicznych, a zarazem najbliższym punktem odniesienia umożliwiającym formułowanie szczegółowych efektów uczenia się)

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi oraz przedstawienie psychologicznych aspektów związanych z procesem zarządzania kadrami i funkcjonowaniem organizacji jako całości

**Wymagania wstępne** (należy podać nazwy przedmiotów, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizowania treści danego przedmiotu; dodatkowo można wskazać zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji przydatnych lub traktowanych jako punkt wyjścia do realizacji treści danego przedmiotu)

Brak

**Efekty kształcenia** (powinny być spójne z kierunkowymi efektami kształcenia, według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.3.2.2. str. 46-49)

Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych (należy przyporządkować symbol kierunkowego efektu kształcenia)	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.3., str.63 – 66)
<b>WIEDZA</b>			
1	Słuchacz zna elementarną terminologię używaną w psychologii zarządzania, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	K_W01	Prace pisemne
2	Słuchacz ma podstawową wiedzę o miejscu psychologii zarządzania w systemie nauk oraz jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	K_W02	Prace pisemne
3	Słuchacz ma podstawową wiedzę o relacjach między jednostką a organizacją	K_W03	Prace pisemne
4	Słuchacz ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu jednostki w organizacji w ujęciu psychologicznym	K_W04	Prace pisemne
5	Słuchacz ma podstawową wiedzę na temat roli jednostki w organizacji w ujęciu psychologicznym	K_W05	Prace pisemne
6	Słuchacz ma wiedzę o normach i regułach działania jednostki w	K_W06	Prace pisemne

	organizacji oraz organizacji jako całości w ujęciu psychologicznym, zna współczesne koncepcje dotyczące zasad jej działania		
7	Słuchacz zna zasady gospodarki finansowej jako elementu działania organizacji	K_W07	Prace pisemne
8	Słuchacz zna metody projektowania struktur organizacji oraz budowania zespołów pracowniczych w ujęciu psychologicznym	K_W13	Prace pisemne
9	Słuchacz zna i rozumie podstawowe procesy ekonomiczne, zna narzędzia sterowania nimi oraz metody pozyskiwania, gromadzenia, analizy i prezentacji danych na ich temat	K_W09 K_W10	Prace pisemne
10	Słuchacz ma wiedzę o relacjach między jednostką a organizacją oraz uwarunkowaniach ekonomicznych rozwoju przedsiębiorczości	K_W15	Prace pisemne
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
1	Słuchacz potrafi dokonać krytycznej obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w organizacji w ujęciu psychologicznym	K_U04 K_U06	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
2	Słuchacz potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania i psychologii w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania zjawisk zachodzących w organizacji	K_U05 K_U07	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
3	Słuchacz potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania i psychologii w celu identyfikacji i rozwiązywania problemów zachodzących w organizacji	K_U03	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
4	Słuchacz posiada podstawowe umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań, formułowanie i prowadzenie prostych analiz, potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki i określić kierunki dalszych badań	K_U01	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
5	Słuchacz potrafi w sposób precyzyjny, zrozumiały wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu psychologii zarządzania z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych, korzystając zarówno z dorobku zarządzania, jak i psychologii	K_U13	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
6	Słuchacz posiada ukształtowane umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz pracy zespołowej; potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w psychologii zarządzania	K_U09	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
7	Słuchacz posiada umiejętności przygotowania opracowań, prezentowania własnych poglądów, pomysłów wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją	K_U16	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
8	Słuchacz potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami aktywności człowieka w organizacji w ujęciu psychologicznym	K_U10	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
9	Słuchacz ma umiejętność rozumienia podstawowych procesów zachodzących w organizacji i wykorzystywania teorii zarządzania i psychologii w rozwiązywaniu realnych problemów	K_U12	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
10	Słuchacz ma umiejętności językowe w zakresie makroekonomii zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U15	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
1	Słuchacz ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	K_K01 K_K04	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
2	Słuchacz potrafi w sposób wyważony i kompetentny opiniować i oceniać pracę innych	K_K03	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
3	Słuchacz jest zdolny do efektywnego komunikowania swoich poglądów dotyczących kwestii psychologii zarządzania	K_K02 K_K06	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
4	Słuchacz potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K05	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
5	Słuchacz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K07	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
<b>Treści programowe</b> (jasna i zwięzła prezentacja treści realizowanych podczas zajęć; należy unikać nadmiernej szczegółowości,			

skupiając się na problematyce zajęć czy zasadniczych zagadnieniach realizowanych podczas zajęć)  
 [Metoda kształcenia (można wybrać z listy lub opisać własny sposób pracy ze studentami, np. wykład, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów źródłowych, dyskusja, projekt badawczy/wdrożeniowy/praktyczny, praca w grupach/indywidualna, analiza zdarzeń/przypadków, rozwiązywanie zadań, gry symulacyjne, wykonywanie/projektowanie doświadczeń i wiele innych)]

#### WYKŁADY

Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
1	Psychologia zarządzania jako subdyscyplina psychologii społecznej	2	wykład z prezentacją multimedialną
2	Dobór i selekcja pracowników – metody, zasady, prowadzenie	2	wykład konwersatoryjny
3	Szkolenie i ewaluacja pracowników	2	wykład konwersatoryjny
4	Rola samooceny w rozwoju zawodowym	2	wykład konwersatoryjny
5	Rola osobowości w rozwoju zawodowym	2	wykład konwersatoryjny
6	Konflikty w miejscu pracy i ich rozwiązywanie	2	wykład konwersatoryjny
7	Zjawiska patologiczne w zarządzaniu personelem (wypalenie zawodowe, mobbing, pracoholizm)	2	wykład konwersatoryjny
8	Pomiar i ocena efektów kształcenia	1	Praca indywidualna

#### ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)

Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia

**Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.4., str. 67)**

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	- udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz., - lektura tekstów źródłowych: 15 x 1 godz. = 15 godz., - realizacja zadania projektowego w grupie oraz jego prezentacja: 20 godz. + 5 godz. = 25 godz., - przygotowanie i obecność podczas zaliczenia: 14 godz. + 1 godz. = 15 godz., - konsultacje indywidualne: 30 godz.
Łączny nakład pracy studenta	100 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	51 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	49 godz.

#### Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)

FORMY: np. egzamin (kolokwium) pisemny: testowy/z zadaniami pytaniami otwartymi/ wypowiedź pisemna – rozwiązanie problemu; egzamin ustny, wykonanie pracy/projektu/ prezentacji zaliczeniowej, zaangażowanie w bieżącej pracy na zajęciach, obecność, i wiele innych)

KRYTERIA – określone są indywidualnie, ale muszą zachować stosowność wobec zaplanowanych efektów uczenia się; mogą wskazywać wymagania formalne i merytoryczne

OCENA FORMUJĄCA - Prowadzona w trakcie zajęć (może być etapowo) przez nauczycieli i studentów. Daje informacje podstawowe dla nauczania i uczenia się określonego przedmiotu. Pomaga nauczycielowi ukierunkować nauczanie do poziomu studentów tak, aby uzyskać założone efekty uczenia się, a studentowi pomaga w uczeniu się. Może obejmować oceny „częstkowe” z zajęć, np. za przygotowanie się do ćwiczeń, zaangażowanie w pracę na zajęciach, kontrolne kolokwia, opracowanie projektu, raportu, wypowiedź ustną itp. Wskazane jest określenie wagi (np. w procentach całości oceny) każdej z ocen formujących.

OCENA PODSUMOWUJĄCA - Ocena kończąca przedmiot, która podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się; może być wynikiem uzyskanym z ocen formujących

#### WYKŁADY

F1 wykonanie projektu grupowego (20%)	Ocena podsumowująca: Średnia ważona ocen wynikająca z ocen formujących F1-F3
F2 prezentacja projektu grupowego (30%)	
F3 zaliczenie pisemne (50%)	
ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)	

#### Literatura podstawowa

1. Bartkowiak G. *Psychologia zarządzania*. AE Poznań 1997
2. Chmiel N. (red.) *Psychologia pracy i organizacji*. GWP Gdańsk 2007
3. Przytuła S. *Psychologia zarządzania. Wybrane zagadnienia*. UE Wrocław 2008
4. Zawadzka A. (red.) *Psychologia zarządzania w organizacji*. PWN Warszawa 2010

#### Literatura uzupełniająca

1. Cox A. *Odkryj w sobie menadżera*. Wolters Kluwer Warszawa 2009
2. Czarnota-Bojarska J. *Selekcja zawodowa. Przygotowanie, prowadzenie i podstawowe metody*. PTP PTP Warszawa 1999
3. Edelmann R. *Konflikty w pracy*. GWP, Gdańsk 2005.
4. Golińska L. (2008). *Pracoholizm*, Warszawa: Difin.
5. Guerreschi C. (2010) *Nowe uzależnienia*, Kraków: Wydawnictwo Salwator.

6. Killinger B. (2007). *Pracoholicy. Szkoła przetrwania*. Poznań: Rebis.
7. Litzke S., Schuh H. *Stres, mobbing i wypalenie zawodowe*. GWP Gdańsk 2007
8. Marciniak J. *Przeciwdziałanie dyskryminacji w zatrudnieniu. Jak w praktyce zwalczać mobbing i inne formy dyskryminacji*. Białystok: Wydawnictwa Profesjonalne Alpha pro sp. z o.o.
9. Ogińska-Bulik N. (2010). *Uzależnienie od czynności*. Warszawa: Difin
10. Szostak J. *Determinanty zachowań menadżerów w chronicznym stresie zawodowym*. Difin Warszawa 2009
11. Strelau J. (red.) *Psychologia. Podręcznik akademicki*. GWP Gdańsk 2003
12. Woronowicz B. (2009). *Uzależnienia. Geneza, terapia, powrót do zdrowia*, Poznań: Media Rodzina.

<b>Nazwa przedmiotu:</b> Systemy motywacyjne w przedsiębiorstwie		<b>Kod ECTS</b> (uzupełni koordynator ECTS)	
<b>Moduł kształcenia:</b> kurs wybieralny, poszerzający wiedzę studenta o dziedziny związane z kierunkiem studiów			
<b>Status przedmiotu:</b> kurs wybieralny		<b>Język wykładowy</b> polski	
<b>Liczba i struktura punktów ECTS:</b> 3			
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin zajęć</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Sposób zaliczenia</b>
Wykład	15	Zajęcia w sali dydaktycznej	Zaliczenie na ocenę

**Prowadzący zajęcia:** *Dr Laura Płatkowska-Prokopczyk*

#### **Cel przedmiotu**

Przekazanie wiedzy dotyczącej motywacji do pracy, procesu kształtowania motywacji, mechanizmu procesu motywacyjnego, poznania i zrozumienia mechanizmów motywowania. Poznanie różnorodnych technik motywowania, procesu automotywacji, rozpoznawanie własnego systemu wartości, powiązanie postaw i zachowań z określonymi środkami motywowania.

#### **Wymagania wstępne**

Osiągnięcie wymaganego poziomu wiedzy z zakresu zarządzania i zarządzania kapitałem ludzkim, posługiwanie się podstawową terminologią, nabywanie umiejętności interpretowania relacji zachodzących w przedsiębiorstwie (ujęcie systemowe).

#### **Efekty kształcenia**

Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów
<b>WIEDZA</b>			
01	Zna podstawową terminologię związaną z systemami motywacyjnymi, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	K_W01	Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
02	Przygotowanie merytoryczne z zakresu istoty, koncepcji, metod i uwarunkowań efektywnego systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie	K_W02 K_W03 K_W05	Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
03	Przykłady implementacji i funkcjonowania systemów motywacyjnych w wybranych przedsiębiorstwach	K_W07 K_W13 K_W15	Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>			
01	Identyfikacja elementów systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie	K_U01 K_U02 K_U03 K_U04	Case study, Dyskusja, Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
02	Rozpoznanie ról, potrzeb i oczekiwań pracowników w zakresie sposobów motywowania	K_U08 K_U11 K_U13	Case study, Dyskusja, Pytania otwarte, zaliczenie pisemne
03	Tworzenie sytuacji motywacyjnej mającej na celu zatrzymanie pracowników w przedsiębiorstwie	K_U08 K_U09 K_U12	Case study, Dyskusja, Pytania otwarte, zaliczenie

KOMPETENCJE SPOŁECZNE			pisemne
01	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01 K_K04	Case study, Dyskusja,
02	Ma świadomość współdziałania i pracy w grupie	K_K02 K_K03 K_K06	Case study, Dyskusja,
03	Rozumie istotę i znaczenie biznesu, dlatego też cechuje go wysoki poziom etyki i społecznej odpowiedzialności	K_K05	Case study, Dyskusja,
04	Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K07	Case study, Dyskusja,

Treści programowe			
WYKŁADY			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
1	Motywacja a motywowanie. Teoretyczne aspekty systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie	2	Wykład z prezentacją multimedialną , wykład konwersatoryjny
2	Poglądy na motywację i modele motywacji	2	Wykład z prezentacją multimedialną , wykład konwersatoryjny
3	Motywowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. Motywacyjne aspekty obszarów funkcjonalnych zarządzania kapitałem ludzkim	2	Wykład z prezentacją multimedialną , wykład konwersatoryjny
4	Ekonomiczne i pozaekonomiczne narzędzia motywowania pracowników	2	Wykład z prezentacją multimedialną , wykład konwersatoryjny
5	Płace jako instrument oddziaływania motywacyjnego	2	Zajęcia interaktywne, gry decyzyjne, praca w zespołach
6	Uwarunkowania efektywnego systemu motywacyjnego w przedsiębiorstwie.	2	Zajęcia interaktywne, gry decyzyjne, praca w zespołach
7	Zasady i warunki skutecznego motywowania do pracy	1	Zajęcia interaktywne, gry decyzyjne, praca w zespołach
8	Przykłady implementacji i funkcjonowania systemów motywacyjnych w przedsiębiorstwie	2	Zajęcia interaktywne, gry decyzyjne, praca w zespołach

Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.4., str. 67)	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz.</li> <li>- przygotowanie do wykładów, lektura literatury i dokumentów źródłowych: 15 x 2 godz. = 30 godz.</li> <li>- konsultacje indywidualne: 15 x 2 godz. = 30 godz.</li> <li>- przygotowanie i obecność na zaliczeniu: 13 godz. + 2 godz. = 15 godz.</li> </ul>
Łączny nakład pracy studenta	90 godzin
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	45 godzin
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	45 godzin

**Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)**

WYKŁADY	
F1 - brak	Ocena podsumowująca
F2 - brak	Zaliczenie pisemne w formie testu: 15 pytań o charakterze otwartym. Zasady punktacji: 0 p. – brak odpowiedzi lub błędna odpowiedź 1 p. – odpowiedź prawidłowa, ale niepełna 2 p. – odpowiedź pełna i prawidłowa Zasady oceniania: 0 – 15 p. niedostateczny 15 – 18 p. dostateczny 19 – 21 p. plus dostateczny 22 – 24 p. dobry 25 – 27 p. plus dobry 28 – 30 op. Bardzo dobry

<b>Literatura podstawowa</b>	
7.	J. Penc, <i>Motywowanie w zarządzaniu</i> , Wydawnictwo Sedlak, 1996 ...
8.	M. Armstrong, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , 2011, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa.
9.	T. Oleksyn, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji</i> , 2011, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa.
10.	A. Pocztowski, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , 2008, PWE, Warszawa.
11.	A. Lipka, <i>Inwestycje w kapitał organizacji w okresie koniunktury i dekonunktury</i> , 2010, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa.
12.	J. Strużyna, <i>Rozwój zarządzania zasobami ludzkimi</i> , 2008, Wydawnictwo AE im. Karola Adamieckiego, Katowice.
13.	M. Gableta, <i>Człowiek i praca w zmieniającym się przedsiębiorstwie</i> , 2003, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław.
14.	<i>Potencjał pracy w przedsiębiorstwie. Kształtowanie i wykorzystanie</i> , pod red. M. Gablety, 1998, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	
4.	<i>Najlepsze praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w Polsce. Studia przypadków</i> , pod red. A. Pocztowskiego, 2002, Oficyna Ekonomiczna, Dom Wydawniczy ABC, Kraków.
5.	S. Borkowska, <i>Strategie wynagrodzeń</i> , 2001, Wydawnictwo ABC, Kraków.
6.	W. Kopertyńska, <i>System płac w przedsiębiorstwie</i> , 2000, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław.
7.	<i>Motywowanie w przedsiębiorstwie. Uwalnianie ludzkiej produktywności</i> , pod red. Z. Jasińskiego, 1998, Wydawnictwo PLACET, Warszawa.
8.	<i>Nowoczesne metody doboru i oceny personelu</i> , pod red. T. Witkowskiego, 2000, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków.
9.	B. Nogalski, R. Ronkowski, <i>Współczesne przedsiębiorstwa, problemy funkcjonowania i zatrudnienia</i> , 2007, Wydawnictwo Dom Organizatora, Toruń.



<b>Nazwa przedmiotu:</b> Metody wyceny wartości organizacji		<b>Kod ECTS</b> (uzupełni koordynator ECTS)	
<b>Moduł kształcenia:</b> Kursy wybieralne wydziałowe			
<b>Status przedmiotu:</b> Wybieralny		<b>Język wykładowy:</b> Polski	
<b>Liczba i struktura punktów ECTS:</b> 3 pkt. ECTS-Wykład:3 pkt.			
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin zajęć</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Sposób zaliczenia</b>
Wykład	15	Zajęcia w Sali dydaktycznej	Zaliczenie z oceną w formie pisemnej
Ćwiczenia	-	-	-
Konwersatorium	-	-	-
Seminarium dyplomowe	-	-	-
Proseminarium	-	-	-

<b>Prowadzący zajęcia:</b> Wykłady: Dr Maria Bucka
---

<b>Cel przedmiotu</b>
C1. Zapoznanie studentów z podstawami kształtowania wartości organizacji i metodach jej pomiaru.
C2. Pozyskanie w zakresie podstawowym umiejętności dokonywania wycen i interpretacja wyników wycen

<b>Wymagania wstępne</b>
<i>Wymagania wstępne:</i> student powinien mieć wiedzę merytoryczną z zakresu ekonomii, myślenie abstrakcyjne i umiejętność logicznego rozumowania
<i>Wymagania formalne:</i> student powinien mieć ukończony w stopniu podstawowym kurs z przedmiotów: analiza ekonomiczna, finanse, rachunkowość, ekonomika przedsiębiorstwa.

<b>Efekty kształcenia</b>			
Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów
<b>WIEDZA</b>			
EKP_W01	Student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu wyceny organizacji. Zna terminologię stosowaną przy wycenie organizacji	K_W01,	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_W02	zna metody i narzędzia w tym techniki określania wartości organizacji	K_W09 K_W10	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_W03	ma wiedzę o okolicznościach dokonywania wyceny organizacji i zna podstawy prawne stosowania wycen	K_W06	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_W04	zna etapy i procedury przeprowadzania wyceny organizacji i zasady formułowania wniosków z niej wynikających.	K_W03 K_W04 K_W10	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			

EKP_U01	Student posiada umiejętność wyszukiwania, dobierania, uzasadniania wyboru i zastosowania metod wyceny organizacji,	K_U02	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_U02	umie samodzielnie określić wartość organizacji	K_U04 K_U06 K_U07	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_U03	umie samodzielnie interpretować wyniki uzyskane z zastosowanych metod wyceny,	K_U05 K_U12	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
<b>KOMPETENCJE</b>			
EKP_K01	Student wykazuje zdolność w zakresie negocjacji, potrafi pełnić funkcję medjatora	K_K02 K_K03	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_K02	wykazuje aktywność w pracach zespołowych	K_K03 K_K02	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_K03	ma świadomość odpowiedzialności za podjęte decyzje ekonomiczno-finansowe	K_K03	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)
EKP_K04	jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych i różnego rodzaju organizacjach.	K_K06 K_K07	Zaliczenie pisemne na ocenę - wielowartościowa skala ocen (skala: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0)

<b>Treści programowe</b>			
WYKŁADY			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
W1	Istota , przedmiot, zakres nauczania przedmiotu	2	Wykład
W2	Pojęcie wartości organizacji i jej znaczenie w zarządzaniu. Podstawy prawne stosowania wycen i źródła wartości organizacji	2	Wykład informacyjny/Wykład z prezentacją multimedialną
W3	Cel, funkcje i przeznaczenie wycen i okoliczności dokonywania wycen	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W4	Założenia teoretyczne i klasyfikacja metod wyceny organizacji.	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W5	Charakterystyka metod majątkowych i dochodowych	2	Wykład z prezentacją multimedialną. Omówienie zadania do samodzielnego rozwiązania
W6	Metody porównań rynkowych	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W7	Metody mieszane i inne	2	Wykład z prezentacją multimedialną
W8	Podsumowanie wiadomości z zakresu wyceny przedsiębiorstw	1	Wykład
	Razem liczba godzin	15	-

<b>Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS</b>	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział w wykładach 15x1godz=15 godz.</li> <li>▪ Rozwiązanie przykładu liczbowego 10 godz.,</li> <li>▪ Studia literaturowe 20 godz.</li> <li>▪ Udział w konsultacjach 10 godz.</li> <li>▪ Przygotowanie i udział w zaliczeniu przedmiotu 20</li> </ul>
Łączny nakład pracy studenta	75 godz.,
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	50 godz.,
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	25 godz.,

<b>Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)</b>	
<b>WYKŁADY</b>	
<b>Ocena F - formująca</b>	<b>Ocena P - podsumowująca</b>
F1-brak	Ocena podsumowująca-zaliczenie w formie pisemnej - 3 pytania sprawdzające , skala ocen wielowartościowa: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.
F2-brak	
<b>ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)</b>	
-	-
-	
-	
-	

<b>Literatura podstawowa</b>
1. E. Mączyńska, Wycena przedsiębiorstw : zasady, procedury, metody. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Warszawa 2005
2. D. Zarzecki, Metody wyceny przedsiębiorstw. Fundacja Rozwoju Rachunkowości Warszawa 1999,
3. P. Szczepankowski, Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
<b>Literatura uzupełniająca</b>
1. B. Nita, Metody wycena i kształtowanie wartości przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007
2. A. Jaki, Wycena i kształtowanie wartości przedsiębiorstwa, Oficyna Wolters Kluwer Business, , Kraków 2008.
3. H.Zadora, Wycena przedsiębiorstw : w teorii i praktyce. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Warszawa 2005
4. A. Kamela-Sowińska, Wycena przedsiębiorstw i ich mienia. Wyższa Szkoła Handlu i Rachunkowości, Poznań 2006

<b>Nazwa przedmiotu:</b> PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA		<b>Kod ECTS</b> (uzupełni koordynator ECTS)	
<b>Moduł kształcenia:</b> rok III semestr 5			
<b>Status przedmiotu:</b> PRZEDMIOT DO WYBORU		<b>Język wykładowy</b> polski	
<b>Liczba i struktura punktów ECTS:</b> 3			
<b>Formy zajęć</b> (należy wybrać i opisać wszystkie formy, zgodnie z planem studiów)	<b>Liczba godzin zajęć</b> (należy wypełnić zgodnie z planem studiów)	<b>Sposób realizacji</b> (np. zajęcia w sali dydaktycznej, zajęcia on – line, w terenie, i inne stosowne sposoby)	<b>Sposób zaliczenia</b> (egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie bez oceny)
<b>Wykład</b>	<b>15</b>	<i>zajęcia w sali dydaktycznej</i>	<i>Zaliczenie na ocenę</i>
<b>Ćwiczenia</b> (audytoryjne, laboratoryjne, terenowe, warsztatowe, itp.)	---		
<b>Konwersatorium</b>	---		
<b>Seminarium dyplomowe</b>	---		
<b>Proseminarium</b>	---		
<b>Praktyka zawodowa</b>	---		

**Prowadzący zajęcia:** (należy podać osoby prowadzące poszczególne formy zajęć)  
*dr Marta Maciejasz-Świątkiewicz*

**Cel przedmiotu** (należy wskazać cele ogólne, które można określić jako cele zajęć stawiane sobie przez prowadzącego; może to być od jednego do kilku celów (zależnie od liczby godzin i form zajęć), które są powiązane bezpośrednio z kierunkowymi efektami kształcenia). Są wyrazem intencji pedagogicznych, a zarazem najbliższym punktem odniesienia umożliwiającym formułowanie szczegółowych efektów uczenia się)

*Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii społecznej ze szczególnym uwzględnieniem zachowań prospołecznych.*

**Wymagania wstępne** (należy podać nazwy przedmiotów, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizowania treści danego przedmiotu; dodatkowo można wskazać zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji przydatnych lub traktowanych jako punkt wyjścia do realizacji treści danego przedmiotu)

*Brak*

**Efekty kształcenia** (powinny być spójne z kierunkowymi efektami kształcenia, według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.3.2.2. str. 46-49)

Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych (należy przyporządkować symbol kierunkowego efektu kształcenia)	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.3., str.63 – 66)
<b>WIEDZA</b>			
1	Słuchacz zna elementarną terminologię używaną w psychologii społecznej, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	K_W01	Prace pisemne
2	Słuchacz ma podstawową wiedzę o miejscu psychologii społecznej w systemie nauk oraz jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi	K_W02	Prace pisemne
3	Słuchacz ma podstawową wiedzę o roli jednostki w społeczeństwie w ujęciu psychologicznym	K_W03	Prace pisemne
4	Słuchacz ma podstawową wiedzę na temat możliwości diagnozowania, organizowania, motywowania, kontrolowania i koordynowania roli jednostki w społeczeństwie w ujęciu psychologicznym	K_W04	Prace pisemne
5	Słuchacz ma podstawową wiedzę o funkcjonowaniu jednostki w społeczeństwie w ujęciu psychologicznym	K_W05	Prace pisemne
6	Słuchacz ma wiedzę o normach i regułach działania jednostki w społeczeństwie w ujęciu psychologicznym, zna współczesne koncepcje dotyczące zasad jej działania	K_W06	Prace pisemne
7	Słuchacz zna zasady prowadzenia negocjacji oraz możliwości ich wykorzystania do budowania roli jednostki w społeczeństwie	K_W12	Prace pisemne

8	Słuchacz zna metody projektowania zespołów ludzkich w ujęciu psychologicznym	K_W13	Prace pisemne
9	Słuchacz zna i rozumie podstawowe zjawiska z zakresu psychologii społecznej, zna narzędzia sterowania nimi oraz metody pozyskiwania, gromadzenia, analizy i prezentacji danych na ich temat	K_W09 K_W10	Prace pisemne
10	Słuchacz ma wiedzę o relacjach między jednostką a społeczeństwem oraz uwarunkowaniach ich rozwoju	K_W15	Prace pisemne
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
1	Słuchacz potrafi dokonać krytycznej obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w społeczeństwie w ujęciu psychologicznym	K_U04 K_U06	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
2	Słuchacz potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną z psychologii społecznej w celu analizowania, interpretowania oraz prognozowania zjawisk	K_U05 K_U07	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
3	Słuchacz potrafi stosować podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii społecznej w celu identyfikacji i rozwiązywania problemów	K_U03	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
4	Słuchacz posiada podstawowe umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań, formułowanie i prowadzenie prostych analiz, potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki i określić kierunki dalszych badań	K_U01	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
5	Słuchacz potrafi w sposób precyzyjny, zrozumiały wypowiadać się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z zakresu psychologii społecznej z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych	K_U13	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
6	Słuchacz posiada ukształtowane umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz pracy zespołowej; potrafi używać języka specjalistycznego i porozumiewać się w sposób precyzyjny i spójny z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych w obszarze psychologii społecznej	K_U09	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
7	Słuchacz posiada umiejętności przygotowania opracowań, prezentowania własnych poglądów, pomysłów wątpliwości i sugestii, popierając je argumentacją	K_U16	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
8	Słuchacz potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami aktywności człowieka w społeczeństwie w ujęciu psychologicznym	K_U10	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
9	Słuchacz ma umiejętność rozumienia podstawowych procesów i wykorzystywania psychologii społecznej w rozwiązywaniu realnych problemów	K_U12	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
10	Słuchacz ma umiejętności językowe w zakresie makroekonomii zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U15	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
1	Słuchacz ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia	K_K01 K_K04	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
2	Słuchacz potrafi w sposób wyważony i kompetentny opiniować i oceniać pracę innych	K_K03	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
3	Słuchacz jest zdolny do efektywnego komunikowania swoich poglądów dotyczących kwestii psychologii społecznej	K_K02 K_K06	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
4	Słuchacz potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K_K05	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
5	Słuchacz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K_K07	Dyskusja, wypowiedzi ustne, projekty grupowe
<p><b>Treści programowe</b> (jasna i zwięzła prezentacja treści realizowanych podczas zajęć; należy unikać nadmiernej szczegółowości, skupiając się na problematyce zajęć czy zasadniczych zagadnieniach realizowanych podczas zajęć)</p> <p>[Metoda kształcenia (można wybrać z listy lub opisać własny sposób pracy ze studentami, np. wykład, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów źródłowych, dyskusja, projekt badawczy/wdrożeniowy/praktyczny, praca w grupach/indywidualna, analiza zdarzeń/przypadków, rozwiązywanie zadań, gry symulacyjne, wykonywanie/projektowanie</p>			

doświadczeń i wiele innych)]			
WYKŁADY			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
1	Psychologia społeczna jako dyscyplina psychologii	2	wykład z prezentacją multimedialną
2	Postawy i zachowania oraz możliwości ich zmiany	2	wykład konwersatoryjny
3	Wpływ społeczny i jego rola w życiu jednostki	2	wykład konwersatoryjny
4	Ja a inni – spostrzeganie siebie i innych osób	2	wykład konwersatoryjny
5	Grupa społeczna i jej wpływ na sytuację jednostki	2	wykład konwersatoryjny
6	Wiedza i sądy o świecie społecznym – heurystyki, stereotypy i uprzedzenia	2	wykład konwersatoryjny
7	Zachowania pomocne i prospołeczne	2	wykład konwersatoryjny
8	Pomiar i ocena efektów kształcenia	1	Praca indywidualna
ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
<b>Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.4., str. 67)</b>			
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz.,</li> <li>- lektura tekstów źródłowych: 15 x 1 godz. = 15 godz.,</li> <li>- realizacja zadania projektowego w grupie oraz jego prezentacja: 20 godz. + 5 godz. = 25 godz.,</li> <li>- przygotowanie i obecność podczas zaliczenia: 14 godz. + 1 godz. = 15 godz.</li> <li>- konsultacje indywidualne: 30 godz.</li> </ul>	
Łączny nakład pracy studenta		100 godz.	
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego		51 godz.	
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym		49 godz.	

<b>Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)</b>	
<p><i>FORMY: np. egzamin (kolokwium) pisemny: testowy/z zadaniami/pytaniami otwartymi/ wypowiedź pisemna – rozwiązanie problemu; egzamin ustny, wykonanie pracy/projektu/ prezentacji zaliczeniowej, zaangażowanie w bieżącej pracy na zajęciach, obecność, i wiele innych)</i></p> <p><i>KRYTERIA – określone są indywidualnie, ale muszą zachować stosowność wobec zaplanowanych efektów uczenia się; mogą wskazywać wymagania formalne i merytoryczne</i></p> <p><i>OCENA FORMUJĄCA - Prowadzona w trakcie zajęć (może być etapowo) przez nauczycieli i studentów. Daje informacje podstawowe dla nauczania i uczenia się określonego przedmiotu. Pomaga nauczycielowi ukierunkować nauczanie do poziomu studentów tak, aby uzyskać założone efekty uczenia się, a studentowi pomaga w uczeniu się. Może obejmować oceny „częstkowe” z zajęć, np. za z przygotowanie się do ćwiczeń, zaangażowanie w pracę na zajęciach, kontrolne kolokwia, opracowanie projektu, raportu, wypowiedź ustną itp. Wskazane jest określenie wagi (np. w procentach całości oceny) każdej z ocen formujących.</i></p> <p><i>OCENA PODSUMOWUJĄCA - Ocena kończąca przedmiot, która podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się; może być wynikiem uzyskanym z ocen formujących</i></p>	
WYKŁADY	
F1 wykonanie projektu grupowego (20%)	Ocena podsumowująca: Średnia ważona ocen wynikająca z ocen formujących F1-F3
F2 prezentacja projektu grupowego (30%)	
F3 zaliczenie pisemne (50%)	
ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)	

<b>Literatura podstawowa</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aronson E., Wilson T., Akert R. <i>Psychologia społeczna</i>. Zys i S-ka, Poznań 2006.</li> <li>2. Wojciszke B. <i>Człowiek wśród ludzi. Zarys psychologii społecznej</i>. Scholar, Warszawa 2006.</li> <li>3. Zimbardo, P. i Gerrig, R. <i>Psychologia i życie</i>. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.</li> </ol>
<b>Literatura uzupełniająca</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aronson E. (red.) <i>Człowiek istota społeczna. Wybór tekstów</i>. WN PWN, Warszawa 2005.</li> <li>2. Brock T., Greek M. (red.) <i>Perswazja. Perspektywa psychologiczna</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007.</li> <li>3. Brown R. <i>Procesy grupowe. Dynamika wewnątrzgrupowa i międzygrupowa</i>. GWP, Gdańsk 2006.</li> <li>4. Cialdini R. <i>Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka</i>. GWP, Gdańsk 2007.</li> <li>5. Doliński D. <i>Techniki wpływu społecznego</i>. Scholar, Warszawa 2006.</li> <li>6. Strelau J. (red.) <i>Psychologia. Podręcznik akademicki</i>. GWP, Gdańsk 2003.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu: zachowania organizacyjne</b>	<b>Kod ECTS (uzupełni koordynator ECTS)</b>
---	---

<b>Moduł kształcenia: przedmiot kierunkowy</b>			
<b>Status przedmiotu: przedmiot kierunkowy</b>			<b>Język wykładowy polski</b>
<b>Liczba i struktura punktów ECTS: 3</b>			
<b>Formy zajęć</b> (należy wybrać i opisać wszystkie formy, zgodnie z planem studiów)	<b>Liczba godzin zajęć</b> (należy wypełnić zgodnie z planem studiów)	<b>Sposób realizacji</b> (np. zajęcia w sali dydaktycznej, zajęcia on – line, w terenie, i inne stosowne sposoby)	<b>Sposób zaliczenia</b> (egzamin, zaliczenie na ocenę, zaliczenie bez oceny)
<b>Wykład</b>	<b>15</b>	<b>Zajęcia w sali dydaktycznej</b>	Zaliczenie na ocenę
<b>Ćwiczenia</b> (audytoryjne, laboratoryjne, terenowe, warsztatowe, itp.)			
<b>Konwersatorium</b>			
<b>Seminarium dyplomowe</b>			
<b>Proseminarium</b>			

**Prowadzący zajęcia:** (należy podać osoby prowadzące poszczególne formy zajęć)  
**Dr Agnieszka Krawczyk-Soltys**

**Cel przedmiotu** (należy wskazać cele ogólne, które można określić jako cele zajęć stawiane sobie przez prowadzącego; może to być od jednego do kilku celów (zależnie od liczby godzin i form zajęć), które są powiązane bezpośrednio z kierunkowymi efektami kształcenia). Są wyrazem intencji pedagogicznych, a zarazem najbliższym punktem odniesienia umożliwiającym formułowanie szczegółowych efektów uczenia się)

Przedstawienie istoty zachowań organizacyjnych oraz reakcji strategicznych organizacji na otoczenie, omówienie zachowań jednostkowych, grupowych oraz międzyorganizacyjnych, przekazanie wiedzy dotyczącej kultury organizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania międzykulturowego. Wskazanie na znaczenie konfliktów dla zachowań w organizacji oraz przedstawienie metodyki ich rozwiązywania. Omówienie wybranych teorii motywacji, stylów kierowania, przywództwa i władzy. Zaprezentowanie różnic w zachowaniach ludzi w zależności od uwarunkowań kulturowych.

**Wymagania wstępne** (należy podać nazwy przedmiotów, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizowania treści danego przedmiotu; dodatkowo można wskazać zakres wiadomości, umiejętności i kompetencji przydatnych lub traktowanych jako punkt wyjścia do realizacji treści danego przedmiotu)

Zaliczenie przedmiotów: nauka o organizacji, podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne

**Efekty kształcenia** (powinny być spójne z kierunkowymi efektami kształcenia, według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.3.2.2. str. 46-49)

Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych (należy przyporządkować symbol kierunkowego efektu kształcenia)	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.3., str.63 – 66)
<b>WIEDZA</b>			
01	Zna podstawy teoretyczne nauk o zarządzaniu, ekonomii i dyscyplin komplementarnych	K_W02	Pytania otwarte
02	Ma wiedzę pozwalającą diagnozować i rozwiązywać problemy związane z podstawowymi funkcjami i procesami zarządzania	K_W04	Pytania otwarte
03	Ma podstawową wiedzę o zasobach ludzkich w organizacji i roli menedżera w funkcjonowaniu i kierowaniu organizacjami	K_W05	Pytania otwarte
<b>UMIĘTNOŚCI</b>			
01	Umie docierać do źródeł wiedzy i korzystać z nich w procesach zarządzania	K_U01	Dyskusja, wypowiedzi ustne
02	Potrafi stosować w pracy lub nauce wiedzę z określonego obszaru nauk o zarządzaniu	K_U05	Dyskusja, wypowiedzi ustne
03	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów	K_U11	Dyskusja,

	pojawiających się w pracy zawodowej		wypowiedzi ustne
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
01	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, jest świadomy odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem	K_K01	Dyskusja, wypowiedzi ustne
02	Jest zdolny do skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania	K_K02	Dyskusja, wypowiedzi ustne
03	Wykazuje zdolność do formułowania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	K_K06	Dyskusja, wypowiedzi ustne

**Treści programowe** (jasna i zwięzła prezentacja treści realizowanych podczas zajęć; należy unikać nadmiernej szczegółowości, skupiając się na problematyce zajęć czy zasadniczych zagadnieniach realizowanych podczas zajęć) [Metoda kształcenia (można wybrać z listy lub opisać własny sposób pracy ze studentami, np. wykład, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów źródłowych, dyskusja, projekt badawczy/wdrożeniowy/praktyczny, praca w grupach/indywidualna, analiza zdarzeń/przypadków, rozwiązywanie zadań, gry symulacyjne, wykonywanie/projektowanie doświadczeń i wiele innych)]

<b>WYKŁADY</b>			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
01	Wiedza, dane, informacje, mądrość – próba systematyki	1	Wykład z prezentacją multimedialną
02	Cechy i klasyfikacje wiedzy	2	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny
03	Struktura systemu zarządzania wiedzą	3	Wykład z prezentacją multimedialną
04	Procesy zarządzania wiedzą	3	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny
05	Klasyfikacja modeli zarządzania wiedzą	2	Wykład z prezentacją multimedialną
06	Typologie strategii zarządzania wiedzą	3	Wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny
07	Zarządzanie wiedzą – reguły, korzyści, bariery	1	Wykład z prezentacją multimedialną
<b>ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)</b>			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia

**Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS** (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.4., str. 67)

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	Udział w wykładach: 15 x 1 godz. = 15 godz. Przygotowanie do zaliczenia i obecność na zaliczeniu = 28 godz. + 2 godz. = 30 godz. Konsultacje indywidualne 30 godz.
Łączny nakład pracy studenta	75 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	47 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	28 godz.

**Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)**

**FORMY:** np. egzamin (kolokwium) pisemny: testowy/z zadaniami/pytaniami otwartymi/ wypowiedź pisemna – rozwiązanie problemu; egzamin ustny, wykonanie pracy/projektu/ prezentacji zaliczeniowej, zaangażowanie w bieżącej pracy na zajęciach, obecność, i wiele innych)

**KRYTERIA** – określane są indywidualnie, ale muszą zachować stosowność wobec zaplanowanych efektów uczenia się; mogą wskazywać wymagania formalne i merytoryczne

**OCENA FORMUJĄCA** - Prowadzona w trakcie zajęć (może być etapowo) przez nauczycieli i studentów. Daje informacje podstawowe dla nauczania i uczenia się określonego przedmiotu. Pomaga nauczycielowi ukierunkować nauczanie do poziomu studentów tak, aby uzyskać założone efekty uczenia się, a studentowi



*pomaga w uczeniu się. Może obejmować oceny „częstkowe” z zajęć, np. za z przygotowanie się do ćwiczeń, zaangażowanie w pracę na zajęciach, kontrolne kolokwia, opracowanie projektu, raportu, wypowiedź ustną itp. Wskazane jest określenie wagi (np. w procentach całości oceny) każdej z ocen formujących.*  
**OCENA PODSUMOWUJĄCA** - Ocena kończąca przedmiot, która podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się; może być wynikiem uzyskanym z ocen formujących

WYKŁADY	
Ocena F - formująca	Ocena P - podsumowująca
F1	Ocena podsumowująca
F2	Zaliczenie z pytaniami opisowymi i problemowymi
ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)	
F1	Ocena podsumowująca
F2	

Literatura podstawowa
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davenport T.H., <i>Zarządzanie pracownikami wiedzy</i>, Oficyna Wolters Kluwer, Kraków, 2007,</li> <li>2. Grudzewski W.M., Hejduk I.K., <i>Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwach</i>, Difin, Warszawa, 2004,</li> <li>3. Kowalczyk A., Nogalski B., <i>Zarządzanie wiedzą. Koncepcja i narzędzia</i>, Difin, Warszawa, 2007,</li> <li>4. <i>Zarządzanie wiedzą</i>, red. Jemielniak D, Koźmiński A.K., Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2012,</li> <li>5. Nonaka I., Takeuchi H., <i>Kreowanie wiedzy w organizacji</i>, Poltext, Warszawa, 2000,</li> <li>6. <i>Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie</i>, red. Perechuda K., PWN, Warszawa, 2005,</li> <li>7. Stańczyk-Hugiet E., <i>Strategiczny kontekst zarządzania wiedzą</i>, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław, 2007.</li> </ol>
Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baruk J., <i>Zarządzanie wiedzą i innowacjami</i>, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń, 2006,</li> <li>2. Kłak M., <i>Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie</i>, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomii i Prawa im. Prof. E. Lipińskiego w Kielcach, Kielce, 2010,</li> <li>3. Miłkuła B., <i>Organizacje oparte na wiedzy</i>, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków, 2006.</li> </ol>

<b>Nazwa przedmiotu:</b> TWÓRCZE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW		<b>Kod ECTS</b> (uzupełni koordynator ECTS)	
<b>Moduł kształcenia:</b>			
<b>Status przedmiotu:</b> kurs do wyboru		<b>Język wykładowy:</b> polski	
<b>Liczba i struktura punktów ECTS:</b> 3			
<b>Formy zajęć</b>	<b>Liczba godzin zajęć</b>	<b>Sposób realizacji</b>	<b>Sposób zaliczenia</b>
Wykład	15	zajęcia w sali dydaktycznej	egzamin
Ćwiczenia	15	zajęcia w sali dydaktycznej	Zal/o
Konwersatorium			
Seminarium dyplomowe			
Proseminarium			

**Prowadzący zajęcia:** wykład: dr Paweł Szwiec, ćwiczenia: dr Paweł Szwiec

#### **Cel przedmiotu**

zapoznanie studentów z różnymi podejściami do problematyki twórczości; zidentyfikowanie związków między poszczególnymi teoriami twórczości w organizacji; poznanie przez studentów etapów i czynników warunkujących przebieg procesów twórczego rozwiązywania problemów; uświadomienie studentom szczególnego znaczenia twórczości pracowniczej dla powodzenia organizacji; zdobycie przez studentów umiejętności pomiaru twórczości; zidentyfikowanie przy udziale studentów czynników pochodzących ze środowiska organizacji sprzyjających aktywności twórczej pracowników – krytyczna analiza istniejących teorii twórczości organizacyjnej; rozwijanie potencjału twórczego studentów z wykorzystaniem elementów treningu twórczości; rozwijanie u studentów umiejętności wykorzystywanie technik heurystycznych w praktyce zarządzania organizacjami oraz umiejętności projektowania sprawnych systemów racjonalizatorskich

#### **Wymagania wstępne**

Zaliczenie przedmiotów: nauka o organizacji, podstawy zarządzania

#### **Efekty kształcenia**

Numer efektu kształcenia dla przedmiotu	Zdefiniowanie efektu	Odniesienie efektu do efektów kierunkowych	Metoda weryfikacji osiągniętych efektów
<b>WIEDZA</b>			
01	Posiada wiedzę dotyczącą różnych teorii twórczości w organizacji	K_W02	Pytania otwarte
02	Dysponuje wiedzą na temat technik rozwijania i wykorzystywania potencjału twórczego pracowników	K_W04	Studium przypadku
03	Zna indywidualne i grupowe determinanty twórczości w organizacji	K_W05	Egzamin pisemny, pytania otwarte
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
01	Wykorzystuje zdobytą wiedzę w celu wspierania selekcji i rozwoju pracowników	K_U02	Studium przypadku
02	Umie korzystać z różnych źródeł informacji na potrzeby zarządzania twórczością w organizacji	K_U01	Referowanie, studium

03	Potrafi urzeczywistnić koncepcję organizacji twórczej	K_U08	przypadku pytania otwarte
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
01	Ma świadomość złożoności życia gospodarczego i potrzeby samokształcenia	K_K04	referowanie
02	Posiada umiejętność współpracy w grupie	K_K02	Prezentacja multimedialna, analiza przypadku

<b>Treści programowe</b>			
WYKŁADY			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
01	historia badań nad twórczością w naukach behawioralnych i w naukach o organizacji i zarządzaniu	2	Wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów źródłowych
02	znaczenie twórczości pracowniczej w praktyce zarządzania organizacjami i jej związki ze współczesnymi koncepcjami organizacji	5	Wykład z prezentacją multimedialną
03	teorie twórczości organizacyjnej	3	Wykład z prezentacją multimedialną
04	pozaorganizacyjne uwarunkowania twórczości pracowniczej	3	Wykład z prezentacją multimedialną
05	proces twórczego rozwiązywania problemów – przebieg i uwarunkowania	2	Wykład z prezentacją multimedialną
ĆWICZENIA			
Nr zajęć	Treść zajęć/ Temat zajęć	Liczba godzin	Metoda kształcenia
01	instrumenty pomiaru twórczości	2	Dyskusja, studium przypadku
02	organizacyjne uwarunkowania twórczości pracowniczej – próba indentyfikacji; projektowanie i urzeczywistnianie twórczych organizacji	2	Dyskusja, studium przypadku, referowanie
03	istota, metodyki i zastosowania w warunkach organizacji metod heurystycznych	4	Dyskusja, studium przypadku, referowanie
04	rozwijanie potencjału twórczego pracowników za pomocą elementów treningu twórczości	4	Dyskusja, studium przypadku,
05	komputerowe wspomaganie twórczości pracowniczej	1	Dyskusja
06	systemy racjonalizatorskie w organizacji	2	Dyskusja, referowanie

<b>Ocena nakładu pracy studenta oraz określenie liczby i struktury punktów ECTS</b> (według wzoru: przewodnik „Jak przygotować programy kształcenia...” rozdział 5.4.1.4., str. 67)	
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w wykładach: 15x1 godz. = 15 godz.,</li> <li>- udział w ćwiczeniach: 15 godz.,</li> <li>- udział w konsultacjach 10 godz.,</li> <li>- przygotowanie do ćwiczeń: 30 godz.,</li> <li>- przygotowanie do egzaminu i obecność na egzaminie: 13 godz.+ 3 godz. =16 godz.</li> </ul>
Łączny nakład pracy studenta	86 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego	43 godz.
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	43 godz.

Formy i kryteria zaliczenia przedmiotu i ustalenia oceny (F- formującej; P- podsumowującej)
---

<b>WYKŁADY</b>	
<b>Ocena F - formująca</b>	<b>Ocena P - podsumowująca</b>
F1 BRAK	Egzamin pisemny
F2 BRAK	
<b>ĆWICZENIA (lub inna forma zajęć)</b>	
F1 kolokwium pisemne zawierające pytania otwarte (50%)	Ocena podsumowująca Średnia ważona ocen wynikająca z ocen formujących F1-F4
F2 aktywność i zaangażowanie na zajęciach (20%)	
F3 odpowiedź ustna podczas zajęć (10%)	
F4 prezentacja multimedialna (10%)	

<b>Literatura podstawowa</b>
T. Proctor, Zarządzanie twórcze, Wydawnictwo Gebethner&S-ka, Warszawa 1998
M. A. West, Rozwijanie kreatywności wewnątrz organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000
J. Antoszkiewicz, Metody heurystyczne, Warszawa 1982
E. Nęcka, Psychologia twórczości, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2001
E. Nęcka, TROP...Twórcze rozwiązywanie problemów, Oficyna Wydawnicza „Impuls”, Kraków 1994
<b>Literatura uzupełniająca</b>
E. Nęcka, J. Orzechowski, A. Słabosz, B. Szymura, Trening twórczości, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2005
S. Popek, Człowiek jako jednostka twórcza, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2005
Z. Martyniak, Wstęp do inwentyki, Wydawnictwo AE w Krakowie, Kraków 1997